



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.09.2023

№ 257

Про призначення осіб, відповідальних
за пожежну та техногенну безпеку у
апараті Коростишівської міської ради
та її виконавчого комітету

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», з метою профілактики нещасних випадків і пожеж, посилення дієвого контролю за дотриманням нормативних актів з питань пожежної безпеки у апараті Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету:

1. Призначити головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради Наталію БОЖИК відповідальною за пожежну та техногенну безпеку, безпечне утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в апараті Коростишівської міської ради.

2. Визначити відповідальними за пожежну безпеку в кабінетах адміністративного приміщення Коростишівської міської ради за адресою: м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 11:

Івана КОХАНА, міського голову, II поверх, кабінет №2, №3, №4;

Руслана ДЕЙЧУКА, першого заступника міського голову, II поверх, кабінет №9;

Сергія БОНДАРЧУКА, заступника міського голову з питань діяльності виконавчих органів ради, I поверх, кабінет №24;

Євгенія ЗАЩИПАСА, секретаря міської ради, I поверх, кабінет №22;

Оксану ПОЛЄШКО, керуючу справами виконавчого комітету міської ради, I поверх, кабінет №26;

Таїсію ЛНИВУ, провідного спеціаліста загального відділу міської ради, I поверх, кабінет №2;

Дар'ю ДОБРЯНСЬКУ, провідного спеціаліста загального відділу міської

ради, I поверх, кабінет № 27;

Сергія КРАВЧУКА, головного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, I поверх, кабінет №20;

Наталію ПОТІЙЧУК, головного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, I поверх, кабінет №4;

Юрія ДЕМ'ЯНЦЯ, провідного спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, I поверх, кабінет №19;

Сергія ДЯКОВА, начальника відділу правової та кадрової роботи міської ради, I поверх, кабінет №13, №14;

Євгенію ЯКОВЕНКО, начальника фінансово-господарського відділу міської ради, II поверх, кабінет №5;

Ольгу ЛЕВЧЕНКО, начальника відділу земельних відносин та екології міської ради, II поверх, кабінет №7;

Геннадія ХОМ'ЯКОВА, головного спеціаліста відділу земельних відносин та екології міської ради, II поверх, №8;

Наталію БОЖИК, головного спеціаліста з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, II поверх, кабінет №15.

3. Визначити відповідальними за пожежну безпеку в кабінетах адміністративного приміщення Коростишівської міської ради за адресою м. Коростишів, вул. Соборна Площа, 18:

Альону КРАВЧЕНКО, начальника відділу забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг міської ради, I поверх, кабінет №1, №5; II поверх кабінет №38;

Євгенія КАРАБІНСЬКОГО, начальника відділу реєстрації місця проживання управління Центру надання адміністративних послуг міської ради, I поверх, кабінет 2; II поверх кабінет №63;

Жанну МАКСИМОВУ, начальника відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління Центру надання адміністративних послуг міської ради, I поверх, кабінет 3;

Олександра ПРИЩЕПУ, начальника відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету міської ради, II поверх, кабінет №44;

Світлану ЯЩИК, начальника управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради, II поверх, кабінет №46, №47;

Юлію НАУМОВУ, головного спеціаліста управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради, II поверх, кабінет №48, №49, №54, №55;

Ігоря МЕЛЬНИКА, завідувача сектору опіки, піклування та усиновлення у справах дітей міської ради, II поверх, кабінет №39;

Олексія НАУМОВА, заступника начальника служби у справах дітей

міської ради, II поверх, кабінет №40;

Людмилу СТАРУБІНСЬКУ, головного спеціаліста служби у справах дітей міської ради, II поверх, кабінет №61;

Дарію КОРОЛЬ, провідного спеціаліста служби у справах дітей міської ради, II поверх, кабінет №62.

4. Призначити відповідальними за пожежну та техногенну безпеку, безпечне утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в старостинських округах:

Івана ВЕРНИГОРУ, старосту Щигліївського старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Щигліївка, вул. Шевченка, 11А;

Володимира ДЕМ'ЯНЧУКА, старосту Вільнянського старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Вільня, вул. Центральна, 5-Б;

Михайла ДУБИЧЕНКА, старосту Кропивнянського старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Кропивня, вул. Шевченка, 1/8;

Олену ДУХНЕВИЧ, старосту Квітневого старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Квітневе, вул. Партизанська, 69;

Марію ТОМАШЕВСЬКУ, старосту Стрижівського старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Стрижівка, вул. Мікаберідзе, 22-В;

Василя ХОМ'ЯКА, старосту Більковецького старостинського округу в робочих приміщеннях адміністративної будівлі за адресою: с. Більківці, вул. Шкільна, 1.

5. Відповідальним за пожежну та техногенну безпеку Коростишівської міської ради - головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради Наталії БОЖИК, старостам старостинських округів забезпечити:

1) ведення відповідної документації з питань пожежної безпеки в апараті міської ради та її виконавчого комітету;

2) проведення навчань та інструктажів, у визначеній законодавством періодичності;

3) дотримання протипожежного режиму та належного утримання технічних засобів протипожежного захисту;

4) забезпечення інших заходів, визначених законодавством та нормативно-правовими актами у сфері пожежної безпеки.

6. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради Наталії БОЖИК забезпечити проходження навчання посадових осіб відповідальних за пожежну та техногенну безпеку у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області.

7. Затвердити загальнооб'єктову інструкцію про заходи пожежної безпеки у виконавчому комітеті Коростишівської міської ради (додається).

8. Інформацію про призначення відповідальних осіб та інструкцію щодо порядку дій у разі виникнення пожежі розмістити у кожному кабінеті адміністративних будівель Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету.

9. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 11.10.2017 №59-г «Про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку».

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Руслана ДЕЙЧУКА.

Секретар міської ради



Євгеній ЗАЩИПАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

15.09.2023 № 257

ЗАГАЛЬНООБ'ЄКТОВА ІНСТРУКЦІЯ про заходи пожежної безпеки у виконавчому комітеті Коростишівської міської ради

1. Галузь застосування

Визначені в інструкції заходи пожежної безпеки у виконавчому комітеті Коростишівської міської ради (надалі – Інструкція), вимоги безпеки поширюються на прилеглу територію, службові, технічні та інші приміщення Коростишівської міської ради (надалі – орган місцевого самоврядування). Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками органу місцевого самоврядування, організацій, що орендують приміщення в будинках Коростишівської міської ради, та відвідувачами.

За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з нормативно-правовими актами України.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Вимоги пожежної безпеки до утримання території.

До всіх будівель і споруд має бути забезпечений вільний доступ. Протипожежні розриви між будинками не дозволяється захарашувати, використовувати для складання матеріалів, стоянок транспорту. Сміття та відходи необхідно складувати у спеціальну тару та регулярно вивозити. Дороги, проїзди й проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути вільними, утримуватися у справному стані, взимку очищатися від снігу. На території об'єкта повинно бути забезпечено освітлення зовнішніх пожежних драбин, протипожежного обладнання, входів до будинків та споруд.

Забороняється зменшувати нормативну ширину проїздів. На території на видних місцях мають бути встановлені таблички із зазначенням порядку виклику пожежної охорони та місць розміщення первинних засобів пожежогасіння. Ворота в'їзду на територію Коростишівської міської ради, які відчиняються за допомогою електроприводу, повинні мати пристосування (пристрої), які дозволяють відчиняти їх вручну. Куріння на території дозволяється у спеціально відведених та обладнаних для цього місцях.

2.2. Вимоги пожежної безпеки до утримання будівель та споруд

Для всіх будівель і споруд необхідно визначити категорії та зони пожежної небезпеки. На вхідних дверях приміщень вивішується відповідна табличка з їх визначенням. Усі будівлі, споруди та приміщення повинні своєчасно прибиратися від горючого сміття та утримуватися у чистоті. Розміщення меблів та обладнання у приміщеннях слід здійснювати таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу, який дорівнює ширині дверей, але не менше 1м. Тумбочки та стільці не повинні захарашувати виходи й проходи. За наявності у приміщенні одного виходу дозволяється розміщувати в ньому не більше 50 осіб. На кожному поверсі вивішується план евакуації на випадок пожежі. На об'єктах з постійним або тимчасовим перебуванням на них 100 і більше осіб або таких, що мають хоча б одне окреме приміщення із одночасним перебуванням 50 і більше осіб (далі - об'єкти з масовим перебуванням людей), у будинках та спорудах котрі мають два поверхи, у разі одночасного

перебування на поверсі більше 25 осіб, а для одноповерхових - більше 50 осіб, мають бути розроблені і вивішені на видимих місцях плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі. На об'єктах з масовим перебуванням людей, на доповнення до схематичного плану евакуації повинна бути розроблена та затверджена керівником інструкція, що визначає дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей, за якою не рідше одного разу на півроку мають проводитися практичні тренування всіх задіяних працівників. Для об'єктів, у яких передбачається перебування людей уночі, інструкції повинні передбачати також дії у нічний час.

Не допускається зберігати, у тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інвентарних комунікацій. Забороняється зачиняти на замки та інші засови, що важко відчиняються, зовнішні евакуаційні двері у разі знаходження в будинку людей. За необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, решіток, останні повинні відкриватись, розсуватись або зніматись.

Забороняється влаштування складових чи інших допоміжних приміщень під сходовими маршами.

Пожежні крани, які є в будинку, повинні бути укомплектовані пожежними рукавами і стволами одного з ним діаметра, а також важелем для полегшення відкривання вентиля, утримуватися справними та доступними для використання. Не рідше одного разу на шість місяців вони мають перевірятися на працездатність службою, яка здійснює їх технічне обслуговування. Пожежні рукави необхідно утримувати сухими, складеними у «гармошку» або подвійну скатку, приєднаними до крана та ствола. Використання пожежних рукавів для господарчих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається. Пожежні шафи для розміщення кранів слід пломбувати. На дверцятах із зовнішнього боку необхідно після літерного індексу «ПК» вказати порядковий номер крана та номер телефону виклику пожежної охорони.

Встановлюючи шафи, слід враховувати можливість розміщення у них двох вогнегасників. Будинки та приміщення повинні бути забезпечені необхідною кількістю вогнегасників згідно з Правилами пожежної безпеки в Україні, затвердженими наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417, але кількість вогнегасників повинна бути не менше двох на поверх. Вогнегасники слід встановлювати у легкодоступних та видних місцях (коридорах, біля входів або виходів) таким чином, щоб вони не заважали під час евакуації і була можливість читання маркувальних написів на корпусі (інвентарний номер, пломби на пристроях ручного пуску, бирки, порядок приведення у дію, червоне фарбування). Відстань від можливого осередку пожежі (найбільш віддаленого місця у приміщенні) до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м. Місця знаходження вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними стандартами. Зарядження та перезарядження вогнегасників має виконуватися відповідно до інструкції з експлуатації (не рідше одного разу на рік). Перезарядженню підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами. Усі працівники повинні вміти користуватися вогнегасниками та внутрішніми пожежними кранами.

Горища, електрощитові та інші технічні приміщення не повинні використовуватися не за призначенням (для зберігання меблів, устаткування, інших сторонніх предметів). Двері горищ, електрощитових слід утримувати зачиненими. На дверях цих приміщень повинно бути вказане місце знаходження ключів. Стан вогнезахисної обробки деревинних конструкцій перевіряється не менше одного разу на рік зі складанням акта перевірки. Організація, яка проводить вогнезахисну обробку, складає акт про виконану роботу.

У складських приміщеннях зберігання різних речовин та матеріалів має здійснюватися з урахуванням їх пожежонебезпечних, фізико-хімічних властивостей і сумісності. Зберігання легкозаймистих та горючих рідин з іншими матеріалами не дозволяється, матеріали необхідно зберігати на стелажах або укладати у штабелі, залишаючи між ними проходи шириною не менше 1м, відстань між стінами та штабелями повинна бути не менше 0,8 м. Приміщення, де використовуються комп'ютери, слід оснащувати переносними вуглекислотними вогнегасниками. Персональні комп'ютери після закінчення роботи повинні відключатися від електромережі.

2.3. Вимоги пожежної безпеки до утримання евакуаційних шляхів і виходів

Утримання евакуаційних шляхів і виходів в будинках Коростишівської міської ради здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки.

Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за:

- утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;
- справністю (облаштуванням) світлових покажчиків «Вихід» (білого кольору на зеленому фоні) та наявністю (розробкою) схематичних планів евакуації;
- справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;
- евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків.

Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

Освітлення евакуаційних шляхів та виходів здійснюється автономною електричною мережею живлення.

Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

2.4. Заходи пожежної безпеки під час застосування відкритого вогню

Розводити багаття, розігрівати бітуми та смоли у бітумоварках чи бочках, користуватися смолоскипами на території забороняється. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу керівника або особи, яка виконує його обов'язки. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.5. Правила утримування технічних засобів протипожежного захисту

Будівлі та приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації та пожежогасіння відповідно до чинних нормативних документів. Установки мають бути справними і мати сертифікат відповідності. Для їх утримання в працездатному стані необхідно забезпечувати такі заходи:

- технічне обслуговування з метою збереження показників безвідмовної роботи на період терміну служби;
- матеріально-технічне забезпечення;
- опрацювання необхідної експлуатаційної документації для обслуговуючого персоналу.

Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт. Мережі протипожежного водогону повинні забезпечувати потрібні за нормами витрати та напір води.

2.6. Утримування інженерного обладнання

Силове і освітлювальне електроукомплектування, електропроводка та інші споживачі електроенергії повинні монтуватися та експлуатуватися відповідно до Правил улаштування електроустановок (ПУЕ) і до Правил технічної експлуатації (ПТЕ). Електропроводка, роздільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватися

на негорючих основах (текстоліт, гетинакс тощо). Розподільні електрощити, електродвигуни повинні періодично оглядатися і очищатися від пилу. Приєднання нових споживачів повинно проводитися з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади повинні бути терміново відремонтовані або замінені. Плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клемі номінального струму вставки.

Електрощити, групові електрощитки повинні бути захищені автономними системами пожежогасіння та оснащуватися схемою підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури. Експлуатація тимчасових електромереж не дозволяється. Заміри опору ізоляції в силових і освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше одного разу рік. Забороняється встановлення електро побутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів. У приміщеннях електроустановок повинні застосовуватися вуглекислотні вогнегасники. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою не обов'язкове. Вентиляційні повітропроводи повинні очищатися не рідше ніж 2 рази на рік.

3. Загальні обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

Персональна відповідальність за пожежну безпеку в закріплених за підрозділами приміщеннях покладається на керівників самостійних структурних підрозділів та організацій орендарів.

Керівники структурних підрозділів забезпечують:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;
- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції під підпис;
- проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;
- періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;
- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях очолюваних структурних підрозділів;
- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;
- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

Керівники відділів, після закінчення роботи у службових приміщеннях зобов'язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- зачинити вікна та фрамуги;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

Працівники зобов'язані:

- дотримуватися встановленого протипожежного режиму;
- курити лише в спеціально відведених місцях, позначених написом «Місце для куріння»;
- не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;
- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;

- підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;
- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;
- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;
- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;
- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;
- не захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;
- не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном: **101**, вказавши при цьому місцезнаходження об'єкта, кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей та своє прізвище;
- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;
- повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового на об'єкті;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.
- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;
- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:
- не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);
- перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа;
- у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;
- гасити пожежу так, щоб не пошкодити (по можливості) обладнання, офісну техніку та документи (позицію пожежного ствола вибирати так, щоб водяні струмені були спрямовані назустріч розповсюдженню вогню);
- для гасіння м'якого інвентарю краще користуватися водою, якщо поряд немає оголених проводів.

Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликано пожежно-рятувальний підрозділ (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;
- припинити роботи в будинку (якщо це допускається), крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;
- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку;
- перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту;

- організувати зустріч пожежно-рятувального підрозділу, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

З прибуттям на пожежу пожежно-рятувального підрозділу повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта.

Після прибуття пожежно-рятувального підрозділу адміністрація та інженерно-технічний персонал зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширення.

4. Порядок оповіщення людей про пожежу

У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу,

Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будинках системою оповіщення.

5. Порядок евакуації людей та матеріальних цінностей у разі виникнення пожежі

У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозової зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників відділів.

Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу із приміщення на сходову клітку, далі по сходах до виходу з будинків.

В першу чергу евакуації підлягають працівники з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

В подальшому евакуйовуються працівники, які розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

- розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;
- своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень);
- періодичними тренуваннями працівників органу місцевого самоврядування, орендарів щодо евакуації людей у разі виникнення пожежі.

Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

Дозвіл на евакуацію матеріальних цінностей надається керівником гасіння пожежі (до прибуття підрозділів пожежної охорони представниками органу місцевого самоврядування, а з прибуттям пожежної охорони – старшим її підрозділу).

Першочерговість евакуації документів, обладнання, майна та інших матеріальних цінностей визначається спеціальними інструкціями, розробленими для конкретних категорій приміщень, де знаходяться (зберігаються) вказані матеріальні цінності.

До евакуації матеріальних цінностей залучаються працівники господарських структур.

Перший заступник
міського голови



Руслан ДЕЙЧУК