



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
м.Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

21.06.2023

№ 205

Про утворення тимчасової робочої групи  
з питань повноти формування дохідної  
частини бюджету Коростишівської міської  
територіальної громади

Відповідно до статей 18, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення аналізу повноти сплати податків та зборів підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності, а також фізичним особам – підприємцям по старостинським округах Коростишівської міської ради, виявлення резерву збільшення дохідної частини бюджету, проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи з суб'єктами господарювання та формування пропозицій щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю):

1. Утворити тимчасову робочу групу з питань повноти формування дохідної частини бюджету Коростишівської міської територіальної громади (далі – робоча група) у складі:

ПОЛЄШКО Оксана Юріївна	- керуюча справам виконавчого комітету міської ради, голова робочої групи;
ЯКИМЕНКО Артем Олександрович	- начальник фінансового управління міської ради, секретар робочої групи;
Члени робочої групи:	
ДЯКОВ Сергій Миколайович	- начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради;
ЛЕВЧЕНКО Ольга Миколаївна	- начальник відділу земельних відносин та екології міської ради;
МЕЛЕНЕЦЬ Надія Миколаївна	- головний редактор КП «Районна редакція радіомовлення

«Коростишівське радіо»  
Коростишівської міської ради».

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Коростишівської міської територіальної громади (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04.08.2021 року № 258 «Про утворення тимчасової робочої групи з питань повноти формування дохідної частини бюджету Коростишівської міської територіальної громади».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Іван КОХАН

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету  
Коростишівської міської територіальної громади

1. Робоча група з питань наповнення і збільшення надходжень до міського бюджету Коростишівської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови та є постійно діючим дорадчим органом міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- напрацювання плану заходів з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету;
- виявлення земельних ділянок, які використовуються без правовстановлюючих документів;
- виявлення нерухомого майна, за яке не надходить плата в місцевий бюджет;
- надання пропозицій міському голові щодо вжиття заходів для збільшення надходжень до бюджету;
- направлення звернення до контролюючих органів у разі виявлення порушень з відповідних питань.

4. Робоча група має право:

- одержувати статистичну інформацію та іншу інформацію необхідну для забезпечення діяльності робочої групи, від територіальних органів статистики, державної податкової інспекції, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України та інших територіальних органів влади;
- одержувати інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, суб'єктів господарської діяльності з числа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- запрошувати на свої засідання представників місцевих органів державної виконавчої влади, керівників підприємств, установ і організацій, фізичних осіб-підприємців для надання пояснень щодо виявлених фактів порушень чинного законодавства;

- висвітлювати інформацію про свою діяльність на веб-сайті Коростишівської міської ради та засобах масової інформації (Коростишівське радіо) за погодженням з міським головою.

5. Організація роботи робочої групи:

5.1. Голова робочої групи організовує роботу та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, надає доручення секретарю та членам робочої групи, несе відповідальність за діяльність групи.

5.2. Секретар робочої групи є відповідальним за оформлення та подання міському голові документів створених робочою групою.

5.3. Робоча група повноважна за наявності більшості від загального її складу.

5.4. Засідання робочої групи проводяться за рішенням її голови. Про проведення засідань інформує членів робочої групи секретар, не пізніше ніж за 1 день до дати її проведення.

5.5. Проведення засідань оформляється протоколом в якому фіксуються прийняті рішення та надані доручення голови.

5.6. Надання пропозицій міському голові, щодо вжиття заходів стосовно виявлених порушень, протягом трьох робочих днів після проведення засідання.

5.7. Подання звіту про проведеної роботу робочою групою - до 01 вересня 2023 року.

В межах своїх повноважень робоча група приймає рішення, яке підписує голова робочої групи.

Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів.

Міський голова



Іван КОХАН