



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.02.2023

№ 19

Про стан військового обліку
на території Коростишівської
територіальної громади у 2022
році та завдання щодо його
поліпшення у 2023 році

Відповідно до статті 36, пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.11.2022 №454 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), від 03.03.2022 №194 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних і умовах правового режиму воєнного стану» (зі змінами), розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 12.01.2023 №5 «Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2023 році», розпорядження начальника районної військової адміністрації від 13.01.2023 №3 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Коростишівської територіальної громади та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території громади:

1. Взяти до відома інформацію першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан

військового обліку на території відповідальності першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за 2022 рік (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році на території Коростишівської територіальної громади (додаток 2).

3. Рекомендувати виконавчим органам міської ради, першому відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підприємствам, установам, організаціям, старостам старостинських округів та навчальним закладам Коростишівської територіальної громади забезпечити виконання зазначених заходів.

4. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Коростишівської територіальної громади на 2023 рік (додаток 3).

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2023 рік (додаток 4).

6. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (додаток 5).

7. Загальному відділу міської ради (Сорока Ю.О.), головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради Божик Н.М. спільно з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки забезпечити висвітлення в засобах масової інформації інформаційних матеріалів із питань військового обліку.

8. Відділу правової та кадрової роботи міської ради (Зубро О.В.) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Коростишівської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Керівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій взяти на особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час згідно з вимогами нормативно-правових документів з військового обліку.

10. Відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління центр надання адміністративних послуг міської ради (Максимова Ж.Ю.) щомісяця до 5 числа надавати повідомлення першому відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Коростишівської територіальної громади.

11. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради Божик Н.М. спільно з першим відділом Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати контроль за станом ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в структурних підрозділах міської ради, старостинських округах, на підприємствах, в установах, організаціях громади відповідно до затверджених планів перевірок та забезпечити за результатами перевірок складання актів із надсиланням їх у двадцятиденний термін із дня закінчення перевірки відповідним підприємствам, установам, організаціям, які підлягали перевірці для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством.

12. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Дейчука Р.С.

Міський голова



І. М. Кохан

Інформація
про стан військового обліку на території
відповідальності першого відділу Житомирського районного
територіального центру комплектування та соціальної підтримки за 2022 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2022 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядженням голови Житомирської районної державної адміністрації від 06.01.2022 № 2 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році».

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2022 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з першим відділом Житомирського РТЦК та СП, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядалися на нараді в Житомирській районній державній адміністрації 06.01.2022 року. Були розглянуті питання:

1. Розгляд інформації начальника Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про стан військового обліку на території Житомирського району.

2. Затвердження переліку заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році.

3. Затвердження планів перевірок стану військового обліку на території Житомирського району у 2022 році.

4. Затвердження завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2022 рік.

5. Затвердження планів звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад з обліковими даними Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Утворення комісій щодо перевірок стану військового обліку на території району в 2022 році.

За підсумком наради рекомендовано головам міських, селищних, сільських рад:

1. Провести спільно з першим відділом Житомирського РТЦК та СП аналіз стану військового обліку на території громади за 2022 рік, розробити та затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку, Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку;

2. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, старостинських округів з обліковими даними першого відділу Житомирського РТЦК та СП;

3. Здійснювати спільно з першим відділом Житомирського РТЦК та СП контроль за станом ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до затвердженого плану перевірок;

4. Забезпечити щомісячно до 5 числа протягом 2022 року надання повідомлень до першого відділу Житомирського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління відповідного органу;

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2022 рік комісією, визначеною розпорядженням РДА, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у двох територіальних громадах та на підприємствах Коростишівської, Старосілецької, Харитонівської та Брусилівської територіальних громад. План перевірок виконаний на 100%.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними першого відділу Житомирського РТЦК та СП на 2022 рік виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено:

1. Порядок виконання заходів із взяття на військовий облік призовників і військовозобов'язаних, які прибули на постійне місце проживання налагоджений та виконується згідно вимог Порядку;

2. Здійснюються заходи з організації та виконання роботи з виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території відповідальності та направлення їх до першого відділу Житомирського РТЦК та СП;

3. Виконується дотримання вимог Порядку щодо надсилання повідомлень, надання своєчасних та достовірних списків призовників і військовозобов'язаних;

4. Виявлені недоліки щодо своєчасного звіряння облікових даних особових карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови Житомирської районної державної адміністрації та начальника першого відділу Житомирського РТЦК та СП, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Відділом поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

1. Відділ поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області разом із посадовими особами першого відділу Житомирського РТЦК та СП здійснювали заходи щодо адресного оповіщення призовників для прибуття їх на призовні дільниці;

2. Розшук та виявлення призовників та військовозобов'язаних за місцем проживання та за основним місцем роботи на підприємствах, установах та організаціях, інших форм власності;

3. Проведення роз'яснювальної роботи призовникам та військовозобов'язаними, які порушують правила військового обліку та ухиляються від виконання військового обов'язку, щодо наслідків ухилення від військового обов'язку та відповідальності згідно чинного законодавства.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на підприємствах військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

На території Коростишівської територіальної громади на належному рівні організований військовий облік у Щигліївському старостинському окрузі, на підприємстві УВТО КП «Кіровгеологія», КНП «Коростишівська ЦРЛ ім. Д. І. Потехіна» міської ради.

Відмічається незадовільний стан військового обліку в Більковецькому старостинському окрузі.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

1. Неналежний контроль за оповіщенням військовозобов'язаних.

Першим відділом Житомирського РТЦК та СП проводиться робота:

1. Організовано та здійснено заходи щодо виявлення та постановки на військовий облік призовників та військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку, та були виключені по досягненню граничного віку перебування у запасі.

2. Визначення придатності до військової служби військово-лікарськими комісіями, та повторні медичні пересвідчення згідно наказу МО України №402 від 14.08.2008 р. серед військовозобов'язаних запасу.

3. Притягнення до адміністративної відповідальності призовників та військовозобов'язаних за порушення Правил військового обліку та вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу»;

4. Згідно змін внесених до Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» проводиться постановка на військовий облік військовозобов'язаних, які раніше були виключені за граничним віком;

5. Притягнення до адміністративної відповідальності керівників та посадових осіб підприємств, установ за порушення чинного законодавства щодо організації та ведення військового обліку.

Основні причини зазначеного стану справ є:

1. Низький рівень патріотичного виховання у призовників та військовозобов'язаних;

2. Недбале ставлення призовниками та військовозобов'язаними до військового обов'язку, недотримання Правил військового обліку;

3. Відповідальність за порушення вимог законодавства щодо організації та ведення військового обліку, Правил військового обліку та ухилення від військового обов'язку згідно чинного законодавства є низькою, що не спонукає до зменшення систематичних порушень;

4. Керівники та посадові особи підприємств, установ та організацій не виявляють бажання розвивати рівень теоретичних знань та практичних навичок щодо організації та ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях у мирний та воєнний час.

З метою покращення стану військового обліку пропонуємо:

1. Виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад, що перебувають на території відповідальності першого відділу Житомирського РТЦК та СП Житомирської області, сприяти в забезпеченні та дотриманні вимог чинного законодавства щодо організації та ведення військового обліку, забезпечення необхідними ресурсами у мирний та у воєнний час;

2. Покращити взаємодію з першим відділом Житомирського РТЦК та СП щодо виявлення призовників та військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку;

3. Начальнику відділу поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до першого відділу (Коростишів) Житомирського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році
на території Коростишівської територіальної громади

З метою покращення стану військового обліку та забезпечення якісного функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади рекомендуємо керівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності:

забезпечити повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими Порядком - 921 та іншими документами відповідно до законодавства;

забезпечити вчасне надання до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – відділ Житомирського РТЦК та СП) повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, в строки, визначені Порядком;

під час прийняття на роботу звертати особливу увагу на наявність у громадян військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць), та наявність відміток відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП, (військового комісаріату), Житомирського РТЦК та СП, про перебування призовника або військовозобов'язаного на військовому обліку за місцем проживання чи реєстрації. У випадку, коли громадяни при прийомі на роботу надають документи не встановленого зразка (довідка замість військового квитка, обліково-послужна картка та інші), або в військово-облікових документах відсутня відмітка Житомирського РТЦК та СП, Р(М)ВК, відділу Житомирського РТЦК та СП, про перебування на військовому обліку – їх необхідно направити до першого відділу Житомирського РТЦК та СП;

використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

при необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють

(навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів;

проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до першого відділу Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік;

організувати взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Звірку облікових даних призовників та військовозобов'язаних здійснювати у визначені строки методом листування;

забезпечити своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

забезпечити якісне відпрацювання, та вчасне надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року №45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018р. №12), постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 року №194.

Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

Відділу поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області організувати роботу щодо розшуку, затримання і доставки до першого відділу Житомирського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників відділу поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області при прибутті таких осіб.

Керівникам органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних здійснювати лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Житомирського РТЦК та СП, Р(М)ВК,

першого відділу Житомирського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилати щомісяця до 5 числа до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

надавати інформацію про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити першого відділу Житомирського РТЦК та СП;

надсилати у двотижневий строк до першого відділу Житомирського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

Керівникам органів державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану перший відділ Житомирського РТЦК та СП, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

Керівникам органів досудового розслідування повідомляти у семиденний строк перший відділ Житомирського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

Головам суддів повідомляти у семиденний строк перший відділ Житомирського РТЦК та СП про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

вилучати та надсилати до першого відділу Житомирського РТЦК та СП військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

Керівникам медико-соціальних експертних комісій повідомляти у семиденний строк перший відділ Житомирського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

Керівникам лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти у триденний строк перший відділ Житомирського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

Керівникам житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків відповідно до розпоряджень першого відділу Житомирського РТЦК та СП, рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасно подавати необхідні відомості до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик до першого відділу Житомирського РТЦК та СП шляхом вручення повісток.

Перший заступник
міського голови



Р. С. Дейчук

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2023 рік												Результати перевірок						
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Кількість в/зоб. офіцерів	Кількість в/зоб. сержантів	Кількість в/зоб. солдатів	Кількість жінок	Кількісні призовників	Відмітка про виконання	
40.	ТОВ «АСС-КОРОСТИШВСЬКА ПАПЕРОВА ФАБРИКА»											23								
41.	СТОВ «ПЛЕМЗАВОД КОРОСТИШВСЬКИЙ»								12											
42.	КП «МІСЬКИЙ РИНОК»												17							
43.	ТОВ «МОНОЛІТ»														6					
44.	ТОВ «ТЕХСЕРВІС»												11							
45.	КП «ТЕПЛОСЕРВІС»													24						
46.	КОРОСТИШВСЬКИЙ РЕМ															27				
47.	ДМД 321/2 ЖИТОМИРСЬКОЇ ФІЛІЇ АТ «УКРТЕЛЕКОМ»													12						
48.	КУ «КДЮСШ»																			
49.	СТК ТСОУ													2						
50.	МИТНИЙ СЕКТОР «КОРОСТИШВ»																			



Перший заступник
міського голови

Р. С. Дейчук

Додаток 4
до розпорядження
міського голови
01.08.2023 № 19

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Коростишівської територіальної громади на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	старостинських округів Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	22.06 21.12	старостинських округів Перший заступник міського голови, начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які	22.06 21.12	Міський голова, перший заступник міського голови, керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	допустили порушення правил ведення військового обліку		організації комунальної форми власності, старости старостинських округів	
6.	Інформування першого відділу Житомирського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у першій відділ Житомирського РТЦК та СП	Постійно	Старости старостинських округів	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в першому відділі Житомирського РТЦК та СП	Постійно	Старости старостинських округів	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до першого відділу Житомирського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Старости старостинських округів	
4.	Оповіщення на вимогу першого відділу Житомирського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до першого відділу Житомирського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням першого відділу Житомирського РТЦК та СП	Старости старостинських округів	
5.	Постійна взаємодія з першим відділом РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними першого відділу Житомирського РТЦК та СП, внесення	За планом	Старости старостинських округів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Старости старостинських округів	
7.	Надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Старости старостинських округів	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені першим відділом Житомирського РТЦК та СП)	За планом	Заступник начальника відділу правової та кадрової роботи міської ради, старости старостинських округів	
10.	Складення і подання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, старости старостинських округів	
11.	Приймання під розписку від призовників і	Постійно	Старости старостинських округів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	<p>військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</p>	Постійно	Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, старости старостинських округів	
12.	<p>Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РТЦК та СП</p>	Постійно	Старости старостинських округів, керівники підприємств, установ, організацій	
13.	<p>Інформування першого відділу Житомирського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом</p>	Постійно	Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно управління ЦНАП міської ради	
14.	<p>Повідомлення до першого відділу Житомирського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів</p>	Щомісяця до 5 числа	Старости старостинських округів, заступник начальника відділу правової та кадрової роботи міської ради	
15.	<p>Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними першого відділу Житомирського РТЦК та СП</p>	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
16.	<p>Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень</p>	Постійно		

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозоб'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у першому відділі Житомирського РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозоб'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозоб'язаних про їх виклик до першого відділу Житомирського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозоб'язаних	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
20.	Взаємодія з першим відділом Житомирського РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозоб'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозоб'язаних	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозоб'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами першого відділу Житомирського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозоб'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи	У 5-денний строк	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	і посади			
24.	Складення і подання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозоб'язаних їх військово-облікових документів для подання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозоб'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозоб'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
27.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозоб'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозоб'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації місця проживання управління ЦНАП міської ради, старости старостинських округів	
30.	Надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації місця проживання управління ЦНАП міської ради, старости старостинських округів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відвідалний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних			
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити першого відділу Житомирського РТЦК та СП		Відділ реєстрації місяця проживання управління ЦНАП міської ради, старости старостинських округів	
32.	Надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Відділ реєстрації місяця проживання управління ЦНАП міської ради, старости старостинських округів	
33.	Надання першому відділу Житомирського РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до першого відділу Житомирського РТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації місяця проживання управління ЦНАП міської ради, старости старостинських округів	
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням першого відділу Житомирського РТЦК та СП	Начальник відділу поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до першого відділу Житомирського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, першого відділу Житомирського РТЦК та СП	Начальник відділу поліції №2 Житомирського РУП ГУНП в Житомирській області	
36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану першого відділу Житомирського РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
37.	Повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник розслідування органу досудового	
38.	Повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
39.	Вилучення та надсилання до першого відділу Житомирського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
40.	Повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
42.	Відповідно до розпоряджень першого відділу Житомирського РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, словіщення їх про виклик до першого відділу РТЦК та СП шляхом вручення	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	повісток та забезпечення прибуття за викликом.			
43.	Для зняття з військового обліку військовозоб'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозоб'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до першого відділу Житомирського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозоб'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
44.	Повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП про звільнення військовозоб'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у першому відділі Житомирського РТЦК та СП	Постійно	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозоб'язаних				
1.	Свочасне оформлення документів для бронювання військовозоб'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення першому відділу Житомирського РТЦК та СП, де військовозоб'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування першого відділу Житомирського РТЦК	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час		обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до першого відділу Житомирського РТЦК та СП	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення першого відділу Житомирського РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	20.06 20.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
	IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Складання та погодження у першому відділі Житомирського РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 20.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Подання до РДА та першого відділу Житомирського РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Інформування районної держадміністрації (міської)	До 15.01	Начальник першого відділу	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відвідалний за виконання	Відмітки про виконання
	ради) та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку		Житомирського РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники виконавчих органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Начальник першого відділу Житомирського РТЦК та СП, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи міської ради, відповідальні за ведення військового обліку	



Перший заступник
міського голови

Р. С. Дейчук

