



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м.Коростишів**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

11.01.2021

№02

Про утворення дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарної справи Окушко О.В.

На підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 147<sup>1</sup>, 149 глави X, статті 252 глави XVI Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Коростишівської міської ради, для здійснення дисциплінарного провадження з розгляду дисциплінарної справи Окушко О.В. за доповідною запискою керуючої справами виконавчого комітету міської ради Полешко О.Ю.:

1. Утворити дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарної справи Окушко О. В., начальника відділу правової та кадрової роботи міської ради (далі – дисциплінарна комісія), у складі:

САРАПІЙЧУК Юрій Леонідович		секретар міської ради, голова комісії;
СОРОКА Юлія Олександрівна		провідний спеціаліст загального відділу міської ради, секретар комісії;
ПОЛЄШКО Оксана Юріївна		керуюча справами виконавчого комітету міської ради, член комісії;
ЗАГАРІЯ Ігор Станіславович		начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, член комісії;
СІЛЬВІСТРУК Віктор Георгійович		начальник відділу земельних відносин та екології міської ради, член комісії;

<b>НАУМОВ</b> Олексій Геннадійович	головний спеціаліст - інспектор праці міської ради, голова профкому Первинної профспілкової організації працівників Коростишівської міської ради, член комісії;
<b>ПАСТУШКЕВИЧ</b> Олена Володимирівна	головний спеціаліст фінансово-господарського відділу міської ради, казначей профкому Первинної профспілкової організації працівників Коростишівської міської ради, член комісії

2. Затвердити Порядок здійснення дисциплінарного провадження з розгляду дисциплінарної справи Окушко О.В., що додається.

3. Дисциплінарній комісії провести службову перевірку з метою встановлення фактів та обставин порушення Окушко О.В. трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та за результатами скласти акт.

4. Дисциплінарній комісії здійснити дисциплінарне провадження з метою визначення наявності та ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку Окушко О.В. та в найкоротший термін подати висновок міському голові.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
міського голови  
від 11.01.2021 № 2

**ПОРЯДОК**  
**здійснення дисциплінарного провадження з розгляду дисциплінарної**  
**справи Окушко О.В., начальника відділу правової та кадрової роботи**  
**міської ради**

1. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарної справи Окушко О. В., начальника відділу правової та кадрової роботи міської ради (далі – дисциплінарна комісія), утворена розпорядженням міського голови, діє в затвердженому складі до завершення дисциплінарного провадження.

Для забезпечення правоможності дисциплінарної комісії до персонального складу розпорядженням міського голови можуть вноситися зміни.

2. Дисциплінарна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Коростишівської міської ради та цим Порядком.

3. Дисциплінарне провадження розпочинається з моменту прийняття міським головою рішення про порушення дисциплінарного провадження та завершується прийняттям рішення про накладення дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження.

4. Строк здійснення дисциплінарного провадження визначається з урахуванням встановленого законодавством строку притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності та не може перевищувати 45 календарних днів, та за потребою може бути продовжений на підставі подання дисциплінарної комісії міському голові.

5. Члени дисциплінарної комісії несуть персональну відповідальність за повноту і об'єктивність висновків дисциплінарного провадження та за розголошення інформації про дисциплінарне провадження.

6. Голова дисциплінарної комісії, визначений розпорядженням міського голови, організовує її роботу, призначає місце та дату проведення засідання дисциплінарної комісії та головує на ньому, визначає із членів дисциплінарної комісії доповідача, сприяє здійсненню учасниками дисциплінарного провадження їх прав та обов'язків, забезпечує об'єктивне та повне з'ясування обставин справи, вживає необхідних заходів для забезпечення на засіданні належного порядку, надає доручення секретарю та членам дисциплінарної

комісії та здійснює інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності дисциплінарної комісії.

7. Секретар дисциплінарної комісії, визначений розпорядженням міського голови, здійснює організаційне забезпечення роботи дисциплінарної комісії, забезпечує ведення, формування та зберігання протоколів засідань дисциплінарної комісії, складання акту службової перевірки та формування висновку за результатами роботи, та здійснює інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності дисциплінарної комісії.

8. У разі відсутності секретаря дисциплінарної комісії під час засідання, члени дисциплінарної комісії обирають її секретаря на час проведення цього засідання.

9. Головуючий скликає засідання дисциплінарної комісії та інформує присутніх на ньому про кворум, формує порядок денний засідання дисциплінарної комісії та виносить питання на голосування, оголошує результати голосування, забезпечує організацію підготовки, підписання протоколів засідань та доведення висновків комісії до міського голови.

10. Члени дисциплінарної комісії мають право одержувати пояснення від Окушко О.В. та від інших осіб щодо обставин справи, одержувати у структурних підрозділах міської ради необхідні документи або їх копії та долучати до матеріалів дисциплінарної справи.

11. Засідання дисциплінарної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів (п'яти осіб).

12. Усі рішення дисциплінарної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії або голови дисциплінарної комісії.

13. Рішення дисциплінарної комісії оформляється протоколом.

У протоколі зазначаються прізвище та ініціали голови, секретаря і присутніх на засіданні членів дисциплінарної комісії, місце, дата проведення засідання, час початку і закінчення засідання, порядок денний, результати розгляду порядку денного, результати голосування за кожним пунктом порядку денного, прийняті рішення.

14. Протокол підписується секретарем та головою робочої групи, а також всіма присутніми на засіданні членами дисциплінарної комісії.

15. Дисциплінарна комісія на своєму засіданні приймає рішення про початок розгляду дисциплінарної справи.

16. З метою збору інформації про обставини, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, для визначення ступеня вини,

характеру і тяжкості дисциплінарного проступку, дисциплінарною комісією формується дисциплінарна справа.

17. Дисциплінарна справа повинна містити:

дату початку та закінчення розгляду справи;

підстави для відкриття дисциплінарного провадження;

характеристику Окушко О.В., складену керуючою справами виконавчого комітету, та інші відомості, розглянуті на засіданні, що характеризують Окушко О.В.;

відомості щодо наявності чи відсутності дисциплінарних стягнень у Окушко О.В.;

пояснення Окушко О.В. щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, та/або акт про відмову від надання таких пояснень;

пояснення інших осіб, яким відомі обставини, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження (за наявності);

належним чином завірені копії документів і матеріалів, що підтверджують та/або спростовують факт вчинення порушення трудової дисципліни;

акт службової перевірки фактів та обставин порушення Окушко О.В. трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

висновок дисциплінарної комісії про наявність чи відсутність у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та підстави для її притягнення до дисциплінарної відповідальності;

опис матеріалів, які містяться в дисциплінарній справі.

18. З метою формування дисциплінарної справи дисциплінарна комісія може звертатися до відповідних посадових осіб міської ради щодо надання відповідних пояснень, документів, матеріалів (належним чином завірених копій).

19. Окушко О.В. має право бути присутньою на засіданні дисциплінарної комісії для надання пояснення щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження.

За зверненням до голови дисциплінарної комісії Окушко О.В. має право ознайомлюватися з матеріалами дисциплінарного провадження.

20. Про дату, час і місце засідання дисциплінарної комісії Окушко О.В. повідомляється шляхом вручення повідомлення або надсилання його поштою за адресою місця проживання/перебування, або з використанням інших засобів

телекомунікаційного зв'язку за наявними в особовій справі контактними даними. Надіслане повідомлення вважається врученим після спливу п'ятиденного терміну з дати його відправки.

У разі не прибуття на засідання або не повідомлення Окушко О.В. про поважні причини своєї відсутності, а також не надання письмових пояснень щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, дисциплінарна комісія складає акт про відмову від надання пояснень.

Відсутність Окушко О.В. на засіданні дисциплінарної комісії не перешкоджає здійсненню дисциплінарного провадження.

21. Дисциплінарна комісія розглядає належним чином сформовану дисциплінарну справу та за результатами такого розгляду приймає рішення про наявність чи відсутність у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та підстав для її притягнення до відповідальності, про що зазначається у протоколі засідання.

22. Дисциплінарна комісія повинна встановити:

чи мали місце обставини, на підставі яких порушено дисциплінарне провадження;

чи містять дії Окушко О.В. ознаки порушення трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

чим характеризується дисциплінарний проступок, обставини, за яких він був вчинений, обставини, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність, наявність заохочень, стягнень;

чи підлягає Окушко О.В. притягненню до дисциплінарної відповідальності;

який вид дисциплінарного стягнення може бути застосований до Окушко О.В.

23. Результатом розгляду дисциплінарної справи є висновок дисциплінарної комісії.

Висновок готується дисциплінарною комісією після прийняття рішення за результатами розгляду дисциплінарної справи та підписується усіма її членами, які брали участь у голосуванні.

Члени Комісії, дисциплінарної комісії мають право викласти свою окрему думку, яка додається до висновку.

Висновок складається із вступної, мотивувальної та резолютивної частини.

У вступній частині зазначаються:

дата складення;

відомості щодо підстав для порушення дисциплінарного провадження.

У мотивувальній частині зазначаються:

у разі відсутності у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

- факти, що підтверджують відсутність порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» із відповідним обґрунтуванням;

- заяви, клопотання, пояснення та рішення, прийняті дисциплінарною комісією за результатами їх розгляду;

у разі наявності у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

- обґрунтовані факти, що підтверджують порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- виявлені обставини, що призвели до вчинення порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- ступінь вини Окушко О.В.;

- відомості, що характеризують Окушко О.В., та обставини, що можуть пом'якшити чи обтяжити дисциплінарну відповідальність, наявність заохочень, стягнень;

- заяви, клопотання, пояснення Окушко О.В. та рішення, прийняті дисциплінарною комісією за результатами їх розгляду.

У резолютивній частині зазначаються:

у разі відсутності у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

- висновок про відсутність у діях порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- пропозиція про закриття дисциплінарного провадження;

у разі наявності у діях Окушко О.В. порушень трудової дисципліни та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

- висновок про наявність у діях порушень трудової дисципліни, та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та підстав для притягнення до відповідальності;

- вид дисциплінарного стягнення, рекомендованого до застосування, або обставини, що виключають можливість накладення дисциплінарного стягнення;

- інші рекомендації за результатами роботи дисциплінарної комісії.

24. Дисциплінарна комісія вносить міському голові висновок разом з матеріалами дисциплінарної справи не пізніше наступного дня з дати його підписання.

25. За результатами розгляду дисциплінарного провадження міський голова протягом десяти робочих днів з дня отримання висновку дисциплінарної комісії приймає рішення про накладення на Окушко О.В. дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження, або інші рішення відповідно до чинного законодавства України.

Рішення оформляється розпорядженням міського голови.

Після прийняття рішення за результатами розгляду дисциплінарного провадження міський голова передає дисциплінарну справу до кадрової служби, для її зберігання.

Міський голова



І.М.Кохан