



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

02.02.2021

№ 13

Про створення робочої групи з питань
легалізації виплати заробітної плати
та зайнятості населення Коростишівської
міської ради

Відповідно до статей 18, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, з метою забезпечення детінізації доходів громадян та легалізації відносин у сфері зайнятості населення, сприяння дотримання державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску та відповідних податків і зборів бюджетів усіх рівнів, а також узгодження координації дій виконавчих органів ради по даних напрямках роботи:

1. Утворити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Коростишівської міської ради.
2. Затвердити склад робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Коростишівської міської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Коростишівської міської ради, що додається.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



I.M. Кохан

Додаток №1

до розпорядження міського голови

Коростишівської міської ради

від 22.02.2021 № 13

**Склад робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та
зайнятості населення Коростишівської міської ради**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Мілюхін
Володимир Володимирович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи |
| Наумов
Олексій Геннадійович | - головний спеціаліст-інспектор праці міської ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|--------------------------------|--|
| Баклан
Юрій Володимирович | - начальник сектору превенції ВП №2 Житомирського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області (за згодою) |
| Бубон
Наталія Володимирівна | - провідний фахівець з питань зайнятості Коростишівської районної філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою) |
| Будник
Лариса Іванівна | - заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області (за згодою) |
| Загарія
Ігор Станіславович | - начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради |
| Гулик
Вікторія Миколаївна | - провідний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради |
| Піткевичус | - головний державний ревізор-інспектор |

Андрій Антанас

відділу фактичних перевірок Управління податкового аудиту ГУ ДПС у Житомирській області (за згодою)

Феськова
Наталія Володимирівна

- головний державний інспектор відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Житомирській області (за згодою)

Фещенко
Володимир Миколайович

- страховий експерт з охорони праці Коростишівського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Житомирській області (за згодою)

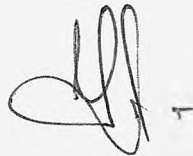
Якименко
Артем Олександрович

- начальник фінансового управління міської ради

Ящик
Світлана Олександрівна

- начальник відділу соціального захисту населення міської ради

Міський голова



I.M. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

Коростишівської міської ради

від 02.02.2021 № 13

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Коростишівської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Коростишівської міської ради (далі — робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється розпорядженням голови Коростишівської міської ради.

1.2. Робоча група створена з метою легалізації доходів громадян та відносин у сфері зайнятості населення, сприяння дотриманню державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Основними завданнями, що покладаються на робочу групу є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- координація діяльності структурних підрозділів та апарату міської ради щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- постійний моніторинг інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення та використання зібраної інформації для проведення обстежень суб'єктів господарювання;

- здійснення рейдів-обстежень у суб'єктів господарської діяльності на підвідомчій території щодо порядку оформлення трудових відносин, своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці;

- проведення роз'яснювальної роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення на підвідомчій території;

- організовує та проводить обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників, своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці;

- здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення, заборгованості з оплати праці;

- розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу (перевірок), проведених фіскальною службою;

- забезпечує періодичне висвітлення на веб-сайті Коростишівської міської ради інформації щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

III. ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та фізичних осіб-підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на свої засідання представників органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці;

- залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, правоохоронних органів, спеціалістів відповідних контролюючих відомств, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками;

- організовувати та проводити обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників, своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці;

- проводити відвідування роботодавців (у т.ч. за місцем фактичного здійснення господарської діяльності) з метою інформування його та працівників про найбільш ефективні способи додержання законодавства з питань оформлення трудових відносин, моніторингу стану його додержання;

- виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності та, які підпадають під поняття «працівник»; збирати докази щодо використання найманої праці без укладення трудового договору належним чином - шляхом письмового опитування осіб;

- одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до

виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та інше;

- за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття адміністративних чи інших заходів впливу до порушників;

- направляти інформацію стосовно виявлених порушень до відповідних правоохоронних та контролюючих органів;

- у разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходи відповідно до чинного законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Очолює робочу групу її голова – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу посадових обов'язків). Голова робочої групи може мати заступника.

Персональний склад робочої групи визначається розпорядженням Коростишівського міського голови.

До складу робочої групи входять представники апарату виконавчого комітету Коростишівської міської ради, її структурних підрозділів, представники органів виконавчої влади (за згодою). У разі потреби до складу робочої групи можуть входити представники громадських організації та об'єднань, депутати Коростишівської міської ради, члени виконавчого комітету Коростишівської міської ради та інші особи.

З метою забезпечення стабільної та належної роботи кількісний склад робочої групи не повинен перевищувати 17 (сімнадцять) осіб.

4.2. Голова робочої групи:

- скликає засідання робочої групи та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- координує взаємодію робочої групи з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності;

4.3. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчий комітет Коростишівської міської ради.

4.4. Основною формою роботи робочої групи є її засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде її голова.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.5. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються шляхом голосування. Пропозиція чи рішення вважаються прийнятими якщо за неї проголосувала проста більшість членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається членам робочої групи, які причетні до прийнятих рішень.

Член робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Проміжною формою роботи робочої групи є здійснення рейдів-обстежень (з питань, що належать до повноважень робочої групи) у суб'єктів господарювання, які провадять діяльність на території, що підвідомча Коростишівській міській раді. Рейди обстеження проводяться у разі потреби за рішенням голови робочої групи у період між її основними засіданнями.

У разі потреби до проведення рейдів обстежень можуть залучатися інші представники органів виконавчої влади та контролюючих органів (за згодою).

До проведення рейдів-обстежень можуть залучатися старости старостинських округів Коростишівської міської ради у разі проведення відповідних заходів на підвідомчій старостам території.

Під час проведення рейду-обстеження кількість членів робочої групи, які беруть участь у даній формі роботи, повинна складати не менше 3-х (трьох) осіб.

4.7. За результатами проведеного рейду-обстеження по кожному суб'єкту господарювання складається акт у якому обов'язково зазначається:

- дата, місце та адреса проведення заходу;
- назва об'єкта відвідування, його код ЄДРПОУ/РНОКПП;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника або уповноваженої особи об'єкта відвідування, інших осіб, присутніх при проведенні заходу;
- загальна кількість працівників, які перебувають у трудових відносинах з роботодавцем на день відвідування;
- фактична кількість осіб, які присутні на території підприємства, установи, організації (тощо) та здійснюють роботи, які мають ознаки трудового процесу;
- роз'яснення, які надано суб'єкту господарювання;
- рекомендації, які надано суб'єкту господарювання;
- підписи осіб, які брали участь у заході;
- підпис керівника або уповноваженої особи об'єкта відвідування.

У разі виявлення у об'єкта відвідування фактів порушення законодавства про працю та зайнятість – у рекомендаціях зазначається термін усунення вказаних недоліків.

4.8. Контроль за виконанням усунутих недоліків об'єктами відвідування здійснюється на засіданнях робочої групи.

Головний спеціаліст-
інспектор праці міської ради

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. Naumov', written in a cursive style.

О.Наумов