



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

02.11.2020

№ 484

Про введення в дію штампів та печаток управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішень дев'яносто першої сесії сьомого скликання від 25 лютого 2020 року №970 «Про затвердження Регламенту управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради» та першого пленарного засідання дев'яносто сьомої сесії сьомого скликання від 21 липня 2020 №1107 «Про утворення управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради», Інструкції з діловодства у Коростишівській міській раді, що затверджена рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.03.2017 №61 (зі змінами), керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Ввести в дію з 02 листопада 2020 року круглі печатки в кількості 4 (чотири) одиниці та штампи в кількості 5 (п'ять) одиниць управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради, зокрема:

1.1. Печатку Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

1.2. Печатку Зелінської Олени Юріївни для здійснення функцій адміністратора.

1.3. Печатку Вернигори Віри Миколаївни для здійснення функцій адміністратора.

1.4. Печатку відділу реєстрації місця проживання Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

1.5. Штмп Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради «Одержано».

1.6. Штмп з поштовою адресою Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

1.7. Штмп з реєстрації місця проживання «Місце проживання зареєстровано за адресою».

1.8. Штамп з реєстрації місця перебування «Місце перебування зареєстровано за адресою».

1.9. Штамп зняття з реєстрації місця проживання «Знято з реєстрації місця проживання».

2. Визначити відповідальною особою - Зелінську Олену Юріївну – начальника управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради за печатки:

- Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради;

- іменну - Зелінська Олена Юріївна для здійснення функцій адміністратора.

Місце зберігання - кабінет начальника Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

3. Визначити відповідальною особою – Вернигору Віру Миколаївну - адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради за печатку:

- іменну – Вернигора Віра Миколаївна для здійснення функцій адміністратора;

та штампи:

- Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради «Одержано»;

- з поштовою адресою Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

Місце зберігання – офіс Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

4. Визначити відповідальною особою – Карабінського Євгенія Миколайовича – начальника відділу реєстрації місця проживання Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради за печатку:

- відділу реєстрації місця проживання Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради;

та штампи:

- з реєстрації місця проживання «Місце проживання зареєстровано за адресою»;

- з реєстрації місця перебування «Місце перебування зареєстровано за адресою»;

- зняття з реєстрації місця проживання «Знято з реєстрації місця проживання»;

Місце зберігання - кабінет начальника відділу реєстрації місця проживання Управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради (Зелінська О.Ю.).

Міський голова



І.М. Кохан