



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

18.03.2020

№ 128

Про запровадження
дистанційної роботи
на період карантину

Відповідно до частини 1 статті 3 Конституції України, ст. ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», враховуючи рішення обласного оперативного штабу при облдержадміністрації щодо запобігання поширенню випадків COVID-19 від 13.03.2020 №1, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.03.2020 №192 «Про запровадження дистанційної роботи на період карантину»:

1. Запровадити, тимчасово з 19.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому працівникам Коростишівської міської ради.

2. Керівникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради:

1) максимально сприяти в реалізації права працівників на надання їм відпусток у порядку визначеному законодавством (без урахування графіка відпусток);

2) визначитися щодо наявності технічної та практичної можливості максимального запровадження, тимчасово з 19.03.2020 по 03.04.2020, дистанційної роботи на дому працівниками (за їх згодою);

3) здійснювати контроль за дотриманням вимог пункту 4 цього розпорядження працівниками, які працюють дистанційно. У разі виявлених порушень доповідати про такі випадки керівництву міської ради, для скасування рішення про запровадження дистанційної роботи щодо такого працівника.

3. Фінансовому управлінню Коростишівської міської ради (Якименко А.О.), відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради Джаман І.В.), відділу культури та туризму Коростишівської міської ради (Хмельова О.Л.) сформувати списки працівників, які будуть працювати дистанційно, про що видати відповідні накази.

4. Упродовж робочого часу, визначеного Колективним договором, працівникам структурних підрозділів Коростишівської міської ради, які будуть працювати дистанційно:

- 1) виконувати посадові обов'язки в повному обсязі;
- 2) бути на постійному мобільному зв'язку;
- 3) періодично відстежувати надходження документів електронною поштою;
- 4) бути готовим, у разі необхідності, з'явитися на робоче місце;
- 5) утримуватися від відвідування місць з великим скупченням людей.

5. Затвердити графік дистанційної роботи працівників Коростишівської міської ради (додається).

6. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств та установ Коростишівської міської ради запровадити аналогічні заходи.

Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Н.М.Єсипчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 18.03.2020 № 128

Г Р А Ф І К
дистанційної роботи працівників Коростишівської міської ради

№ за\п	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка
Відділ правової та кадрової роботи															
1.	Окушко О.В.	Начальник відділу				+			+				+		
2.	Зубро О.В.	Заступник начальника відділу		+						+	+				
3.	Новік О.І.	Головний спеціаліст					+	+	+						
4.	Гулик В.М.	Провідний спеціаліст	ТН			+					+			+	
Фінансово – господарський відділ															
5.	Яковенко Є.П.	Начальник відділу										+	+	+	
6.	Пастушкевич О.В.	Головний спеціаліст							+	+	+				

№ за\п	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка	
7.	Кириченко А.М.	Провідний спеціаліст	ВІДПУСТКА								+					
8.	Кременюк О.В.	Провідний спеціаліст		+	+	+										
Загальний відділ																
9.	Зелінська О.Ю.	Начальник відділу				+					+			+		
10.	Осмолович О.М.	Головний спеціаліст	+					+	+							
11.	Лінива Т.В.	Провідний спеціаліст	+					+	+							
12.	Сорока Ю.О.	Провідний спеціаліст			+	+	+									
13.	Мусієнко Є.О.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення			+				+	+						
Відділ земельних відносин та екології																
14.	Сільвіструк В.Г.	Головний спеціаліст		+			+					+				

№ за/п	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка
15.	Зибалова О.М.	Головний спеціаліст			+					+				+	
16.	Греченюк Л.А.	Інспектор	+	+											
Відділ з питань державного архітектурно – будівельного контролю															
17.	Костюченко О.Л.	Начальник відділу				+				+	+				
18.	Стремидло В.С.	Головний спеціаліст					+	+	+						
19.	Савченко Л.В.	Провідний спеціаліст	+	+	+										
Відділ державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та речових прав на нерухоме майно															
20.	Максимова Ж.Ю.	Начальник відділу			+	+	+								
21.	Чернявська І. В.	Державний реєстратор						+	+	+					
Відділ реєстрації місця проживання															
22.	Карабінський Є.М.	Начальник відділу			+			+					+		
23.	Клименко О.С.	Головний спеціаліст	+			+					+				

№ зап	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка
24.	Приборецька І.В.	Провідний спеціаліст		+			+			+					
Відділ економічного розвитку, житлово – комунального господарства та благоустрою															
25.	Загарія І.С.	Начальник відділу	+	+	+										
26.	Руденко Н.О.	Головний спеціаліст			+	+	+								
27.	Кравчук С.А.	Головний спеціаліст						+	+	+					
28.	Потійчук Н.Г.	Головний спеціаліст	+										+	+	
29.	Прищепа О.В.	Провідний спеціаліст	Тимчасово непрацездатний												
30.	Долінська Н.Ф.	Спеціаліст 1 категорії										+	+	+	
31.	Дем'янець Ю.Ф.	Спеціаліст 1 категорії								+	+	+			
Служба у справах дітей															
32.	Пількевич О.В.	Начальник служби		+		+						+			
33.	Старубінська Л.С.	Головний спеціаліст		+					+	+					

№ зап	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка
34.	Король Д.А.	Провідний спеціаліст	+					+			+				
Відділ містобудування та архітектури															
35.	Загоровська Т.В.	Начальник відділу	Тимчасово непрацездатна												
36.	Тепенчак С.В.	Головний спеціаліст				+	+	+							
37.	Паламарчук Є.В.	Головний спеціаліст		+	+				+						
Інші працівники															
38.	Наумов О.Г.	Головний спеціаліст – інспектор праці	+							+	+				
39.	Джаман Н.О.	Головний спеціаліст соціального захисту населення		+			+							+	
40.	Ящук Ірина Іванівна	Секретар керівника							+	+	+				
Фінансове управління															
41.	Якименко А.О.	Начальник управління					+	+				+			

№ за/п	Прізвище, ініціали	Посада	19.03	20.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	Примітка
42.	Дейчук Р.С.	Заступник начальника управління							+	+			+		
Відділ освіти, молоді та спорту															
43.	Джаман І.В.	Начальник відділу		+		+			+						
Відділ культури та туризму															
44.	Хмельова О.Л.	Начальник відділу								+	+	+			

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



М.Ю. Лукомський