



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14.01.2020

№ 08

Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до ст.10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29.08.2019 року №301 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості, відкритості діяльності міської ради та забезпечення спрощеного доступу мешканців громади до публічної інформації, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню Коростишівською міською радою згідно додатку.

2. Утворити робочу групу щодо визначення переліку наборів відкритих даних, що мають бути оприлюднені Коростишівською міською радою:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Підкевич | - перший заступник міського голови, голова робочої групи; |
| Едуард Володимирович Коваленко | - керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник робочої групи; |
| Валерій Володимирович Зелінська | - начальник загального відділу міської ради, секретар робочої групи; |
| Олена Юріївна Джаман | Члени робочої групи:
- головний спеціаліст соціального захисту населення міської ради; |
| Наталія Олександрівна Загарія | - начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради; |
| Ігор Станіславович Загоровська | - начальник відділу містобудування та архітектури міської ради; |
| Тетяна Володимирівна Карабінський | - начальник відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради; |
| Євгеній Миколайович Костюченко | - начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету міської ради; |
| Олександр Леонідович | |

Максимова
Жанна Юріївна

- начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та речових прав на нерухоме майно міської ради;

Окушко
Оксана Вікторівна

- начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради;

Пількевич

- начальник служби у справах дітей міської ради;

Оксана Володимирівна

Путятю

- начальник відділу земельних відносин та екології міської ради;

Євген Вікторович

- начальник фінансово-господарського відділу міської ради.

Яковенко

Євгенія Петрівна

3. Робочій групі (Підкевич Е.В.) забезпечити вивчення та подальше затвердження Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Коростишівською міською радою, з визначенням періодичності її оновлення.

4. Керівникам структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих підприємств, установ, організацій:

- визначити відповідальних осіб за підготовку та подання до оприлюднення встановлених наборів даних, з внесенням відповідних змін до посадових інструкцій визначених осіб;

- забезпечувати відповідну підготовку, оновлення та подання до оприлюднення у встановлені терміни набори даних;

5. Загальному відділу міської ради (Зелінська О.Ю.) забезпечити технічний супровід подальшого оприлюднення та оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на веб-сайті Коростишівської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

6. Фінансовому управлінню міської ради (Якименко А.О.), відділу освіти, молоді та спорту міської ради (Джаман І.В.), відділу культури та туризму міської ради (Хмельова О.Л.), як розпорядникам публічної інформації, забезпечити оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню, на веб-сайті Коростишівської міської ради та/або на власних веб-сайтах (у разі їх створення), згідно з даним Порядком.

7. Встановити, що розпорядники інформації несуть згідно із законодавством персональну відповідальність за зміст інформації, в тому числі за обробку і надання інформації, що містить персональні дані.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В.

Секретар міської ради



Н.М. Єсипчук

ПОРЯДОК
розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню
Коростишівською міською радою

I. Загальні положення

1. Порядок розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню Коростишівською міською радою (далі – Порядок) визначає процедуру розміщення публічної інформації Коростишівської міської ради та її виконавчих органів, підпорядкованих підприємств, установ, організацій у сфері відкритих даних.

2. Коростишівська міська рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується основними принципами Міжнародної хартії відкритих даних:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність і чіткість;
- доступність і використання;
- порівнянність та інтероперабельність;
- покращене урядування і залучення громадян;
- інклюзивний розвиток та інновації.

3. Публічна інформація у форматі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

4. Набори відкритих даних оприлюднюються та періодично оновлюються розпорядниками інформації на веб-порталі відкритих даних Коростишівської міської ради (далі - веб-портал відкритих даних), Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації», постанові Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2. Оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних

1. Публічна інформація у форматі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена. Розпорядники публічної інформації за власної ініціативи, за результатами спілкування з зацікавленими сторонами, запитом громадськості можуть публікувати додаткові набори у форматі відкритих даних без додаткових погоджень.

2. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у форматі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

3. Дані, які створюються, збираються розпорядниками інформації в результаті співпраці з третіми сторонами і це було здійснено за бюджетні кошти, мають бути оприлюднені з дотриманням заходів захисту персональних даних.

4. Для отримання даних, які є у розпорядженні органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання та інших власників даних, Коростишівська міська рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну та публікації даних.

5. У випадку розробки, впровадження програмних комплексів, ІТ-інструментів в розпорядників інформації обов'язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, у одному або кількох форматах відкритих даних.

6. Для визначення даних у форматі відкритих даних, які потрібно першочергово оприлюднити, проводяться:

- аудит даних;
- онлайн-опитування;
- зустрічі, обговорення з зацікавленими сторонами, громадськістю;
- аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації Коростишівської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, організацій та установ;
- аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з веб-порталу відкритих даних, офіційних сайтів розпорядників інформації.

7. За результатами проведеної роботи визначається перелік наборів даних для оприлюднення. Перелік наборів даних для оприлюднення переглядається та оновлюється розпорядниками інформації не рідше одного разу на рік.

8. У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх оприлюднення та подальше оновлення відповідно до даного Порядку.

9. На сторінці кожного набору даних на веб-порталі відкритих даних або сайті Коростишівської міської ради та/або офіційних сайтах розпорядників інформації розміщується:

1) паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір даних в одному або кількох форматах;

4) форма для зворотного зв'язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору даних;

6) інформація про умови використання відкритої ліцензії.

10. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);

4) підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

5) відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

6) формат (формати), в якому доступний набір даних;

7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

8) дату і час першого оприлюднення набору даних;

- 9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;
 - 10) дату актуальності даних у наборі даних;
 - 11) періодичність оновлення набору даних;
 - 12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
 - 13) гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
 - 14) гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
 - 15) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
 - 16) відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації, та адресу її електронної пошти.
11. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.
 12. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.
 13. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

14. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою «*» в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

15. Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше).

16. Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначаються адміністратором веб-порталу відкритих даних.

17. Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних та достовірність такої інформації на момент її запиту.

18. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 12 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

19. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

20. Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

21. Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на сторінці веб-порталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

22. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

23. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

1) для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, - відразу після внесення змін;

2) для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;

3) для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

24. Сторінка набору даних на веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

25. Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

26. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

1) відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення;

2) будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання;

3) умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).”.

27. На веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в інтернеті.

28. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) формати, в яких доступний набір даних;

4) гіперпосилання на сторінку набору даних.

29. Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

30. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації,

авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

31. Оприлюднення наборів даних на веб-порталі відкритих даних або на своїх офіційних веб-сайтах здійснюється відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, а також подає структуру набору даних та набір даних.

32. Розпорядники інформації несуть згідно із законодавством відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на веб-порталі відкритих даних або своїх офіційних сайтах.

33. Адміністратор веб-порталу відкритих даних несе згідно із законом відповідальність за забезпечення цілісності інформації на веб-порталі відкритих даних після оприлюднення цієї інформації її розпорядниками.

34. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Порядку протягом 10 календарних днів.

35. Розпорядники інформації щороку до 15 лютого надають Державному агентству з питань електронного урядування заповнену Картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних за формою, визначеною у додатку до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого Постановою.

3. Аудит наборів відкритих даних

1. Політика відкритих даних Коростишівської міської ради повинна підтримувати і стимулювати розпорядників інформації додавати дані на веб-портал відкритих даних, оновлювати, надавати якісну інформацію, що сприятиме покращенню управління даними.

2. Аудит дозволяє зрозуміти:

1) які набори даних наразі існують у розпорядника публічної інформації;

2) де дані розташовані;

3) в якому вони стані, форматі;

4) яка структура і оновлюваність даних;

5) як ними управляють;

6) хто відповідальний за дані;

7) які з наборів даних повинні оновлюватись постійно та з якою періодичністю;

8) що найбільше запитують громадяни, юридичні особи, яку інформацію найбільше шукають на сайті, яку найбільше завантажують.

3. Аудит даних в Коростишівській міській раді може проводитись як працівниками міської ради, так і запрошеними ззовні експертами (далі - аудитор). Аудит відбувається за рішенням виконавчих органів, комунальних підприємств Коростишівської міської ради, вимогою відповідальної особи за відкриті дані, але не рідше, ніж один раз на рік. Координація аудиту здійснюється робочою групою.

4. Результати аудиту оприлюднюються у вигляді звіту на офіційному сайті розпорядників інформації і обговорюються на засіданні робочої групи з розпорядниками інформації із залученням громадськості для подальшого визначення пріоритетних наборів даних.

5. Порядок проведення аудиту визначається та затверджується міським головою.

4. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

1. Публічна інформація, що містять персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо персональних даних та відповідність їх публікації до Закону України «Про захист персональних даних».

3. Під час оприлюднення набору даних відповідальна особа повинна провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних.

5. Використання даних

1. Відкриті дані є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

2. Відповідальні за публікацію відкритих даних у міській раді не несуть відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

3. Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

4. Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

5. Набори даних використовуються для обміну інформації між структурними підрозділами міської ради, підпорядкованими підприємствами, установами, організаціями, прийняття відповідних рішень, розроблення аналітики та звітних документів.

6. Відповідальність за оприлюднення відкритих даних

1. Відповідальні особи за оприлюднення відкритих даних несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

2. Розпорядники публічної інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створенні сторонніми користувачами на основі наборів даних, оприлюднених відповідно до Порядку.

Перший заступник
міського голови

Е.В. Підкевич