**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

**27.10.2020**

1.Про хід виконання заходів по підготовці житлово-комунального господарства та соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 року. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

2. Про стан надходження до міського бюджету місцевих податків та зборів. *Інформує: Якименко А.О. – начальник фінансового управління міської ради.*

3. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської міської ради за 9 місяців 2020 року. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради****.***

4. Про надання матеріальної допомоги. *Інформує: Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради.*

5. Про надання допомоги на поховання. *Інформує: Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради.*

6. Про порушення клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». *Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради.*

7. Про порушення клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». *Джаман Н.О. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради*

8. Про присвоєння та зміну поштової адреси. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

9. Про надання погодження ТОВ «Укр.сервіс» на встановлення тимчасового павільйону №1за адресою: вул. Горького,3 в м.Коростишів. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

10. Про надання погодження ТОВ «Укр.сервіс» на встановлення тимчасового павільйону №2 за адресою: вул. Горького,3 в м.Коростишів. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

11. Про надання погодження ТОВ «Укр.сервіс» на встановлення тимчасового павільйону №3 за адресою: вул. Горького,3 в м.Коростишів. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

12. Про надання погодження ТОВ «Укр.сервіс» на встановлення тимчасового павільйону №4 за адресою: вул. Горького,3 в м.Коростишів. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

13. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради****.***

14. Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м.Коростишева. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

15. Про видачу дублікату Свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства. *Інформує: Окушко О.В. – начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради*

16. Про взяття осіб на обслуговування за рахунок бюджетних коштів до КУ «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради. *Інформує:* *Кравченко О.В. – директор КУ «ЦНСП».*

17. Про погодження спуску води. *Інформує: Сільвіструк В.Г. – начальник відділу земельних відносин та екології.*

18. Про надання дозволу на реєстрацію автомобіля. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

19. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.09.2020 №237 «Про призначення Лейченко Валентини Володимирівни опікуном малолітнього Білоцького Вагіфа Маріфовича, 18.05.2014 року народження». *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

20.Про надання дозволу на укладення договору дарування ½ частини житлового будинку. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

21. Про надання дозволу на укладення договору житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

22. Про надання дозволу на укладення договору дарування житлового будинку та земельної ділянки. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей*

23. Про зарахування дитини до Бердичівської спеціальної школи Житомирської обласної ради на 2020-2021 рік. *Інформує: Старубінська Л.С. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

24. Про реєстрацію місця проживання. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

25. Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначені вартості будівництва об’єктів. *Інформує:* *Загарія І.С. – начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.*

26. Про зміну статусу квартири на житловий будинок садибного типу. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

27. Про зміну статусу квартири на житловий будинок садибного типу. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*

28. Про погодження гр. Шатило В. Г., гр. Шатило П. П. зміни статусу квартири на житловий будинок садибного типу. *Інформує: Тепенчак С.В. – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури міської ради.*