

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.08.2017 №211

Про затвердження переліку документів

та форм заяв необхідних для взяття на

квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

З метою упорядкування взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, керуючись п. 18 «Правилобліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, ст. ст. 38,39 Житлового кодексу Української РСР, та пп. 2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити перелік документів необхідних для взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов згідно додатку 1.

2. Затвердити форми заяв для взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов згідно додатку 2.

3. Відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради (Загарія І.С.), з дня винесення цього рішення, здійснювати прийом документів вказаних в п.1 та п.2 цього рішення.

4. Загальному відділу Коростишівської міської ради (Зелінська О.Ю.) в десятиденний термін, вжити заходів щодо висвітлення даного рішення в засобах масової інформації та на веб-сайті Коростишівської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова І.М. Кохан

Додаток 1

рішення виконавчого комітету міської ради

28.08.2017 № 211

**Перелік документів**

(необхідних для взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов)

**1.Заява про зарахування на квартирний облік встановленого зразка, яка підписується членами сім’ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік (в присутності спеціаліста відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою Коростишівської міської ради ).**

*Бланк видається спеціалістом, який приймає документи для взяття на облік, після надання заявником повного пакету документів.*

**2**.**Довідка про реєстрацію місця проживання на кожного члена сім’ї який зараховується на квартирний облік.**

**3**. **Довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім’ї, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.**

**Обов’язково!**

*В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному обліку за місцем роботи.*

3.1.Якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру.

3.2.Якщо особа непрацююча або є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення або довідка з центру зайнятості.

**4. Копії паспортів (Всі сторінки) всіх осіб, які зараховуються на облік, ідентифікаційний номер.**

**5. Акт обстеження житлових умов.**

**6. Копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).**

Крім випадку, коли на облік зараховується одна особа.

**7. Копія документа, який є підставою для проживання в даній квартирі.**

(Копія ордеру або копія договору про купівлю чи дарування даної квартири).

7.1. Якщо квартира приватизована – копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності (свідоцтво про право власності).

**8. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення – копію договору піднайму між основним наймачем і піднаймачем.**

**9. Якщо проживає за договором найму житлового приміщення в будинку (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності – копію договору найму між власником і наймачем.**

**10. Довідка з місця проживання про склад сім’ї та реєстрацію - Форма №3.**

(В довідці обов’язково зазначається житлова площа, та кількість фактично зареєстрованих осіб в приміщенні).

**11. Копії пільгових документів.** *(Учасникам бойових дій – додатково до посвідчення довідка про участь в АТО), інвалідам війни - посвідчення інваліда війни, довідки медико-соціальної експертизи, довідка про пенсію.)*

Якщо заявник зараховується в список на першочергове або позачергове отримання житла.

12. Папка на зав’язках паперова – 1 шт.

**Додатково для внутрішньо переміщених осіб ( з числа інвалідів війни та членів сім’ї загиблих)**

13. Копія посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус особи як члена сім’ї загиблого або інваліда війни.

14. Довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги як члена сім’ї загиблого або інваліда війни.

15. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради В.В. Коваленко

Додаток 2

рішення виконавчого комітету міської ради

28.08.2017 №211

Форми заяв для взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Виконавчому комітету міської ради

Форма №1 від гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрованої(го) за адресою: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_

яка складається з \_\_\_\_\_ кімнат,

житлово площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

де зареєстровано \_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

проживаючої(го) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. № \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: домашній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобільний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

1. Прошу зарахувати мене з сім’єю, яка складається з \_\_\_\_\_\_\_ особи(осіб) в тому числі :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові | Дата народ-ження | Родинне відно-шення | З якого часу зареєстрований за даною адресою | З якого часу зареєстрований на території Коростишівської міської ради |
| 1. |  |  | Заявник |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_на квартирний облік в чергу за місцем проживання.

Підписи всіх дорослих членів родини: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка:***

***Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного звернення***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Форма №2 Виконавчому комітету міської ради

від гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрованої(го) за адресою: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_

яка складається з \_\_\_\_\_ кімнат,

житлово площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

де зареєстровано \_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

проживаючої(го) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. № \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: домашній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобільний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службовий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

1. Прошу зарахувати мене з сім’єю, яка складається з \_\_\_\_\_\_\_ осіб в тому числі :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові | Дата народ-ження | Родинне відно-шення | З якого часу зареєстрований за даною адресою | З якого часу зареєстрований на території Коростишівської міської ради |
| 1. |  |  | Заявник |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

**на квартирний облік в список на позачергове (першочергове) отримання житла як . . .** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи всіх дорослих членів родини: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка:***

***Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного звернення..***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Форма №3 Виконавчому комітету міської ради

від гр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

зареєстрованої(го) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_

буд. № \_\_\_ кв.\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу внести зміни в мою облікову справу,**\_\_\_\_**а саме включити **прізвище, ім’я по-батькові** та зарахувати в список у чергу на позачергове (першочергове) **отримання житла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

До заяви додаю такі документи :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Підписи всіх дорослих членів сім’ї, які перебувають на квартирному обліку:**

«**\_\_\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** року

***Примітка:***

***Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного звернення.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради В.В. Коваленко