



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

26.07.2021

№ 234

Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт Коростишівської міської ради

Керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформацій в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформацій про діяльність органів виконавчої влади» (із змінами), від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (із змінами), від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.12.2002 за № 1021/7309, № 1022/7310, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Коростишівської міської ради, вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту міської ради, виконавчий комітет Коростишівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Коростишівської міської ради (далі – веб-сайт) у мережі Інтернет (далі - Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств та установ на постійній основі забезпечити:
 - підготовку матеріалів та надання їх відповідальній особі загального відділу міської ради для розміщення на веб-сайті міської ради у разі внесення відповідних змін, поновлення даних, у відповідності до вимог законодавчих актів;

- проведення аналізу розміщеної інформацією у відповідних профільних рубриках, своєчасне подання матеріалів для їх наповнення.

3. Визначити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств та установ за проведення контролю щодо змісту, актуальності та якості матеріалів, що надаються для розміщення на веб-сайті.

4. Фінансовому управлінню міської ради (Якименко А.О.) при формуванні проекту бюджету Коростишівської міської територіальної громади передбачати кошти для забезпечення належного функціонування вказаного сайту.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Полешко О.Ю.

Міський голова



І.М. Кохан

Олена Полешко
О.Ю. Полешко
Сергій К.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
міської ради

26.07.2024 № 234

**Положення
про офіційний веб-сайт Коростишівської міської ради
у мережі Інтернет**

1. Загальні положення

1.1. Положення про офіційний веб-сайт Коростишівської міської ради (далі – веб-сайт) в мережі Інтернет (далі – Положення) розроблено у відповідності до норм та вимог Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», указу Президента України від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (із змінами), від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), інших нормативно-правових актів та відповідно до Регламенту Коростишівської міської ради VIII скликання, Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Коростишівської міської ради.

1.2. Це Положення визначає статус веб-сайту, як інформаційного ресурсу про діяльність Коростишівської міської ради (далі – Рада) у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі - мережа Інтернет) та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.3. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Ради та її органів здійснюється з метою підвищення рівня висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

1.4. Постачальниками інформації є: Рада, її постійні комісії, виконавчий комітет Ради, структурні підрозділи Ради; підприємства, установи, заклади, які підпорядковані міській раді.

1.5. Веб-сайт – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою: <https://korostyshiv-rada.gov.ua> в мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.6. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Ради, її органів, структурних підрозділів, постійних комісій, депутатів ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг, взаємний обмін інформацією з громадськими організаціями, органами виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

1.7. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати веб-сайт в цілях, не пов'язаних із діяльністю Ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням вимог законодавства.

1.8. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на використанні фотографії, інформаційні змісти належать Раді, її виконавчому комітету, структурним підрозділам.

1.9. Доступ до усіх розділів веб-сайту надається з головної сторінки, розташованої під основною адресою.

1.10. Будь-яке використання матеріалів та інформації з веб-сайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів на сайт Ради.

2. Інформаційне наповнення офіційного веб-сайту

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

2.1.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали (які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу);
- динамічні матеріали (актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися);
- потокові матеріали (такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів або і годин)).

2.1.2. Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Поточкові матеріали зберігаються на веб-сайті лише до чергового оновлення.

2.2. Структура інформаційних матеріалів.

2.2.1. Організація інформаційних матеріалів на веб-сайті має таку структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах

порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні, в залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить основну структуру порталу і забезпечує максимальну її прозорість.

2.2.2. Розміщення матеріалів на окремих сторінках веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

2.2.3. Статичні, динамічні та потокові матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.3. На веб-сайті розміщується у відповідних розділах інформація у відповідності до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», зокрема:

- рішення міської ради та виконавчого комітету;
- проекти рішень міської ради та виконавчого комітету;
- протоколи засідань сесій міської ради, виконавчого комітету, постійних комісій міської ради;
- інформацію про засідання сесій та постійних комісій міської ради, результати розгляду проектів рішень, результати поіменного голосування за рішення ради;
- інформація про керівництво Ради, структурні підрозділи Ради, комунальні підприємства;
- відомості про депутатів міської ради;
- відомості про структурні підрозділи Ради, комунальні підприємства;
- регуляторні акти, затверджені рішеннями міської ради, звіти про відстеження регуляторних актів, план підготовки регуляторних актів, проекти регуляторних актів;
- графіки прийому громадян керівництвом та структурними підрозділами;
- повідомлення про розгляд електронних петицій, звернень громадян;
- анонси – оголошення про заплановані заходи;
- містобудівна документація;
- відомості про бюджетний процес громади;
- інформаційні повідомлення про конкурси, що оголошуються міської радою, порядок та умови участі в них, місце та хід проведення, докладна інформація про результати таких конкурсів із зазначенням змісту та суті конкурсних пропозицій;
- інформацію про створені робочі групи, їх засідання, питання, що ними вивчаються, результати проведеної роботи;

- новини міста, ради та виконкому;
- освіта, культура і спорт, комунальні заклади.

Даний перелік не є вичерпним, можуть розмішуватися інші дані, відомості та інформація згідно вимог чинного законодавства, а також ті які сприятимуть підвищенню іміджу Ради, сприятимуть залученню громадськості до сталого соціально-економічного розвитку громади.

2.4. Дизайн та структура веб-сайту не є сталими і в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення. Інші рубрики можуть розмішуватися на веб-сайті за пропозиціями депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, структурних підрозділів Ради.

2.5. Дизайн та структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним працівником загального відділу Ради за організацію наповнення і технічний супровід веб-сайту з урахуванням пропозицій відповідальних посадових осіб структурних підрозділів за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

2.5. На веб-сайті може розмішуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити. Постійні комісії та депутати ради, члени виконавчого комітету, робочі групи, структурні підрозділи Ради можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт.

2.5.1. Обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць.

2.5.2. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за дотриманням вимог цього пункту здійснюється відповідальним структурним підрозділом Ради. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на надавача інформації.

2.6. Вся інформація що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагованою, без орфографічних, граматичних, стилістичних помилок.

3. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту

3.1. Для забезпечення функціонування веб-сайту міський голова видає розпорядження, яким затверджує відповідальних осіб від кожного структурного підрозділу Ради, комунальних установ та підприємств за розміщення та оновлення інформації на ньому та уточнює порядок, терміни розміщення й оновлення цієї інформації.

3.2. Відповідальним структурним підрозділом, який визначено відповідним положенням про відділ є загальний відділ Ради, який має доступ до редагування матеріалів веб-сайту в мережі Інтернет. Відповідно до посадової інструкції визначено відповідальну особу відділу за функціонування веб-сайту, яка несе особисту відповідальність за дії з логіном та паролем для керування веб-сайтом і для виконання своїх функцій.

3.3. Відповідальний працівник за організаційне забезпечення, функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту:

- погоджує з керуючим справами виконавчого комітету міської ради його зміст та періодичність поновлень розділів;
- погоджує з керуючим справами виконавчого комітету міської ради та подає на затвердження міському голові зміни до його структури;
- забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на ньому про діяльність Ради, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатів ради, структурних підрозділів, відповідає за зміст і своєчасність його інформаційного наповнення та поновлення;
- вирішує поточні питання, пов'язані з його інформаційним наповненням та поновленням;
- забезпечує функціонування всіх його підсистем та захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації;
- вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів його дизайну.

3.4. Працівники структурних підрозділів Ради у межах визначених повноважень співпрацюють між собою щодо надання інформації для розміщення на веб-сайті.

Інформація до розміщення подається в електронному та погодженому з керуючим справами виконавчого комітету міської ради паперовому вигляді відповідальному працівнику загального відділу Ради та розміщується ним впродовж робочого дня, якщо інформація надана в першу половину робочого дня, або не пізніше наступного робочого дня.

Рішення сесії та виконавчого комітету Ради, протоколи засідань сесій, виконавчого комітету Ради надаються до оприлюднення у встановлений законодавством термін, після підписання їх міським головою, протоколи комісій, робочих груп після підписання їх головою відповідної комісії, групи, тощо.

3.5. У разі неможливості надати матеріали в паперовій формі, окремі види матеріалів (реєстри, бази даних тощо) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту.

3.6. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті можуть звернутися інші підприємства, установи, організації та мешканці громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації місцевого самоврядування громади, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій громади, надання інформації про видатних людей.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



О.Ю. Полешко