

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення виконавчого комітету
міської ради

30.03.2021 № 116

ПОРЯДОК

надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян
(мешканцям громади) за рахунок коштів міського бюджету
(далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм та умови надання коштів з міського бюджету на матеріальну підтримку вразливих верств населення громади та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах в межах реалізації місцевих програм у сфері соціального захисту та соціального забезпечення населення на відповідний рік.

1.2. У Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- вразливі верстви населення – особи / сім'ї, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників;

- складні життєві обставини – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї та які особа / сім'я не може подолати самостійно;

- члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, та їхні діти до досягнення ними повноліття (незалежно від спільного проживання); будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

- пільгова категорія громадян – громадяни (особи), що зареєстровані в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги та/або користуються пільгами та проживають на території Коростишівської ОТГ.

Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини:

- а) похилий вік;
- б) часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- в) невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- г) психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- г) інвалідність;
- д) бездомність;
- е) безробіття;
- є) малозабезпеченість особи;

- ж) поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- з) ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- и) втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- і) жорстоке поводження з дитиною;
- ї) насильство за ознакою статі;
- й) домашнє насильство;
- к) потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- л) шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

1.3. Адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) - це виключно грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається мешканцям громади в безготівковій формі за рахунок коштів міського бюджету в межах витрат, передбачених на такі цілі на відповідний бюджетний період.

1.4. Право на отримання матеріальної допомоги мають мешканці громади (особи, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у м.Коростишів та/або населених пунктах, що увійшли до Коростишівської об'єднаної територіальної громади та які фактично проживають на її території); особи, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції і фактично проживають на території громади, відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» та інших нормативно-правових актів України.

1.5. Матеріальна допомога надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах і не може самотійно їх подолати та потребує конкретної допомоги або має право на неї відповідно до встановлених нормативних актів, критеріїв і довела це право через надання відповідних документів.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину (заявнику) розглядається на засіданні виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

2.2. Матеріальна допомога заявнику на вирішення певних проблем та життєвих обставин надається/виплачується не більше ніж один раз на рік через банківські установи шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки, відповідно до затверджених бюджетних призначень у розписі міського бюджету на поточний рік.

2.3. В окремих випадках (необхідність проведення складного і дороговартісного лікування, оперативного втручання, придбання дорогих медичних апаратів тощо), в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання матеріальної допомоги вдруге.

2.4. Матеріальна допомога надається:

- учасникам бойових дій (УБД);
- учасникам АТО/ООС;

- членам сімей загиблих (померлих) чи пропавших безвісти учасників АТО/ООС;
- особам та дітям з інвалідністю;
- внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО/ООС, які мають інвалідність I, II групи;
- дітям з інвалідністю із числа внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО/ООС;
- дітям з тяжкими захворюваннями, яким не встановлено інвалідність, при наявності довідки про захворювання лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) із числа внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО/ООС;
- особам працездатного віку, які не працюють і не мають можливості отримувати доход через хворобу (зокрема за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності понад 60 днів), в т.ч. із числа внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО/ООС;
- особам, що потребують лікування;
- особам, що потребують проведення медичних операцій;
- хворим онкологічними захворюваннями;
- постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
- пенсіонерам;
- на поховання, родичам померлих в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті;
- на поховання, родичам померлого Почесного громадянина міста Коростишів;
- іншим особам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.5. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї у довільній формі, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- копія паспорту заявника (перша, друга сторінки і сторінка, де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ІД-картки додається копія довідки про місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного номеру;
- довідка з місця проживання про склад сім'ї (якщо дана інформація відсутня в акті обстеження матеріально побутових умов, складеного депутатом міської ради);
- довідки про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (для пенсіонерів - довідка про розмір отриманої пенсії із Пенсійного фонду України; для працездатних осіб – довідка з місця роботи, навчання або довідка з податкової інспекції для осіб, які займаються підприємницькою діяльністю; для отримувачів соціальних виплат – довідка з

органу соціального захисту населення; для осіб, які перебувають на обліку у центрі зайнятості – довідка про розмір допомоги по безробіттю; для безробітних (непрацюючих) – копію трудової книжки тощо) (крім випадку для отримання допомоги на поховання, в т.ч. Почесного громадянина міста Коростишів, звернення учасників бойових дій, учасників АТО/ООС та/або членів сімей загиблих (померлих) чи пропавших безвісти учасників АТО/ООС, осіб (дітей) з інвалідністю I, II групи);

- копії документів (для пільгових категорій громадян), що підтверджують статус заявника (посвідчення УБД або особи з інвалідністю внаслідок війни, довідка військової частини про перебування в зоні проведення АТО/ООС, копія посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, копії посвідчення багатодітної родини тощо);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи - у разі звернення внутрішньо переміщеної особи;

- акт обстеження матеріально побутових умов, складений депутатом міської ради (крім випадку звернення учасників АТО/ООС та/або членів сімей загиблих (померлих) чи пропавших безвісти учасників АТО/ООС);

- реквізити банківського рахунку заявника.

2.6. Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються наступні документи в залежності від життєвих обставин:

- копії медичних документів з лікувальних закладів (медична довідка, медичний висновок, консультативний висновок спеціаліста, виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, заключення, повідомлення тощо), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення;

- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності, причини та дати настання інвалідності (у разі наявності);

- акт пожежної частини чи служби з надзвичайних ситуацій - на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею, стихійним лихом;

- копії документів про право власності на житло;

- фінансові документи (у разі наявності) (чеки, квитанції, рахунки тощо), дата яких не перевищує 12 місяців на момент звернення;

- копія документа, що посвідчує родинний зв'язок (свідоцтво про народження, реєстрацію шлюбу або інші документи, що підтверджують ступінь родинного зв'язку);

- копія свідоцтва про народження дитини (дітей);

- копія розпорядження про встановлення опіки, піклування над дитиною (дітьми);

- копія свідоцтва про смерть батьків або інші документи, які підтверджують статус дитини-сироти або дитини, яка перебуває під опікою чи піклуванням (за наявності підстав);

- оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- підтверджуючі документи, що на момент смерті особа не працювала та не була пенсіонером (довідки з Пенсійного фонду України про наявність або

відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії, з центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю, з Фонду соціального страхування України про наявність або відсутність реєстрації померлого в системі загальнообов'язкового соціального страхування, з органу соціального захисту населення про наявність або відсутність на обліку померлого і отримання або неотримання ним соціальних виплат);

- копія свідоцтва про смерть;

- документи, що підтверджують родинний зв'язок із померлим Почесним громадянином міста Коростишів;

- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги.

2.7. Копії документів, що подаються громадянином (заявником), засвідчуються його особистим підписом.

2.8. В окремих випадках, якщо громадянин (заявник) не здатний до самообслуговування за станом здоров'я та не має можливості самостійно написати заяву і підписати відповідні документи або визнаний недієздатним за рішенням суду, заява приймається від одного із членів його сім'ї або від його законного представника. При цьому в заяві зазначається відомості про особу, яка потребує допомоги.

2.9. У випадку, якщо лікування або надання допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів.

2.10. Сім'ям загиблих (померлих) чи пропавших безвісти учасників АТО/ООС матеріальна допомога надається одному з членів сім'ї (на одну окрему родину) загиблого (померлого) чи пропавшого безвісти учасника АТО/ООС, а саме дружині (чоловіку) або батькам, якщо загиблий (померлий) чи пропавший безвісти не перебував у шлюбі.

2.11. У разі подання заяви з використанням мережі Інтернет (засобів електронного зв'язку) громадянину (заявнику) у місячний термін необхідно подати документи, зазначені у пунктах 2.5, 2.6 розділу 2 Порядку;

2.12. У разі ненадання громадянином (заявником) у місячний строк документів, передбачених у пунктах 2.5, 2.6 розділу 2 Порядку, заява, подана з використанням мережі Інтернет (засобів електронного зв'язку), залишається без розгляду, про що повідомляється заявнику.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально (з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового та сімейного стану) в кожному конкретному випадку шляхом аналізу фактів та обставин, що спонукали громадянина (заявника) звернутись за її отриманням, рішенням виконавчого комітету у наступних розмірах:

- у разі амбулаторного лікування пільговим категоріям громадян – до 1000 грн.;

- у разі амбулаторного лікування громадян, які не мають пільги – до 2000 грн.;
- у разі стаціонарного лікування – до 3000 грн.;
- у разі проведення хірургічних операцій – до 5000 грн.;
- у разі лікування онкологічного захворювання – до 10000 грн.;
- у разі придбання протезів (механічних пристроїв і апаратів, які замінюють втрачені сегменти кінцівок або інших частин тіла, що служать для якнайбільшої компенсації функції ушкодженого органу), штучних імплантатів (електронних, металічних та інших) – до 10000 грн.;
- у разі трансплантації – пересадки тканин та органів (або частин органів) (ксенотрансплантація) – до 20000 грн.;
- у разі захворювань за медичними показниками, якщо є потреба постійного (тривалого) прийому медикаментів, в т.ч. високовартісних медикаментів – до 5000 грн.;
- особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха, в залежності від ступеню руйнування житла: повне знищення – 20000 грн.; пошкодження – до 10000 грн.;
- учасникам бойових дій, учасникам АТО/ООС – до 1000 грн.;
- сім'ям загиблих (померлих) чи пропавших безвісти учасників АТО/ООС – до 10000 грн.;
- особам та дітям з інвалідністю – до 1000 грн.;
- особам з інвалідністю I, II групи – до 2000 грн.;
- іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить до 1000 грн.;
- допомога на поховання надається в розмірі, у відповідності до калькуляції ритуальних послуг на відповідний період, затвердженій рішенням виконавчого комітету;
- у разі смерті Почесного громадянина міста Коростишів допомога на поховання надається в розмірі 5000 грн.

3.2. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дороговартісного лікування, оперативного втручання, придбання дорогих медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого пунктом 3.1. даного Порядку.

4. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Матеріальна допомога виплачується громадянам (заявникам) відповідно до рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради у розмірі, визначеному цим рішенням, шляхом перерахування коштів на їх банківські рахунки.

4.2. Головним розпорядником коштів міського бюджету в частині видатків на виплату надання матеріальної допомоги є Коростишівська міська рада.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Громадянину (заявнику) в наданні адресної допомоги може бути відмовлено у випадках:

5.1.1. Ненадання письмової згоди на збір і обробку персональних даних громадянина (заявника) відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.2. Неможливості надання або відмови від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли немає можливості їх надати з об'єктивних причин.

5.1.3. У разі подання неповного пакета документів.

5.1.4. У разі невідповідності поданих документів.

5.1.5. Надання громадянином (заявником) документів із виправленнями або копій не засвідчених належним чином.

5.1.6. Якщо середньомісячний сукупний дохід членів сім'ї, які зареєстровані і фактично проживають із громадянином (заявником), за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за адресною допомогою, перевищує два прожиткових мінімуми (загальний показник) на одну особу в розрахунку на місяць відповідно до чинного законодавства України (крім випадків, коли необхідне проведення складного і дороговартісного лікування, оперативного втручання, придбання дорогих медичних апаратів, руйнування житла внаслідок пожежі або стихійного лиха тощо).

5.1.7. Якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або інші особи, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, раніше, протягом календарного року, вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі.

5.1.8. Якщо громадянин (заявник) знаходиться на повному державному утриманні.

5.1.9. За результатами проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за адресною допомогою.

5.1.10. Якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

5.1.11. У разі відсутності затверджених бюджетних призначень у міському бюджеті.

5.2. У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена матеріальна допомога, грошові кошти не виплачуються членам його сім'ї або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого, оскільки ця допомога є адресною та надається безпосередньо особі, яка потребувала допомоги.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Фінансування адресної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах реалізації відповідних місцевих програм.

6.2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

6.3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання складається безпосередньо за місцем фактичного проживання громадянина (заявника). За достовірність інформації, яка вноситься до акта, відповідальність несуть громадянин (заявник) та особа, яка складала акт.

6.5. Матеріальна допомога за рахунок коштів бюджету Коростишівської міської територіальної громади ради не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, передбаченою чинним законодавством України, а є додатковою допомогою громадянину (заявнику), яка надається на вирішення конкретних життєвих обставин.

6.6. Протягом десяти робочих днів після прийняття рішення про призначення або відмову в наданні адресної допомоги надсилається письмова відповідь громадянину (заявнику).

Начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Коростишівської міської ради



С.О. Ящик