



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
м.Коростишів

**Р І Ш Е Н Н Я**

16.01.2021

№ 07

Про погодження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради

З метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб стосовно отримання адміністративних послуг відповідно до п.4 ч. 6 ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, ст. 12 Закону України "Про адміністративні послуги", Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», рішення першого пленарного засідання дев'яносто сьомої сесії сьомого скликання Коростишівської міської ради від 21 липня 2020 року №1108 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради», розглянувши проекти інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відомчими суб'єктами через управління Центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради (далі – Управління ЦНАП), виконавчий комітет Коростишівської міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити використання в роботі Управління ЦНАП інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через Управління ЦНАП та віддалене робоче місце, суб'єктами надання яких є:

1) Коростишівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану центрально-західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (згідно додатків 1-6);

2) Управління праці та соціального захисту населення Коростишівської районної державної адміністрації (згідно додатків 7-41);

3) Коростишівський районний відділ Управління Державної міграційної служби України в Житомирській області (згідно додатку 42);

4) Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області (згідно додатків 43-54);

5) Відділ у Коростишівському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області (згідно додатків 55-70);

6) Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник» (згідно додатку 71);

7) Коростишівський районний сектор Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (згідно додатку 72);

8) Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (згідно додатків 73-74);

9) Відділ безпеки дорожнього руху Управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції (згідно додатків 75-76);

10) Державне підприємство «Коростишівське лісове господарство» (згідно додатку 77).

2. Погодити використання в роботі Управління ЦНАП технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через Управління ЦНАП та віддалене робоче місце, суб'єктами надання яких є:

1) Коростишівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану центрально-західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (згідно додатків 78-83);

2) Управління праці та соціального захисту населення Коростишівської районної державної адміністрації (згідно додатків 84-102);

3) Коростишівський районний відділ Управління Державної міграційної служби України в Житомирській області (згідно додатку 103);

4) Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Житомирській області (згідно додатків 104-115);

5) Відділ у Коростишівському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області (згідно додатків 116-151);

6) Комунальне підприємство «Коростишівський комунальник» (згідно додатку 132);

7) Коростишівський районний сектор Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (згідно додатку 133);

8) Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (згідно додатків 134-135);

9) Відділ безпеки дорожнього руху Управління патрульної поліції в Житомирській області Департаменту патрульної поліції (згідно додатків 136-137);

10) Державне підприємство «Коростишівське лісове господарство» (згідно додатку 138).

3. Загальному відділу Коростишівської міської ради (Сорока Ю.О.), розмістити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг,

зазначених в пунктах 1, 2 даного рішення на офіційному веб-сайті Коростишівської міської ради та у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.

4. Суб'єктам надання адміністративних послуг, у разі внесення змін до відповідних законів чи інших нормативно-правових актів, забезпечити внесення змін у встановленому порядку до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, затверджених цим рішенням, не пізніше одного місяця після набрання чинності таких змін.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



І.М.Кохан

*(О. Зешинська)*

*О. Зешинська*  
*О. З.*