

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_20.06.2017\_\_ №\_\_\_156\_\_\_

Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку

міста Коростишева

Відповідно до Законів України, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»,керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною восьмою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Тимчасовий порядок видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб згідно додатку 1.

2. Затвердити форму заяви про надання довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб згідно додатку 2.

3. Затвердити форму довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб згідно додатку 3.

4. Доручити відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради (Карабінський Є.М.)з 01.01.2018приймати заяви від фізичних осіб щодо видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні осіб згідно встановленої форми з подальшою видачею встановленої форми довідки.

5. Виконавчому комітету Коростишівської міської ради забезпечити розробку та затвердження Порядку видачі довідок Коростишівською міською радою.

6. Загальному відділу міської ради (Зелінська О.Ю.) вжити заходів щодо висвітлення даного рішення в засобах масової інформації в десятиденний термін.

7. Дане рішення чинне тільки до моменту введення в дію відповідних програмних засобів Єдиного державного демографічного реєстру.

8. Контроль за виконанням даногорішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лукомського М.Ю.

Міський голова І.М. Кохан

Додаток 1

рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**

**видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих**

**у житловому приміщенні/будинку осіб**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Тимчасовий порядок видачі довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Порядок) визначає процедуру видачі відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету Коростишівської міської ради довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб(крім довідок, що видаються КП “Коростишівська комунальна служба”, виконавцям послуг з управління (утримання) багатоквартирних будинків (гуртожитків), об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, управителям багатоквартирних будинків та інших форм власності в установленому законодавством порядку.)

Даний Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», інших законодавчих актів України.

2. Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Довідка) видається для пред’явлення
до: органів праці та соціального захисту населення за призначенням усіх видів соціальних допомог, інших організацій, які надають населенню комунальні послуги, нотаріусів тощо.

3. Довідки видаютьсязгідно встановленої та затвердженої форми (Додаток 2).

4. Уповноваженим виконавчим органом з видачі Довідки є відділ реєстрації місця проживання виконавчого комітету Коростишівської міської ради (далі – Відділ).

5. Довідка формується, підписується працівниками Відділу та скріплюєтьсяпечаткою.

6. Інші терміни, які використані в Порядку, мають такі значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням Довідки;

- місце реєстрації – це житловий  будинок, квартира, інше  приміщення, придатне для проживання в ньому,  у відповідному населеному  пункті,  в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;

- Довідка – документ, який видається Відділом для подальшого пред’явлення по місцю вимоги;

- місце прийому громадян – приміщення Відділу (вул.Володимирська, 1, м.Коростишів).

7. Працівники Відділу, які відповідно до своїх службових або трудових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов'язків.

Надання відомостей про склад сім’ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Документом, який свідчить про реєстрацію особи, є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні.

8. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи Відділу.

**ІІ. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ**

1. Для отримання Довідки особа подає до Відділу наступний перелік документів:

- довідку про реєстрацію особи (при наявності);

- домову книгу;

- письмову заяву за формою (Додаток 1);

- копію документа про право власності або користування на житло;

-свідоцтво про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідності);

- свідоцтво про шлюб (за необхідності);

- паспорти усіх зареєстрованих осіб.

2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

3. Особа при зверненні за отриманням Довідки надає для перевірки оригінали документів, зазначені у п.1 та п.2 Р.ІІ цього Порядку.

4. Відповідальність за достовірність даних зазначених у заяві та документів доданих до неї, несе особа – власник житлового приміщення/будинку, яка звертається за отриманням Довідки.

5. Для однієї поштової адреси не допускається видача двох довідок різного змісту, зміст довідки змінюється у разі перереєстрації осіб.

6. Термін дії довідки 10 календарних днів з моменту видачі.

7.Довідка видається на безоплатній основі.

**ІІІ. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ**

1. Видача Довідки про склад сім’ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється **протягом трьох робочих днів.**

**ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради В.В. Коваленко

Додаток 2

рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Відділу реєстрації місця проживання виконавчого комітету Коростишівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дані документа, що посвідчують особу)

**ЗАЯВА**

про надання довідки про склад сім’ї

або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред’явлення

(назва організації, установи тощо)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,ім’я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім’ї

Підтверджую, що я зареєстрований за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разом зі мною зареєстровані:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Прізвище, ім’я, та по батькові членів сім’ї | Родинні відносини | Дата народження | Дата реєстрації у даному приміщенні |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

Додаток 3

рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

(Заповнюється

відділом реєстрації місця проживання виконавчого комітету

Коростишівської міської ради)

**ДОВІДКА**

**про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщені/будинку осіб**

Видана на підставі заяви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу та у відповідності до даних зазначених у адресній картці або домовій книзі

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що до складу сім'ї /зареєстрованих/ входять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові | Родинні стосунки | Дата народження | N, серія паспорта або свідоцтва про народження |
|  | уповноважений власник (співвласник, наймач) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Довідка видана для пред’явлення за вимогою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ року |  |  |
| Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  | (прізвище, ініціали) |
|  |  |  |
|  |  |