

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18.07.2017 №\_189

Про затвердження Порядку погодження

розташування на об’єктах благоустрою

пересувних об’єктів сезонної торгівлі,

проведення ярмарків на території населених

пунктів Коростишівської міської ради

Керуючись статтею 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок погодження розташування на об’єктах благоустрою пересувних об’єктів сезонної торгівлі, проведення ярмарків на території населених пунктів Коростишівської міської ради згідно додатку.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Башинського С.І.

Міський голова І.М. Кохан

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

18.07.2017 №189

**ПОРЯДОК**

**погодження розташування на об’єктах благоустрою пересувних об’єктів сезонної торгівлі, проведення ярмарків на території населених пунктів**

**Коростишівської міської ради**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Даний Порядок розроблено та затверджено згідно вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 16.05.2017 року №136, та є обов’язковим до виконання усіма суб’єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території Коростишівської міської ради.

2. Погодження розміщення на території об'єктів благоустрою пересувних об’єктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території населених пунктів Коростишівської міської ради (надалі – Погодження) оформлюється загальним відділом Коростишівської міської ради за підписом міського голови згідно визначеного Порядку.

3. Отримане відповідно до даного порядку Погодження не звільняє суб’єктів господарювання від обов’язку отримання дозвільних документів та інших погоджень, передбачених чинним законодавством.

**Розділ ІІ. Порядок погодження розташування на об’єктах благоустрою пересувних об’єктів сезонної торгівлі**

1. Суб’єкти господарювання до початку розміщення та роботи на будь-якому об’єкті благоустрою відповідного пересувного об’єкту сезонної торгівлі зобов’язані погодити розташування такого об’єкту згідно із цим Порядком.

Об’єкт сезонної торгівлі – засіб пересувної мережі (автомагазини, автокафе, авто розвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, тощо) з якого здійснюється роздрібна торгівля.

2. Погодження розташування пересувних об'єктів сезонної торгівлі на території населених пунктів оформлюється загальним відділом Коростишівської міської ради за підписом міського голови, крім розташування пересувних об’єктів торгівлі з реалізації живої риби, молока (автотранспорт) та морозива, Погодження на реалізацію яких оформляється при наявності відповідних дозвільних документів.

2.1. Для підготовки проекту погодження особа зацікавлена в розташуванні пересувного об’єкту сезонної торгівлі на території населених пунктів Коростишівської міської ради подає до загального відділу міської ради заяву із зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридичної адреси юридичної особи, місця реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування товару, який підлягає реалізації;

- адреси розташування об’єкту виїзної торгівлі.

До заяви додаються копії документів:

- копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру **юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**

- перелік асортименту товару, що реалізовуватиметься (для суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю продуктами харчування та напоями);

- гарантійний лист про утримання прилеглої території відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної територіальної громади (а у разі його відсутності копію договору щодо пайової участі в утриманні об’єкта благоустрою);

- копію договору на вивезення твердих побутових відходів;

- фото пересувного об’єкту та бажаного місця розташування об’єкту;

- лист погодження відповідного підприємства, організації, на балансі якого перебувають або за якими закріплені відповідні об’єкти благоустрою;

- лист погодження комунального підприємства з питань торгівлі.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на встановлених Погодженням місцях повинна здійснюватись при наявності відповідних висновків органів Держпродспоживслужби, відповідних сертифікатів якості продукції що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотриманні Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної територіальної громади, затверджених рішенням тридцять третьої сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання від 16.05.2017 №136, (далі - Правил благоустрою) та відсутності скарг від мешканців населених пунктів.

2.2 Особа, зацікавлена у отриманні Погодження розташування пересувних об’єктів торгівлі (автотранспорт) з реалізації живої риби та молока подає заяву за формою згідно додатку 1 із клопотанням про погодження розташування відповідного пересувного об’єкту до загального відділу Коростишівської міської ради.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Погодження розташування пересувних об’єктів торгівлі (автотранспорт) з реалізації живої риби та молока дійсне при умові наявності необхідних дозвільних документів органів Держпродспоживслужби, дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території Коростишівської об’єднаної громади, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців населених пунктів.

2.3 Розташування пересувних об’єктів торгівлі з реалізації морозива на території громади здійснюється біля стаціонарних об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства, де є можливість підключення холодильних (морозильних) камер та за умови, що дані об’єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян. Особа, зацікавлена у погодженні розташування пересувних об’єктів торгівлі з реалізації морозива подає до загального відділу Коростишівської міської ради заяву з зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридичної адреси юридичної особи, місця реєстрації фізичної особи - підприємця;

- адреси розташування об’єкту виїзної торгівлі.

До заяви додаються документи:

- копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру **юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**

- документ про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтво про право власності на приміщення або акту про готовність об’єкту до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив’язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності тощо;

- фото даного пересувного об’єкту та бажаного місця здійснення торгівлі.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Погодження розташування пересувних об’єктів торгівлі з реалізації морозива дійсне при наявності відповідних висновків органів Держпродспоживслужби, відповідних сертифікатів якості продукції що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою та відсутності скарг від мешканців міста.

2.4 Особа, зацікавлена у погодженні розташування об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг), подає до загального відділу Коростишівської міської ради заяву із зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридичної адреси юридичної особи, місця реєстрації фізичної особи підприємця;

- найменування групи товару, що підлягає реалізації;

- адреси розташування об’єкту виїзної торгівлі.

- лист погодження відповідного підприємства, організації, на балансі якого перебувають або за якими закріплені відповідні об’єкти благоустрою у встановленому порядку;

- лист погодження комунального підприємства з питань торгівлі.

До заяви додаються копії документів:

- копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру **юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**

- перелік асортименту товару, що реалізовуватиметься (для суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю продуктами харчування та напоями);

- гарантійний лист про утримання прилеглої території відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної територіальної громади (а у разі його відсутності копію договору щодо пайової участі в утриманні об’єкта благоустрою).

- копію договору на вивезення твердих побутових відходів.

- фото об’єкта виїзної торгівлі та бажаного місця розташування об’єкта.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Видача дозволу здійснюється за погодженням відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні об’єкти благоустрою у встановленому порядку.

3. Заява розглядається та надаються відповідні висновки (Погодження або відмова) у термін, що **не перевищує 7 календарних днів.**

4. У Погодженні може бути відмовлено з наступних підстав: подання документів не в повному обсязі або не зазначення у заяві інформації, яка має бути зазначена; встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності, або містять недостовірну інформацію; у разі обґрунтованої відмови у погодженні відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні об’єкти благоустрою у встановленому порядку.

Відмова у Погодженні може бути оскаржена у встановленому діючим законодавством порядку.

5. Погодження надається безоплатно.

6. Термін дії Погодження:

6.1. щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі – до трьох календарних місяців;

6.2. щодо об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг) – на відповідну кількість календарних днів.

7. Продовження Погодження здійснюється у порядку, визначеному цим Положенням для його отримання.

8. За результатами розгляду звернення суб’єкта господарювання заявнику видається Погодження на право торгівлі, яке оформлюється письмовим погодженням за примірною формою згідно додатку 2 або письмове повідомлення про відмову у Погодженні за примірною формою згідно додатку 3.

9. Погодження розташування об'єктів торгівлі громадянам, які мають намір реалізовувати сільськогосподарську або іншу продукцію власного виробництва згідно із цим Порядком не надається. Реалізація такої продукції громадянами здійснюється на територіях ринків міста у порядку, визначеному Правилами торгівлі на ринках.

**Розділ ІІІ. Порядок організації проведення ярмарків**

1. Організація проведення ярмарків здійснюється за ініціативою виконавчого комітету міської ради, суб’єктів господарювання шляхом прийняття відповідного рішення виконавчого комітету за поданням звернення заявників у якому визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

2. Погодження розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарку здійснюється на підставі поданої заяви від зацікавленої особи до загального відділу міської ради на ім’я міського голови із зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища, ім’я, по-батькові фізичної-особи-підприємця;

- юридичної адреси юридичної особи, місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування групи товару що підлягає реалізації з зазначенням роздрібної ціни, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках.

До заяви додаються копії документів:

- копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру **юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності);**

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

3. Погодження на участь у ярмарку суб’єктів господарювання з інших районів області надаються на підставі листа районної адміністрації з переліком учасників ярмарку із зазначенням найменування групи товару що підлягає реалізації та його роздрібної ціни, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста.

4. За результатами розгляду звернення суб’єкта господарювання заявнику видається Погодження, яке оформлюється за примірною формою згідно додатку 2, якщо самим рішенням про проведення ярмарку не встановлено інше.

Погодження дійсне при умові наявності необхідних дозвільних документів органів Держпродспоживслужби, дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної громади, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців громади.

5. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної громади, організацію належного утримання території проведення ярмарку та вивезення побутового сміття і відходів покладається на відповідний орган, підприємство чи організацію, що визначаються розпорядженням міського голови про проведення ярмарку.

6. Участь у ярмарках без погодження уповноваженим органом у встановленому порядку не допускається.

**Розділ IV. Порядок погодження розташування на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, а також атракціонів (в т.ч. надувних)**

1. Розташування на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, а також атракціонів, в тому числі надувних, (надалі – торгові точки) здійснюється за погодженням відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей у встановленому порядку.

2. Торгівля на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

**Розділ V. Умови чинності Погодження**

5.1. Погодження є чинним за умови його оформлення відповідно до вимог цього Порядку, при наявності підпису та печатки керівника уповноваженого органу протягом терміну дії, зазначеного у погодженні.

5.2. Видане Погодження не може передаватись іншому суб’єкту господарювання та не може бути предметом цивільно-правових угод.

5.3. Уповноважений орган має право скасувати Погодження у випадку виявлення порушень з боку суб’єкта господарювання Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної громади, санітарних та протипожежних норм, порушень правил торгівлі, а також за обґрунтованим зверненням органів Держпродспоживслужби, управління державної служби надзвичайних ситуацій у Житомирській області, інспекторами з благоустрою, інших правоохоронних і контролюючих органів та скарг від населення міста.

Скасування Погодження здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами виконавчого

комітету виконавчого комітету В.В. Коваленко

Додаток 1 до Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування ЮО, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактні телефони)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(електронна пошта)

З А Я В А

про погодження розташування пересувного об’єкту торгівлі (автотранспорту) з реалізації живої риби або молока

Прошу надати погодження на право торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування групи товару з зазначенням роздрібної ціни,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса розташування пересувного об'єкту)

Торгівля вказаним товаром здійснюється при наявності:

- експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, ким виданий)

При здійсненні торгівлі зобов’язуюсь використовувати електронну ваговимірювальну техніку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

(підпис) (дата)

Заповнюється працівником загального відділу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку т використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2 до Порядку

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Дійне при наявності мокрої печатки

ПОГОДЖЕННЯ НА ПРАВО ТОРГІВЛІ

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування фізичної або юридичної особи)

На право торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування товару)

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса розташування пересувного об’єкта)

Дане Погодження є дійсним при суворому дотриманні правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, наявності необхідних дозвільних документів органів Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної громади, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців міста, дотримання встановленої у заяві ціни на товар який реалізується та укладання договорів на прибирання прилеглої території торгівлі та на вивіз ТВП.

Дійсне з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 3

до Порядку

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коростишів

Про відмову у погодженні розташування на об’єкті

благоустрою пересувних об’єктів сезонної торгівлі

Відповідно до Правил благоустрою Коростишівської об’єднаної громади, затверджених рішенням міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Порядку погодження розміщення на об’єктах благоустрою закладів та об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг і розваг та проведення ярмарків на території Коростишівської об’єднаної територіальної громади, затвердженого розпорядженням міського голови від \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року,

Відмовити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства, установи, організації,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

у погодженні розташування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид та назва закладу або об’єкту торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та розваг)

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в зв'язку із

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Керуючий справами виконкому В.В. Коваленко