**Україна**

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**м.Коростишів, вул. Чапаєва, 1**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_13\_\_\_\_**

Про стан розгляду звернень громадян

у виконавчому комітеті міської ради

та на підприємствах комунальної власності

у ІІ-му півріччі 2016 року

Заслухавши інформацію керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В. "Про стан розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради та на підприємствах комунальної власності міської територіальної громади у ІІ-му півріччі 2016 року" виконавчий комітет міської ради відмічає, що в цілому працівниками виконавчого комітету міської ради та працівниками підприємств комунальної власності міської територіальної громади звернення громадян розглядаються у відповідності до чинного законодавства.

Стан розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради та на підприємствах комунальної власності значно покращується, але мають місце випадки несвоєчасного розгляду звернень (листів, заяв та скарг) громадян.

Враховуючи зазначене вище, з метою забезпечення належного виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, та керуючись пп.1) п.б) ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В, "Про стан розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради та на підприємствах комунальної власності міської територіальної громади у ІІ-му півріччі 2016 року" взяти до відома.
2. Першому заступнику міського голови Башинському С.І., заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Денисовцю Ю.М., Лукомському М.Ю., керуючому справами виконавчого комітету міської ради Коваленку В.В, начальникам відділів та спеціалістам виконавчого комітету міської ради, керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади:
	1. Постійно вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», та забезпечення виконання відповідно у виконавчих органах міської ради та на підприємствах комунальної власності міської ради вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, власних рішень із зазначених питань;
	2. Щоденно забезпечувати на всіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до виконавчих органів міської ради та до підприємств комунальної власності міської територіальної громади. Вважати цю роботу одним із пріоритетних напрямів діяльності та відповідальним обов’язком посадових і службових осіб;
	3. Продовжувати тримати на постійному контролі забезпечення посадовими і службовими особами системності у роботі із зверненнями громадян належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв’язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів, забезпечення повного, кваліфікованого і об’єктивного розгляду звернень громадян із додержанням встановлених законодавством термінів та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;
	4. Постійно забезпечувати належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення письмового розгляду звернень громадян;
	5. Посилити контроль за неухильним дотриманням працівниками виконавчих органів міської ради та працівниками підприємств комунальної власності міської ради Закону України "Про звернення громадян" під час розгляду звернень громадян;
	6. Постійно підвищувати персональну відповідальність посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян;
	7. Враховуючи значну кількість звернень громадян, вживати, в межах законодавства, заходів щодо належного та своєчасного вирішення питань піднятих жителями територіальної громади. Постійно забезпечувати своєчасне роз’яснення населенню профільних актуальних питань через засоби масової інформації та через офіційний сайт Коростишівської міської ради.
3. Загальному відділу:
	1. Посилити контроль за розглядом звернень (заяв, скарг, листів) громадян працівниками міської ради, а також тих, що адресовані керівникам підприємств комунальної власності міської територіальної громади;
	2. Продовжувати надавати необхідну методичну та практичну допомогу в організації роботи із зверненнями громадян відділам та спеціалістам виконавчого комітету міської ради, підприємствам комунальної власності міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Коваленка В.В.

Міський голова І.М. Кохан

**ІНФОРМАЦІЯ**

**провідного спеціаліста виконавчого комітету**

**Коростишівської міської ради**

**Виговської Світлана Сергіївни**

**щодо надходження звернень громадян**

**станом з 01.07.2016 р. по 31.12.2016р.**

 До Коростишівської міської ради станом за ІІ півріччя 2016 року надійшло всього документів - 2043

З них :

рішень та розпоряджень від вищестоящих організацій та установ - 27

від підприємств, організацій, установ - 723

депутатських звернень – **15**

|  |  |
| --- | --- |
| звернень громадян - **Всього звернень громадян :**З них : | **1278** |
| звернення громадян, які надійшли поштою  | 1115 |
| через органи влади  | 46 |
| через уповноважену особу  | - |
| від інших установ, організацій   | - |
| на особистому прийомі | 117 |
| **Всього звернень за формою надходження**З них:  | **1278** |
| первинних  | 1270 |
| вторинних  | - |
| дублетних  | 4 |
| неодноразових  | 4 |
| **Всього звернень за формою надходження**З них:  | **1278** |
| заява (клопотання)  | 1208 |
| скарга  | 70 |
| пропозиція(зауваження) |  - |
| **Всього звернень за статтею авторів**З них**:** | **1278** |
| від чоловіків  | 622 |
| від жінок  | 656 |
| **Всього звернень за суб’єктом**З них :  | **1278** |
| індивідуальних  | 1228 |
| колективних  | 50 |
| анонімних  | - |
| **Всього звернень за типом**З них**:**  | **1278** |
| картка  | **-** |
| лист  | 1278 |
| **Всього звернень за категоріями авторів**З них: | **1278** |
| від дітей війни  | **-** |
| від учасників бойових дій  | **89** |
|  від ветеранів праці  | **-** |
| від інваліда 1 групи  | **2** |
| від інвалідів ІІ групи  | 4 |
| від інвалідів ІІІ групи  | 2 |
|  від матерів –героїнь  | 1 |
| від багатодітних сімей  | 1 |
| від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС  | 5 |
| від осіб, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи  | - |
| інших категорій  | 1174 |
| **Всього звернень за соціальним станом**З них: | **1278** |
| пенсіонерів  | **12** |
| військовослужбовців  | **-** |
| підприємців  | 45 |
| безробітних  | 367 |
| учнів, студентів | - |
| служителів релігійних організацій  | - |
|  інших | 854 |
| **Всього звернень за результатами розгляду**З них :  | **1278** |
| вирішено позитивно  | 1076 |
| відмовлено у задоволенні  | - |
|  дано роз’яснення  | 202 |
| **Всього порушено питань у зверненнях громадян:**З них: | **1278** |
| аграрної політики та земельних відносин :  | 380 |
| транспорту і зв’язку  | 3 |
| соціального захисту  | 480 |
| комунального господарства  | 105 |
| охорони здоров’я  | - |
| житлової політики  | 188 |
|  інших  | 122 |

 Всі документи розглянуто, відповіді надано.

 У Коростишівській міській раді всі звернення громадян розглядаються згідно вимог чинного законодавства і у відповідні терміни, особлива увага приділяється документам з поміткою «Контроль» та запитам.

 Для своєчасного розгляду звернень, щотижня надається інформація щодо термінів їх виконання, але трапляються випадки невчасного розгляду звернень громадян.

Провідний спеціаліст виконавчого

комітету міської ради С.С.Виговська