

Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

 тридцять восьма сесія сьомого скликання

(перше пленарне засідання)

\_\_\_08.08.2017\_\_№**\_\_\_218\_\_\_**

Про затвердження Положення

про службу у справах дітей

Коростишівської міської ради

Відповідно до ч.4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення двадцять дев’ятої сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання від 31.05.2017 року №151 «Про структуру та штатний розпис Коростишівської міської ради в новій редакції» та врахувавши рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Коростишівської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Денисовця Ю.М. та постійну комісію міської ради з питань законності і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції.

Міський голова І.М. Кохан

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення тридцять восьмої сесії

Коростишівської міської ради сьомого скликання

\_\_\_\_\_08.08.2017\_\_ № \_\_218\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ
 про службу у справах дітей Коростишівської міської ради**

1. Загальні положення:

 1.1.Служба у справах дітей Коростишівської міської ради (далі-служба) є структурним підрозділом Коростишівської міської ради який утворюється рішенням ради, підзвітний та підконтрольний Коростишівській міській раді, міському голові та профільному заступнику міського голови.

 1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Житомирської обласної, відповідної районної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації, рішеннями Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами;

* 1. Служба не є юридичною особою;

 1.4. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників служби, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою;

 1.5. Служба у справах дітей Коростишівської міської ради є відділом відповідної ради.

2. Основними завданнями служби є:

- реалізація на території Коростишівської міської ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

 - розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Коростишівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація зусиль структурних підрозділів Коростишівської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

* здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах соціального захисту дітей (центр соціальної підтримки дітей та сімей, тощо), створених Коростишівською міською радою;

 - організація роботи з різними категоріями дітей на території Коростишівської міської ради;

 - здійснення заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;

 - надання структурним підрозділам Коростишівської міської ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

 - підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Коростишівської міської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території Коростишівської міської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає структурним підрозділам Коростишівської міської ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) надає службі у справах дітей відповідної райдержадміністрації документи щодо подальшого влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, закладів для дітей;

4) розробляє місцеві програми і заходи, подає пропозиції до проектів регіональних програм у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) розробляє і подає на розгляд Коростишівської міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

6) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

7) залучається до здійснення контролю за умовами виховання, утримання і розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім′ю, дитячий будинок сімейного типу, в сім′ю патронатного вихователя, до дитячого закладу;

8) разом з відповідними структурними підрозділами Коростишівської міської ради готує статистичні та інформаційні матеріали з питань соціального захисту дітей, їх прав, інтересів та подає в установленому порядку;

9) надає організаційну і методичну допомогу закладам соціально захисту дітей (центр соціальної підтримки дітей та сімей, тощо), створених Коростишівської міською радою, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Коростишівської міської ради, відділами, відділеннями ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області заходи (рейди) щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) проводить заходи спільно, зокрема з відділами, відділеннями ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Житомирській області, щодо встановлення місця проживання дитини, відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють, інших родичів, місця їх проживання (перебування);

12) вживає заходів щодо виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Коростишівської міської ради, у разі підтвердження інформації повідомляє службу у справах дітей відповідної райдержадміністрації, готує пакет документів в особову справу дитини, здійснює систематичний контроль за станом їх утримання та виховання в сім′ї;

13) готує рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради щодо негайного відібрання дитини у батьків при безпосередній загрозі її життю або здоров’ю;

14) вживає заходів щодо виявлення дітей, залишених без батьківського піклування на території Коростишівської міської ради, повідомляє службу у справах дітей відповідної райдержадміністрації та забезпечує їх тимчасове влаштування;

 15) здійснює перевірку інформації про сім’ї кандидатів в прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, патронатні вихователі, достовірності відомостей поданих документів;

 16) готує службі у справах дітей відповідної райдержадміністрації інформацію до звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей
в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, сім’ях опікунів, піклувальників;

 17) здійснює підготовку проекту індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та подає службі у справах дітей для затвердження на засіданні комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації;

 18) вивчає питання щодо можливості повернення дитини у біологічну сім′ю із закладів соціального захисту, шкіл-інтернатів, сім’ї патронатного вихователя;

 19) забезпечує популяризацію сімейних форм виховання з метою розвитку мережі прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів та влаштування дітей в зазначені форми виховання;

 20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації щодо забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

 21) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

 22) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї
завдань, відповідно до законодавства;

 23) забезпечує збереження права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа на житло;

 24) готує рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради щодо постановки на квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та забезпечення їх житлом.

5. Служба має право:

1) готувати проекти рішень з питань, що належать до її компетенції, на засідання виконавчого комітету Коростишівської міської ради, які є обов'язкові для виконання структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від структурних підрозділів виконавчого комітету Коростишівської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних
підрозділів обласної, районної держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

 4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

 5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню
правопорушень;

 6) порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо) навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

 7) сприяти влаштовуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, під опіку, піклування;

 8) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах, де перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, створених Коростишівською міською радою, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а
також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18
років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм
власності;

 9) представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах,
у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

 10) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

 11) ініціювати скликання в установленному порядку нарад, семінарів з питань, що належать до її компетенції;

 12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

 13) визначати потребу та подавати пропозиції щодо створення закладів соціального захисту дітей (центр соціальної підтримки дітей та сімей тощо);

 14) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

 15) відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

 16) у складі служби можуть бути передбачені фахівці із соціальної роботи, які надають соціальні послуги відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють діяльність соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та відповідних посадових інструкцій розроблених начальником служби.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань
взаємодіє з іншими структурними підрозділами Коростишівської міської ради, відповідної райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

 7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду, звільняється з посади головою Коростишівської міської ради за результатами проведення конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

8. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

 ініціює перед міським головою, виконавчим комітетом Коростишівської міської ради розгляд питань, які належать до його компетенції;

 9. Штатна чисельність працівників служби у справах дітей Коростишівської міської ради встановлюється з розрахунку один працівник служби не більше, ніж на одну тисячу дітей, але не менше одного працівника на об’єднану територіальну громаду;

 10. Утримання служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Коростишівської міської ради.

 11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби
затверджуються Коростишівською міською радою.

 12. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснються за рахунок Коростишівської міської ради.

13. Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у
встановленому порядку міською радою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

 **14.  Відповідальність служби:**

14.1. Працівники служби несуть персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на них та службу даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження служби розподіляються начальником між працівниками служби та закріплюються у посадових інструкціях.

14.2. Начальник та працівники служби за порушення законодавства несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

14.3. Дії або бездіяльність начальника та працівників служби можуть бути оскаржені до суду.

14.4. Покладання на начальника та працівників служби обов’язків, що не належать до їх компетенції не допускається.

**15. Заключні положення:**

15.1. Припинення діяльності служби здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Ю.М. Денисовець

З положенням ознайомлений (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_