



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я
Коростишівської міської ради
тридцять дев'ята (позачергова) сесія восьмого скликання

08.10.2024

№ 805

Про затвердження Положення
про відрядження депутатів
Коростишівської міської ради
за кордон

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», та враховуючи, що згідно пункту 2¹⁴ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), у зв'язку з тим, що депутати місцевих рад мають право перетинати державний кордон на підставі відповідних рішень про відрядження, з метою розвитку та зміцнення відносин Коростишівської міської ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпечення співпраці з іншими країнами у сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузей, організації роботи щодо отримання гуманітарної допомоги, представництва та просування інтересів Коростишівської міської ради на міжнародному рівні, беручи до уваги рекомендації постійних комісії міської ради, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про відрядження депутатів Коростишівської міської ради за кордон, що додається.
2. Уповноважити міського голову, а у разі його відсутності, особу, яка виконує його повноваження видавати розпорядження про відрядження депутатів Коростишівської міської ради за кордон.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, місцевого самоврядування та запобігання корупції.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять дев'ятої
(позачергової) сесії
Коростишівської
міської ради восьмого скликання
08 лютого 2024 р. № 805

ПОЛОЖЕННЯ
про відрядження депутатів Коростишівської міської ради
за кордон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрядження депутатів Коростишівської міської ради за кордон (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» та Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок направлення депутатів Коростишівської міської ради (далі – депутати) у відрядження за державний кордон з метою розвитку та зміцнення відносин Коростишівської міської ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також забезпечення обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпеченню співпраці з іншими країнами в сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузях, а також представництва та просування інтересів Коростишівської міської ради на міжнародному рівні, тощо.

1.3. Оплата витрат під час відрядження депутата здійснюється за рахунок приймаючої сторони та/або за власний рахунок депутата.

1.4. Депутат може бути направлений у відрядження до іншої країни як самостійно так і у складі делегації.

1.5. Депутат може бути залучений до делегацій Коростишівської міської ради, що направляються у відрядження до іншої країни.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ПРО ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТА

2.1. Відрядження депутата за кордон здійснюється відповідно до розпорядження про відрядження (далі – розпорядження) видане міським головою або особою, яка виконує його повноваження.

У розпорядженні зазначаються мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.2. Підставою для видачі розпорядження міським головою направлення депутата у відрядження за кордон є:

2.2.1. Письмове звернення (письмова заява) депутата до Коростишівської міської ради з зазначенням мети виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.2.2. Запрошення приймаючої сторони. До відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради (далі – відділ ПКР) подається його копія з перекладом та за наявності програма заходів.

2.2.3. У разі направлення депутата у відрядження за кордон у складі делегації Коростишівської міської ради, у складі делегації Житомирської обласної військової (державної) адміністрації, Житомирської районної військової адміністрації, міністерства, відомства чи іншого державного органу та органів місцевого самоврядування до Загального відділу подається запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата. У цьому запрошенні додатково зазначається мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження.

2.3. Після надходження одного із документів, зазначених у підпунктах 2.2.1-2.2.3 пункту 2.2. цього Положення, працівником відділу ПКР готується проект розпорядження міського голови та подається на підпис міському голові або особі, яка виконує його повноваження.

2.4. Підготовка та підписання розпорядження здійснюється протягом двох робочих днів з моменту реєстрації документів, зазначених у підпунктах 2.2.1-2.2.3 пункту 2.2. цього Положення.

2.5. Після підписання розпорядження, його належним чином завірена копія надається депутату для пред'явлення при перетині державного кордону та за місцем вимоги.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТОМ

3.1. Під час відрядження поведінка депутата повинна відповідати моральним та етичним нормам країни, до якої його відряджено.

3.2. Депутат зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно прибувати на всі заплановані заходи, дотримуватись мети та графіка зустрічей і засідань під час відрядження за кордоном.

3.2.2. Вести ділові переговори з партнерами відповідно до мети відрядження та з урахуванням культурних особливостей та традицій країни-партнера.

3.2.3. Дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосуються його діяльності, а також уникати будь-яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на міжнародний імідж Коростишівської міської ради та України.

3.2.4. Повідомляти керівництво Коростишівської міської ради про зміни в графіку заходів, несподівані ситуації, що виникають під час відрядження.

3.2.5. У разі виникнення будь-яких проблем, пов'язаних з проведенням відрядження, депутат повідомляє керівництво Коростишівської міської ради та самостійно вживає необхідних заходів для їх вирішення.

3.3. Після завершення відрядження депутат протягом 5-ти днів повідомляє про своє повернення та результати відрядження у довільній формі постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, місцевого самоврядування та запобігання корупції.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням Коростишівської міської ради і поширюється на всі відрядження депутатів у випадках, передбачених цим Положенням, що здійснюються після набрання ним чинності.

4.2. Депутат несе персональну юридичну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення законодавства України.

Секретар міської ради



Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ