



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
двадцять дев'ята (позачергова) сесія восьмого скликання

15.11.2022

№ 584

Про затвердження Порядку надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям населення

З метою покращення соціального захисту окремих категорій громадян – мешканців Коростишівської територіальної громади, забезпечення додаткових соціальних гарантій у сфері житлово-комунального обслуговування, дотримання принципу соціальної справедливості, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 26, пп.1) п.а) ч.1 ст. 34 Закону України від 21.05.1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування», враховуючи рекомендації постійних комісії міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям населення, що додається.
2. Встановити, що це рішення набирає чинності з 01 січня 2023 року.
3. Загальному відділу міської ради (Сорока Ю.О.) довести дане рішення до відома відповідальних виконавців.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В. та на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту та гуманітарних питань.

Міський голова



І.М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
(позачергової) сесії міської ради
восьмого скликання
від 15.11.2022 № 584

ПОРЯДОК
надання додаткових соціальних гарантій
на оплату житлово-комунальних послуг окремим
категоріям населення

1. Порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям населення (далі – Порядок) визначає механізм реалізації права на отримання пільг окремим категоріям громадян на оплату за користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів міського бюджету (місцева пільга) щодо:

1.1. Плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

1.2. Централізованого постачання холодної води;

1.3. Централізованого водовідведення;

1.4. Постачання та розподілу природного газу;

1.5. Постачання та розподілу електричної енергії;

1.6. Вивезення твердих побутових відходів.

2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані та проживають на території Коростишівської територіальної громади та належать до однієї з таких категорій:

2.1 Особи з інвалідністю I та II групи по зору (крім осіб з інвалідністю по хворобі ока);

2.2. Почесні громадяни міста Коростишів;

2.3. Члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби.

3. До членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби належать:

3.1. Батьки;

3.2. Один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;

3.3. Діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

3.4. Діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

3.5. Діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;

3.6. Утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

4. Додаткові соціальні гарантії (місцева пільга) передбачені даним Порядком, надаються за місцем реєстрації пільговика на території, що підвідомча Коростишівській міській раді, що підтверджено відповідними документами, та за умови перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

5. Додаткові соціальні гарантії (місцева пільга) передбачені даним Порядком, надаються громадянам, визначеним підпунктами 2.1-2.3 Порядку, яким не призначено субсидію, у вигляді 50-відсоткової компенсації за користування житлом та комунальними послугами в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» (зі змінами та доповненнями) на відповідний бюджетний період.

6. Додаткові соціальні гарантії (місцева пільга), визначені даним Порядком, надаються на суму різниці між фактично нарахованою сумою послуг з урахуванням норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування», та сумою пільг, що відшкодовуються за рахунок коштів державного бюджету, в розмірі, передбаченому пунктом 4.

7. Додаткові соціальні гарантії (місцева пільга) згідно даного Порядку призначаються з місяця звернення заявника, при умові, що на житлове приміщення, у якому зареєстрований заявник, не нараховується житлова субсидія. Якщо житлова субсидія була нарахована, то місцева пільга надається згідно заяви лише з місяця, коли вона призупинена.

8. Якщо особи, зазначені в підпунктах 2.1-2.3 даного Порядку не звернулися із заявою про надання додаткових соціальних гарантій, то додаткові соціальні гарантії, передбачені даним Порядком, не призначаються.

9. Додаткові соціальні гарантії надаються шляхом донарахування до наданої державної пільги громадянам, які мають право на пільги на житлово-комунальні послуги згідно чинного законодавства.

10. Додаткові соціальні гарантії на оплату житлово-комунальних послуг надаються за рахунок коштів міського бюджету шляхом перерахування компенсації надавачам послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого постачання холодної води та водовідведення, постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, вивезення твердих побутових відходів.

11. Для одержання додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги), визначених даним Порядком, заявником подається відповідні заява та пакет документів до Управління центру надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради.

12. У разі можливості використання державних електронних додатків, зокрема, єдиного порталу державних послуг «Дія» та завантаження в системі копій цифрових документів надання паперових носіїв не здійснюється.

13. Для розгляду питання про надання додаткових соціальних гарантій на

оплату житлово-комунальних послуг надаються наступні документи:

- заява згідно додатку 1 до Порядку;
- згода на збір і обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- копія паспорту заявника;
- копія довідки про реєстрацію місця проживання або копія витягу з реєстру територіальної громади;
- копія ідентифікаційного номеру (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- довідка з місця проживання про склад сім'ї (про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, для категорії громадян, зазначених у підпункті 2.3 Порядку);
- копії свідоцтва про шлюб та народження дітей, інші документи, що підтверджують родинні стосунки (при потребі);
- копії документів, що підтверджують статус заявника (копія довідки МСЕК особи з інвалідністю по зору I та II групи (крім осіб з інвалідністю по хворобі ока), копія посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, копія посвідчення Почесного громадянина міста Коростишів, рішення сесії про присвоєння звання Почесного громадянина міста Коростишів тощо);
- копія технічного паспорта на житло за яким нараховуватимуться додаткові соціальні гарантії;
- інформація про відсутність субсидії на оплату житлово-комунальних послуг тощо;
- інформація про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У разі розбіжності між місцем реєстрації проживання заявника та його фактичною адресою проживання на території підвідомчій Коростишівській міській раді, додатково надаються документи, що підтверджують фактичне проживання за адресою, що зазначена у зверненні.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

14. У разі належності особи до кількох категорій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, додаткові соціальні гарантії надаються лише в межах однієї з категорій на вибір заявника.

15. Розгляд пакету документів проводить управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Коростишівської міської ради, яке протягом 10 робочих днів з дня надходження документів готує проект розпорядження міського голови про надання або відмову у наданні додаткових соціальних гарантій (місцевої пільги) за користування житлово-комунальними послугами за рахунок коштів міського бюджету (яким не призначено субсидію) та формує поіменні списки осіб згідно додатку 2 до Порядку.

16. Коростишівська міська рада протягом 5 робочих днів після підписання розпорядження міського голови направляє поіменні списки користувачів додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування відповідних витрат.

17. Підприємства-надавачі житлово-комунальних послуг, відповідно до поіменних списків, надсилають Коростишівській міській раді інформацію про фактично нараховані суми за надані в попередньому місяці житлово-комунальні послуги відповідній категорії осіб для організації подальших розрахунків.

18. На підставі отриманої інформації, зазначеної в пункті 17 Порядку, фінансово-господарський відділ Коростишівської міської ради проводить обрахунок компенсації за користування житлом та комунальними послугами в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» та реєструє бюджетні зобов'язання в органах Державної казначейської служби України в межах бюджетних призначень, установлених рішенням сесії Коростишівської міської ради в міському бюджеті на відповідний рік, та після надходження коштів на реєстраційний рахунок здійснює перерахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії на розрахункові рахунки підприємств, що надають житлово-комунальні послуги, в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

19. Складання та подання фінансової звітності щодо отримання і використання коштів міського бюджету здійснюється за відповідними формами та в установленому чинним законодавством України порядку.

20. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради



С.О. Ящик

Додаток 1
до Порядку надання додаткових
соціальних гарантій на оплату
житлово-комунальних послуг
окремим категоріям населення

Міському голові Коростишівської
міської ради

_____ (ПІБ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса реєстрації/фактичного місця проживання)

_____ (контактний телефон)

З А Я В А

Прошу надати мені додаткові соціальні гарантії у вигляді 50-відсоткової компенсації за **користування житлом та комунальними послугами** (*підкреслити потрібне*) в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», як особі, яка належить до категорії _____

Характеристика житлового приміщення/будинку:
загальна площа _____ кв. метрів; опалювана площа _____ кв. метрів;

будинок індивідуальний чи багатоквартирний (*підкреслити потрібне*);
кількість поверхів у будинку _____.

Відомості про внески за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води та теплової енергії, плату за абонентське обслуговування, а також про житлово-комунальні послуги, якими я користуюся:

Плата за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

(найменування організації, яка надає послуги, ОСББ/ЖБК) (номер особового рахунку)

Комунальні послуги:
централізоване постачання холодної води

(найменування організації, яка надає послуги)

/ (номер особового рахунку)

централізоване водовідведення

(найменування організації, яка надає послуги)

/ (номер особового рахунку)

постачання природного газу

(найменування організації, яка надає послуги) (номер особового рахунку)

розподіл природного газу

(найменування організації, яка надає послуги) (номер особового рахунку)

постачання та розподіл електричної енергії

(найменування організації, яка надає послуги) (номер особового рахунку)

вивезення твердих побутових відходів

(найменування організації, яка надає послуги) (номер особового рахунку)

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про склад сім'ї, соціальний статус тощо, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на додаткові соціальні гарантії та на визначення їх розміру, будуть перевірені згідно із законодавством України.

Про відмову у наданні додаткових соціальних гарантій, повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про склад сім'ї, соціальний статус, інвалідність тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі змін у складі сім'ї, статусу, інвалідності, зміни місця реєстрації тощо я зобов'язуюсь повідомити Коростишівську міську раду через управління соціального захисту населення та охорони здоров'я впродовж п'яти днів з дня настання таких обставин.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

«___» _____ 20__ року

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради



С.О. Ящик

Додаток 2
до Порядку надання додаткових
соціальних гарантій на оплату
житлово-комунальних послуг
окремим категоріям населення

СПИСОК

осіб, яким надаються додаткові соціальні гарантій (місцева пільга)
та які відносяться до категорії _____

(відповідно до Порядку)

№ п/п	ПІБ	Дата народження	РНОКПП	Адреса	№ особового рахунку	Примітка

Начальник управління соціального захисту
населення та охорони здоров'я міської ради



С.О. Ящик