



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
м. Коростишів

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

двадцять дев'яга (позачергова) сесія восьмого скликання

15.11.2022

№ 578

Про затвердження Статуту  
Комунального підприємства  
«Дубовець» Коростишівської  
міської ради Житомирського району  
Житомирської області в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.ст. 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до назви підприємства Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області (код ЄДРПОУ 38284248), змінивши назву підприємства з «Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Коростишівського району Житомирської області» на «Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області».

2. Внести зміни до юридичної адреси Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області (код ЄДРПОУ 38284248), змінивши юридичну адресу підприємства з «12501, Житомирська область, Коростишівський район, село Квітневе, вулиця Партизанська, 69», на «12501, Житомирська область, Житомирський район, місто Коростишів, вулиця Дарбіняна, 11».

3. Внести зміни до основних видів діяльності Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області, доповнивши їх слідуєчими КВЕД:

- 47.99 - інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 55.10 - діяльність готелів та подібних засобів тимчасового розміщення;
- 55.30 - надання місць кемпінгами та стоянкам для житлових автофургонів і причепів;
- 56.10 - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 56.30 - обслуговування напоями;
- 77.21 - прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 81.10 - комплексне обслуговування об'єктів;
- 81.29 - інші види діяльності з прибирання;
- 93.29 - організування інших видів відпочинку та розваг;
- 96.09- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

4. Привести у відповідність відомості про Засновника Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства України.

5. У зв'язку із внесеними змінами, затвердити Статут Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області в новій редакції, що додається.

6. Уповноважити міського голову Кохана І.М. підписати Статут Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області в новій редакції.

7. Доручити директору Комунального підприємства «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області (Макаренко В.В.) подати документи для реєстрації вищевказаних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, згідно розподілу обов'язків.

Міський голова



І.М. Кохан

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням двадцять дев'ятої  
(позачергової) сесії  
Коростишівської міської ради  
восьмого скликання

15.11.2022 № 578

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ДУБОВЕЦЬ»**  
**КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

**код ЄДРПОУ 38284248**

2022 рік

### **1. Загальні положення.**

Комунальне підприємство «Дубовець» (надалі - Підприємство) Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області (надалі - Орган управління) засноване на власності територіальної громади Коростишівської міської ради та перебуває в її управлінні. В своїй діяльності підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України та діючим Статутом Підприємства.

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Коростишівській міській раді та її виконавчому комітету.

Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Дубовець» Коростишівської міської ради Житомирського району Житомирської області.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Дубовець».

Місцезнаходження Підприємства: 12501, Житомирська область, Житомирський район, місто Коростишів, вулиця Дарбіняна, 11.

### **2. Юридичний статус.**

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки та інші реквізити, веде бухгалтерський і податковий облік, надає статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, що пов'язані з його діяльністю, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

### **3. Мета і предмет діяльності.**

Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, що створене з метою з забезпечення населення комплексом побутових послуг, та забезпечує укладання відповідних договорів із споживачами таких послуг.

Предметом діяльності Підприємства є:

збирання безпечних відходів, збирання небезпечних відходів, оброблення та видалення безпечних відходів, оброблення та видалення небезпечних відходів, відновлення відсортованих відходів, інша діяльність щодо поводження з відходами;

лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві, лісозаготівлі, надання допоміжних послуг у лісовому господарстві, оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

лісопилне та стругальне виробництво;

виробництво хліба та хлібобулочних виробів, виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання, виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання, виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

добування піску, гравію, глини і каоліну, добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н.в.і.у.;

виробництво будівельних матеріалів із глини, виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини, виготовлення виробів із бетону для будівництва, різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю, будівництво житлових і нежитлових будівель, будівництво трубопроводів, будівництво інших споруд, монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, інші будівельно-монтажні роботи, штукатурні роботи, установлення столярних виробів, покриття підлоги й облицювання стін, малярні роботи та скління, інші роботи із завершення будівництва, покрівельні роботи;

виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій, виробництво металевих дверей і вікон;

технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання, ремонт взуття та шкіряних виробів, ремонт меблів і домашнього начиння;

вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей (переїзду); ремонт та очищення опалювальних приладів, побутових печей, димоходів; прісноводне рибальство, прісноводне рибицтво (аквакультура); забір, очищення та постачання води, каналізація, відведення й очищення стічних вод; допоміжна діяльність у рослинництві;

роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та моллюсками в спеціалізованих магазинах;

бджільництво;

збирання небезпечних відходів;

інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

діяльність готелів та подібних засобів тимчасового розміщення;

надання місць кемпінгами та стоянкам для житлових автофургонів і причепів;

діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

обслуговування напоями;

прокат товарів для спорту та відпочинку;

комплексне обслуговування об'єктів;

інші види діяльності з прибирання;

організування інших видів відпочинку та розваг;

надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

#### **4. Майно Підприємства.**

Майно Підприємства належить до комунальної власності Коростишівської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (далі - майно). Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту, рішенням Органу управління.

Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства становить 200,00 (двісті) грн. 00 коп.

Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Органу управління;

комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності, визначеної цим Статутом, дотації та капітальні вкладення з державного, місцевого та районного бюджетів, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян;

орендна плата й інші плати за оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є Підприємство;

кредити банків та інших кредиторів;

придбання майна інших підприємств;

інше майно та кошти, набуті із джерел, не заборонених законодавством.

Відчуження та списання майна (основні фонди), що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням із Органом управління у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва - до місцевого бюджету;  
за індивідуально визначене майно - на рахунок Підприємства на його інвестиції.

Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства: підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, за згодою Органу управління;

нерухоме майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, за згодою Органу управління.

Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Органу управління, його виконавчого органу та інших органів місцевого самоврядування.

Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише обіговими коштами, що перебувають у його розпорядженні. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, визначених Господарським кодексом України та іншими законами.

## **5. Права та обов'язки.**

Права:

Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить "через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Підприємство здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

Підприємство набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

Підприємство отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

Підприємство організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

Підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності, утворює з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджує положення про них.

Обов'язки:

При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

зобов'язане на вимогу Засновника, виконавчих органів міської ради та міського голови надавати необхідну документацію та звіти;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **6. Органи управління Підприємства і самоврядування трудового колективу.**

Вищим органом управління Підприємства є Коростишівська міська рада Житомирського району Житомирської обл. (Орган управління). Орган управління в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

До виключної компетенції Органу управління відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення порядку створення та розміру статутного капіталу;
- надання дозволу на продаж або інше розпорядження будь-яким майном підприємства.

Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання права щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу. Підприємство встановлює штат та погоджує його із міським головою.

Орган управління має право вносити свої пропозиції щодо оперативної і господарської діяльності Підприємства.

Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його Директор, який призначається та звільняється міським головою згідно чинного законодавства України.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

У випадку значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів Орган управління має право ставити перед Директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

Директор Підприємства:

- підзвітний, підконтрольний міському голові та посадовій особі міської ради відповідно до розподілу обов'язків;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління, структуру та штати Підприємства за погодженням із міським головою;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- призначається відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- виконує інші обов'язки.

Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

У разі зміни Директора обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.



## **7. Господарська та соціальна діяльність.**

Оснoву планів Підприємства становить надання комунальних послуг всім категоріям споживачів.

Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує із Органом управління заходи, які можуть викликати екологічні, соціальні та інші наслідки, що зачіпляють інтереси населення.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вільне у виборі предмета договору визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

Ціни (тарифи) на Комунальні послуги затверджуються Органом управління згідно чинного законодавства України.

Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

Чистий дохід (прибуток), який залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, передбачених законодавством України, залишається у повному розпорядженні Підприємства. Частина чистого прибутку згідно з рішенням Органу управління у розмірах, передбачених чинним законодавством України, перераховується до бюджету Коростишівської міської ради.

Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Підприємство обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород і доплат на умовах, передбачених колективним договором, які затверджує Орган управління.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру. У разі зміни розміру мінімальної заробітної плати на державному рівні тарифні ставки, посадові оклади та інші елементи заробітної плати переглядаються у бік підвищення в установленому законодавством порядку і вносяться зміни і доповнення у колективний договір.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора, якщо інше не передбачено законодавством.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Зовнішньоекономічна діяльність.**

Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

## **9. Ліквідація та реорганізація.**

Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, у тому числі в разі визнання його банкрутом.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління чи уповноваженим ним органом або іншим органом, визначеним законом. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керівництву Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Органу управління або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Явні кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління.

## **10. Заключні положення.**

У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління та реєструються згідно з чинним законодавством України. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Коростишівський міський голова



I.M. Кохан