



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської рада  
Двадцять дев'ята (позачергова) сесія восьмого скликання

15.11.2022

№ 574

Про затвердження Статуту  
Комунального підприємства  
«Коростишівський комунальник»  
в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п. 8 п. 4 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, враховуючи рекомендації постійних комісій, Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до юридичної адреси Комунального підприємства «Коростишівський комунальник» (код ЄДРПОУ 34403525), змінивши юридичну адресу підприємства з «м.Коростишів вул. Святотроїцька, 6» на «Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів вул. Святотроїцька,18».

2. Внести зміни до відомостей про Засновника Комунального підприємства «Коростишівський комунальник», привести Статут Комунального підприємства «Коростишівський комунальник» у відповідність до чинного законодавства та затвердити його в новій редакції, що додається.

3. Уповноважити Засновника в особі Коростишівського міського голови Кохана І.М. підписати Статут Комунального підприємства «Коростишівський комунальник» в новій редакції.

4. Доручити директору Комунального підприємства «Коростишівський комунальник» Чернявському В.В. подати документи для реєстрації Статуту до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства України.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення 70 сесії Коростишівської міської ради 7 скликання від 19.02.2019 року № 680 «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Коростишівський комунальник» в новій редакції».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



І. М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 29 (позачергової) сесії

Коростишівської міської ради

VIII скликання

від 15.11.2022 № 574

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**„КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”**

**(нова редакція)**

**(код ЄДРПОУ 34403525)**

**м. Коростишів**

**2022 р.**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК” (далі – Підприємство) утворене Коростишівською міською радою (далі – Засновник) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.2.** Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із найменуванням і кутовий штамп, бланк із найменуванням та ідентифікаційним кодом, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майном, має право укладати від свого імені договори, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам передбаченим Статутом. .

**1.3.** Підприємство – самостійний суб’єкт господарювання, діє на основі повного госпрозрахунку. Підприємство набуває майнові і немайнові права і обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в судових органах та набуває Статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

**1.4.** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

**1.5.** Засновником майна Підприємства є територіальна громада в особі Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ- 04053660, місцезнаходження: Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів, вул. Дарбіняна, 11.).

Майно Підприємства є власністю територіальної громади в особі Коростишівської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Коростишівській міській раді і її виконавчому комітету.

**1.6.** Найменування Підприємства:

**1.6.1.** повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”;

**1.6.2.** скорочена назва: КП „КОРОСТИШІВСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”.

**1.7.** Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів, вул. Святотроїцька, 18.

**1.8.** Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

**2.1.** З метою одержання відповідного прибутку (доходу) і підтримання в експлуатаційному стані обладнання і устаткування Підприємство здійснює:

- організацію та створення на території міста Коростишева мережі ринкових об’єктів (ринків, міні-ринків, торгових площадок, ярмарків);

- організацію та створення на територіях ринкових об’єктів передбачених чинних законодавством України умов суб’єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібною торгівлі;

- надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринкових об’єктів та суб’єктам господарювання і громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;

- організацію торгівлі на ринкових об’єктах;

- неспеціалізовану оптову торгівлю;

- оптову торгівлю іншими товарами господарського призначення;

- оптову торгівлю іншими проміжними продуктами;

- будівництво та ремонт доріг;

- оптову торгівлю квітами та іншими рослинами;

- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;

- надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- прибирання сміття, збирання безпечних відходів, боротьбу з забрудненням та подібні види діяльності;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- зовнішній благоустрій;
- організацію поховання та надання пов'язаних з ними послуг;
- розробку, виробництво і реалізацію виробів із граніту та інших нерудних матеріалів;
- надання послуг лазні, прання білизни;
- виробництво промислових товарів народного споживання і їх реалізацію;
- будівництво об'єктів комунального господарства;
- надання транспортних послуг юридичним і фізичним особам;
- торгівельно – закупівельну, посередницьку і комерційну діяльність;
- паркування;
- реалізацію харчових продуктів;
- виробництво і реалізацію виробів кустарно – художніх і народних промислів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- електромонтажні роботи;
- будівництво трубопроводів;
- оптову та роздрібну торгівлю;
- зовнішню – економічну діяльність;
- вирощування зернових, однорічних і дворічних культур;
- надання послуг в рослинництві та ландшафтних послугах;
- надання послуг на розміщення зовнішньої реклами;
- добування піску, гравію, глини і каоліну;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту.

**2.2.** Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**2.3.** Для вирішення поставлених завдань Підприємство:

- приймає замовлення і укладає договори з підприємствами та організаціями на виконання робіт і надання послуг;
- вивчає сферу потенційних замовлень, рекламує свою діяльність, встановлює прямі довгострокові зв'язки;
- укладає господарські договори з замовниками незалежно від відомчої підлеглих на надання послуг та виконання робіт;
- планує розвиток потужностей, технічне переобладнання та реконструкцію матеріально – технічної бази, впровадження в виробництво науки, техніки та передового досвіду;
- укладає договори оренди та суборенди виключно з дозволу Коростишівської міської ради.

**2.4.** Підприємство на принципах повного господарського розрахунку забезпечує самокупність, фінансування витрат по удосконаленню виробництва, соціального розвитку і оплаті праці, відповідає за результат своєї діяльності і виконання зобов'язань перед постачальниками і споживачами, бюджетом і банком відповідно до вимог.

**2.5.** Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання відповідних документів, у порядку визначеному чинним законодавством України.

### **3. Права та обов'язки Підприємства**

**3.1.** Для реалізації мети, зазначеної в розділі 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

**3.1.1.** Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку.

**3.1.2.** Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

**3.1.3.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

**3.1.4.** Залучати на договірній основі для виконання конкретних замовлень окремих кваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності з чинним законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад Підприємства за погодженням з міським головою у межах нормативної чисельності, встановлювати правила внутрішнього трудового розпорядку.

**3.1.5.** Виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів комунального господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів.

**3.1.6.** Забезпечувати самопредставництво у судах загальної юрисдикції через керівника (директора), іншу особу визначену наказом Директора, відомості про повноваження якої внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або через представника.

**3.1.7.** Користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

**3.2. Обов'язки Підприємства:**

**3.2.1.** Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг.

**3.2.2.** Забезпечувати безперебійне надання послуг.

**3.2.3.** Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства України.

**3.2.4.** Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

**3.2.5.** Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт оборотних фондів.

**3.2.6.** Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві, соціального страхування.

**3.2.7.** Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства, економічно та раціонально використовувати фонд оплати праці.

**3.2.8.** Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

#### **4. Управління Підприємством**

**4.1.** Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу. Управління Підприємством здійснює Засновник (орган управління майном) - Коростишівська міська рада та директор Підприємства (далі – Директор).

**4.2.** До компетенції сесії міської ради входить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін і доповнень;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- зміна розміру Статутного фонду (капіталу) Підприємства;
- надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- загальний контроль та координація діяльності Підприємства - затвердження статуту, передача та відчуження майна яке передане Підприємству в оперативне використання;
- зміна основних напрямків в діяльності підприємства.

#### **4.3. Повноваження виконавчого комітету Коростишівської міської ради:**

- управління, в межах визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
- затвердження звітів про фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- встановлення (затвердження/погодження) тарифів на комунальні послуги, які надає Підприємство;
- затвердження фінансових планів та здійснення контроль за їх реалізацією;
- погодження річних фінансових планів Підприємства;
- надання згоди на розпорядження майном Підприємства (оренда);
- заслуховування звіту про роботу Директора;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

**4.4. Оперативне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою, шляхом укладання контракту в якому визначаються: строк найму, права, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.**

**4.5. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Засновника.**

**4.6. До компетенції міського голови відносяться питання щодо:**

- призначення та звільнення Директора;
- укладання контракту з Директором;
- проведення службового розслідування щодо Директора;
- відсторонення від виконання обов'язків Директора;
- погодження структури та штатного розпису Підприємства;
- погодження відпустки Директора;
- преміювання та інших заохочувальних виплат згідно чинного законодавства.

#### **4.7. Директор Підприємства:**

- є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;
- підзвітний та підконтрольний міському голові та посадовій особі міської ради відповідно до розподілу обов'язків;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- розпоряджається за погодженням із Засновником майном Підприємства, яке передане у господарське відання;

- укладає господарські та цивільно-правові договори;
- організовує виконання рішень Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету;
- визначає розміри посадових окладів, тарифних ставок, відрядних розцінок;
- за погодженням з міським головою затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- приймає рішення, видає накази та інші акти з питань пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
- затверджує всі документи локального характеру, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та Статутом;
- укладає контракти, трудові договори та угоди, приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення працівників, а також інші рішення згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- на вимогу Засновника, виконавчих органів міської ради та міського голови надає необхідні документи і звіти;
- забезпечує дотримання правил охорони праці та техніки безпеки на Підприємстві.

#### 4.8. Директор Підприємства несе повну персональну відповідальність:

- за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності впродовж встановлених законодавством термінів;
- за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до діючого законодавства України;
- за формуванням та виконанням фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне та раціональне використання коштів Підприємства;
- за формування, подання в установлені терміни Засновнику фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

#### 4.9. Директор відбуває у відпустку за погодженням з міським головою.

**4.10.** Трудовий колектив Підприємства становлять всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференція) трудового колективу. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє Рада трудового колективу, яку очолює голова Ради трудового колективу, наділений повноваженнями представляти інтереси трудового колективу (профспілки при їх наявності).

Виробничі, соціально-економічні, трудові та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

Право укладання колективного договору від адміністрації Підприємства надається Директору, а від трудового колективу – Раді трудового колективу в особі її голови.

#### **Трудовий колектив :**

- приймає участь в розробці проекту та затвердженні колективного договору;
- приймає участь і вирішенні соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства;
- приймає участь у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- приймає участь у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- приймає участь у порушенні клопотань про представлення працівників до нагород;
- вносить пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб.

**4.11.** При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

## 5. Майно Підприємства

**5.1.** Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі.

**5.2.** Статутний фонд становить 2624499,65 (два мільйони шістьсот двадцять чотири тисячі чотириста дев'яност дев'ять гривень 65 копійки) з яких коштами 2206243,62грн. та майновий внесок становить 418256,03грн., а саме:

№ п/п	Перелік основних засобів	Одиниця виміру	Кількість	Вартість грн.
1	Плита (огорожа кладовища)	шт.	225	13500,00
2	Бульдозерне обладнання з поворотним відвалом на трактор	шт.	1	13600,00
3	Ворота	шт.	1	1000,00
4	Плита ажурна	шт.	395	21975,00
5	Плита глуха	шт.	622	36390,00
6	Стовпи	шт.	342	19620,00
7	Контейнери ТПВ	шт.	6	5400,00
8	Шляхові знаки круглі	шт.	6	1209,00
9	Шляхові знаки трикутні	шт.	24	5784,00
10	Шляхові знаки квадратні	шт.	6	1843,20
11	Трансформаторна підстанція КТП – 22 КВА 10/04	шт.	1	19500,00
12	Автомобіль сміттєвоз КО - 413-3-Е на шасі ГАЗ 3309	шт.	1	116345,83
13	Трактор „Беларус” – 892/90807690	шт.	1	107500,00
14	Контейнери	шт.	53	54590,00
	<b>ВСЬОГО:</b>			<b>418256,03</b>

**5.3.** Зміна розміру статутного фонду (капіталу) здійснюється відповідно до засад господарювання та вимог бухгалтерського обліку по мірі збільшення чи зменшення



статутного капіталу Підприємства, Засновник своїм рішенням затверджує зміни статутного капіталу шляхом внесення змін до статуту Підприємства та викладення його змісту у новій редакції.

**5.4.** Майно Підприємства належить йому на праві господарського відання. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства

**5.5.** Здійснюючи право повного господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за згодою власника, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства та діючому законодавству.

**5.6.** Підприємство має право продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду майно, що належить йому, якщо це не веде до зміни Статутної діяльності, за згодою власника.

**5.7.** Джерелом формування майна Підприємства є:

- матеріальні та грошові внески власника;
- доходи одержані від господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- надходження від роздержавлення майна і приватизації власності;
- придбання майна іншого Підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

**5.8.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **6. Господарсько – економічна та соціальна діяльність Підприємства**

**6.1.** Підприємство самостійно складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори укладені з підприємствами, організаціями, установами і громадянами, виходячи з попиту на послуги та матеріально – технічних ресурсів.

**6.2.** Підприємство при підготовці своїх планів погоджує з власником заходи, які можуть викликати економічні, соціальні та інші наслідки, щодо інтересів населення міста і нести матеріальну відповідальність перед міською радою за шкідливі наслідки своєї діяльності.

**6.3.** Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках передбачених законодавчими актами України, за державними регульованими цінами і тарифами.

**6.4.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами і населенням в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

**6.5.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

**6.6.** Підприємство самостійно визначає форму і систему оплати праці, а тарифні ставки і оклади, використовуються як мінімальні орієнтири при встановленні диференційованої оплати праці за погодженням з власником.

**6.7.** Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконання робіт, а також наявність відповідних коштів, але не менше встановленого мінімуму оплати праці.

**6.8.** Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної плати, проводяться в канцелярії черговості надходжень розрахункових документів (настання строків платежів).

**6.9.** Розрахунки Підприємства проводяться у безготівковому і готівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених національним банком України.

Підприємство самостійно здійснює матеріально – технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, або через товарні біржі та інші посередницькі організації.

**6.10.** Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працівників Підприємства безпечними та нешкідливими умовами праці і несе відповідальність у встановленому порядку законодавством за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

**6.11.** Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації послуг та робіт, кредитів і інших джерел. З виручки отриманої Підприємством відшкодовуються матеріальні витрати, на оплату праці, вносяться податки, страхові виплати, проценти по кредитах та інші виплати. Прибуток (дохід) який залишився надходить в повне розпорядження Підприємства.

**6.12.** Підприємство утворює (з прибутку) фонди накопичення, споживання і ризику. Кошториси затверджуються Директором після погодження з радою трудового колективу Підприємства та власником.

**6.13.** Підприємство несе матеріальну відповідальність за невиконання взятих на себе договірних зобов'язань. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок прибутку (доходу), що залишається Підприємству. Якщо Підприємство понесло збитки з вини інших підприємств, то відшкодовані збитки направляються на збільшення його чистого прибутку.

**6.14.** Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

**6.15.** Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

**6.16.** Щоквартально Директор звітує перед виконавчим органом управління Власника, його виконавчим комітетом про фінансово – господарську діяльність Підприємства.

## **7. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

**7.1.** Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділення) Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або господарського суду відповідно до норм діючого законодавства України.

**7.2.** Підприємство припиняє свою діяльність також у випадках:

- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений строк не забезпечення додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Підприємства;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**7.3.** При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм трудового законодавства України.

7.4. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6. У разі злиття Підприємства з іншим підприємством, усі майнові права і обов'язки кожного з них переходять до підприємства яке виникло в результаті злиття.

7.7. При виділенні з Підприємства одного або кількох нових підприємств, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частинах права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

7.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або яку призначає суд, або ліквідатором.

В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства.

7.9. Ліквідаційна комісія (або інший орган) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів, щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, та письмово повідомити кожного з боржників і кредиторів про припинення діяльності Підприємства, а в разі банкрутства Підприємства здійснюється офіційне оприлюднення відомостей про справу про банкрутство на офіційному веб-порталі судової влади України із зазначенням строку для пред'явлення претензій кредиторами.

7.10. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, а також зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

7.11. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

7.12. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

7.13. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

## 8. Заключні положення

8.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами України.

8.3. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються рішенням Засновника, які підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

Міський голова



І.М. Кохан