



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
м.Коростишів

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**Коростишівської міської рада**  
Двадцять дев'ята сесія восьмого скликання

15.11.2022

№ 573

Про затвердження Статуту Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал» в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п. 8 п. 4 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, враховуючи рекомендації постійних комісій, Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до юридичної адреси Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал» (код ЄДРПОУ 20417222), змінивши юридичну адресу підприємства з «Україна, 12501, Житомирська область, м.Коростишів пров. Назаренка,6» на «Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів пров. Назаренка,6».
2. Внести зміни до відомостей про Засновника Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал», привести Статут Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал» у відповідність до чинного законодавства та затвердити його в новій редакції, що додається.
3. Уповноважити Засновника в особі Коростишівського міського голови Кохана І.М. підписати Статут Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал» в новій редакції.
4. Доручити директору Коростишівського міського комунального підприємства «Водоканал» Снітку В.Г. подати документи для реєстрації статуту до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства України.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення 15 (скликаної позачергово) сесії Коростишівської міської ради 7 скликання від 14.07.2016 року № 186 «Про затвердження Статуту Коростишівського МКП «Водоканал» в новій редакції».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

І. М. Кохан



Затверджено:  
Рішення 29 (позачергової) сесії  
Коростишівської міської ради  
VIII скликання  
від 15.11 2022 року № 573

**СТАТУТ  
КОРОСТИШІВСЬКОГО МІСЬКОГО  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ВОДОКАНАЛ»**

**(нова редакція)**

(код ЄДРПОУ 20417222)

**м. Коростишів  
2022 р.**

## 1. Загальні положення

**1.1.** Коростишівське міське комунальне підприємство «Водоканал» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, яке утворене Коростишівською міською радою (далі – Засновник) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.2.** Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штамп, бланк із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

**1.3.** Підприємство - самостійний суб'єкт господарювання діє на основі повного госпрозрахунку. Права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

**1.4.** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Коростишівської міської ради та виконавчого комітету Коростишівської міської ради, розпорядженнями Коростишівського міського голови та цим Статутом.

**1.5.** Засновником підприємства є Коростишівська міська рада, код ЄДРПОУ – 04053660, місцезнаходження: Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 11.

Майно Підприємства є власністю територіальної громади в особі Коростишівської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Підприємство підпорядковане, підзвітне і підконтрольне Коростишівській міській раді і її виконавчому органу.

**1.6.** Найменування Підприємства:

**1.6.1.** Повне: **Коростишівське міське комунальне підприємство «Водоканал»;**

**1.6.2.** Скорочене: **МКП «Водоканал».**

**1.7.** Місцезнаходження підприємства:

Україна, 12501, Житомирська область, Житомирський район, м. Коростишів пров. Назаренка, 6.

**1.8.** Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

**2.1.** Підприємство створене з метою забезпечення фізичних та юридичних осіб, розташованих на території м. Коростишева, послугами централізованого холодного водопостачання та централізованого водовідведення, забезпечення належного функціонування і технічного стану систем водопостачання та каналізації, які перебувають на балансі Підприємства та отримання відповідного прибутку (доходу) в результаті господарської діяльності.

Предметом діяльності підприємства є:

- забір очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- видача технічних умов на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення;
- надання послуг вантажного автомобільного транспорту;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- здача в оренду майна;
- виготовлення і реалізація товарів широкого вжитку, будівельних матеріалів.

**2.2.** Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку встановленому чинним законодавством України.

**2.3.** Підприємство діє на принципах повного госпрозрахунку, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами і фінансовими установами відповідно до вимог

### **3. Права та обов'язки Підприємства**

**3.1.** Для реалізації мети, зазначеної в розділі 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

**3.1.1.** Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку.

**3.1.2.** Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

**3.1.3.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

**3.1.4.** Залучати на договірній основі для виконання конкретних замовлень окремих кваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності з чинним законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад підприємства за погодженням з міським головою у межах нормативної чисельності, встановлювати правила внутрішнього трудового розпорядку.

**3.1.5.** Виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення міста.

**3.1.6.** У разі затвердження цін (тарифів) на житлово-комунальні послуги нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, підприємство має право на відшкодування з міського та державного бюджетів різниці між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

**3.1.7.** Забезпечувати самопредставництво у судах загальної юрисдикції через керівника (директора), іншу особу визначену наказом Директора, відомості про повноваження якої внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або через представника.

**3.1.8.** Користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

**3.2.** Обов'язки Підприємства:

**3.2.1.** Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг.

**3.2.2.** Забезпечувати безперебійне надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

**3.2.3.** Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства України.

**3.2.4.** Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

**3.2.5.** Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт оборотних фондів.

**3.2.6.** Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві, соціального страхування.

**3.2.7.** Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства, економно та раціонально використовувати фонд оплати праці.

**3.2.8.** Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

#### **4. Управління Підприємством**

**4.1.** Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу. Управління підприємством здійснює Засновник (орган управління майном) - Коростишівська міська рада та директор Підприємства (далі - Директор).

**4.2.** До компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін і доповнень;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- зміна розміру Статутного фонду (капіталу) Підприємства;
- надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- загальний контроль та координація діяльності Підприємства.

**4.3.** Виконавчий комітет Коростишівської міської ради:

- управління, в межах визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
- затвердження звітів про фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- встановлення (затвердження/погодження) тарифів на комунальні послуги, які надає Підприємство;
- затвердження фінансових планів та здійснення контроль за їх реалізацією;
- погодження річних фінансових планів Підприємства;
- надання згоди на розпорядження майном Підприємства (оренда);
- заслуховування звіту про роботу Директора;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та відчуження комунального майна, проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

**4.4.** Оперативне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою, шляхом укладання контракту в якому визначаються: строк найму, права, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.

**4.5.** Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Засновника.

**4.6.** До компетенції міського голови відносяться питання щодо:

- призначення та звільнення Директора;
- укладання контракту з Директором;

- проведення службового розслідування щодо Директора;
- відсторонення від виконання обов'язків Директора;
- погодження структури та штатного розпису Підприємства;
- погодження відпустки Директора;
- преміювання та інших заохочувальних виплат згідно чинного законодавства.

#### **4.7. Директор:**

- є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;
- підзвітний та підконтрольний міському голові та посадовій особі міської ради відповідно до розподілу обов'язків;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- розпоряджається за погодженням із Засновником майном підприємства, яке передане у господарське відання;
- укладає господарські та цивільно-правові договори;
- організовує виконання рішень Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету;
- визначає розміри посадових окладів, тарифних ставок, відрядних розцінок;
- за погодженням з міським головою затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- приймає рішення, видає накази та інші акти з питань пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;
- затверджує всі документи локального характеру, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та Статутом;
- укладає контракти, трудові договори та угоди, приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення працівників, а також інші рішення згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- на вимогу Засновника, виконавчих органів міської ради та міського голови надає необхідні документи і звіти;
- забезпечує дотримання правил охорони праці та техніки безпеки на Підприємстві.

#### **4.8. Директор несе повну персональну відповідальність:**

- за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності впродовж встановлених законодавством термінів;
- за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до діючого законодавства України;
- за формуванням та виконанням фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне та раціональне використання коштів Підприємства;
- за формування, подання в установлені терміни Засновнику фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

#### **4.9. Директор відбуває у відпустку за погодженням з міським головою.**

**4.10. Трудовий колектив підприємства становлять всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).**

Інтереси трудового колективу Підприємства представляє Рада трудового колективу.

Виробничі, соціально-економічні, трудові та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

Право укладання колективного договору від адміністрації Підприємства надається Директору, а від трудового колективу – Раді трудового колективу в особі її голови.

**Трудовий колектив :**

- приймає участь в розробці проекту та затвердженні колективного договору;
- приймає участь і вирішенні соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства;
- приймає участь у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- приймає участь у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- приймає участь у порушенні клопотань про представлення працівників до нагород;
- вносить пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб.

**4.11.** При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

## **5. Майно Підприємства**

### **5.1. Майно Підприємства:**

**5.1.1.** Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі.

**5.1.2.** Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

**5.1.3.** Підприємство має право за згодою Засновника продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду, безоплатно або в позику майно, що належить йому, якщо це не веде до зміни статутної діяльності.

**5.1.4.** Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

**5.1.5.** Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Коростишівській міській раді, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за ним на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

**5.1.6.** Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

**5.2.** Джерелами формування майна можуть бути:

**5.2.1.** Грошові та матеріальні внески Засновника.

**5.2.2.** Доходи одержані Підприємством від господарської діяльності.

**5.2.3.** Майно, придбане у встановленому чинним законодавством порядку.

**5.2.4.** Прийняття на баланс основних фондів інших підприємств і організацій за рішенням Засновника.

**5.2.5.** Кредити банків та інших кредиторів.

**5.2.6.** Капітальні вкладення та дотації з бюджету.

**5.2.7.** Надходження від здачі в оренду майнових об'єктів .

**5.2.8.** Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

**5.2.9.** Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**5.3.** Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **6. Статутний фонд (капітал) Підприємства**

**6.1.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний фонд (капітал) у розмірі 1 875 477 грн. 80 коп. (один мільйон вісімсот сімдесят п'ять тисяч чотириста сімдесят сім грн. 80 коп.) з яких:

- 1 153 637,60 грн. - грошовий внесок;
- 721840,20 грн. – майно, а саме:
- силовий трансформатор ТМ- 100, 1 шт., в сумі 32000,00 грн.;
- електростанція АД 100 /Т-400, 1 шт., в сумі 99740,00 грн.;
- причіп – фургон СМЗ – 810 ( шасі №31258), 1 шт., в сумі 99360,00 грн.;
- насосний агрегат ЕЦВ 8-25-150, 4 шт., в сумі 86048,00 грн.;
- насосний агрегат ЕЦВ 6-10-110, 1 шт., в сумі 12952,00 грн.;
- насосний агрегат ЕЦВ 8-25-150, 9 шт., в сумі 187731,00 грн.;
- насосний агрегат ЕЦВ 6-10-110, 1 шт., в сумі 12266,00 грн.;
- насосний агрегат КФС 160/45 з ел.дв.37 кВт/1500 об., 1 шт. в сумі 52206,00 грн.;
- насос для стічних вод SEV.80.80.92.2.51D, 1 шт. в сумі 139537,20 грн.

**6.2.** Зміна розміру статутного фонду (капіталу) здійснюється відповідно до засад господарювання та вимог бухгалтерського обліку по мірі збільшення чи зменшення статутного капіталу Підприємства, Засновник своїм рішенням затверджує зміни статутного капіталу шляхом внесення змін до Статуту Підприємства та викладення його змісту у новій редакції.

## **7. Господарсько-економічна та соціальна діяльність Підприємства**

**7.1.** Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, ріст доходів.

Основу планів становлять державне замовлення та договори про надання послуг укладені із споживачами та договори на виконання робіт.

**7.2.** Засновник не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства.

**7.3.** Будівництво та капітальний ремонт мереж централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та інших об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, здійснюється відповідно до затверджених програм соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської міської ради.

**7.4.** Підприємство реалізує послуги, роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України – за регульованими цінами і тарифами.

**7.5.** Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених Генеральною, галузевою, міжгалузевою угодами та колективним договором Підприємства.

**7.6.** Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються у контракті.



7.7. Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати, проводяться в календарній черговості розрахункових документів (настання строків платежів).

7.8. Розрахунки Підприємства проводяться у безготівковому і готівковому порядку через установи банків і відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

7.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, договорів (контрактів).

7.10. Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працівників Підприємства безпечними та нешкідливими умовами праці. Несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід від реалізації послуг та робіт, амортизаційні відрахування, централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації, субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів і інші джерела.

З виручки отриманої Підприємством, відшкодовуються матеріальні витрати, витрати на оплату праці, вносяться податки, страхові виплати, проценти по кредитах та інші виплати. Доход, який залишається, надходить в повне розпорядження Підприємства.

7.12. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) фонди накопичення, споживання і ризику.

7.13. Підприємство несе матеріальну відповідальність за невиконання взятих на себе договірних зобов'язань. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок прибутку (доходу), що залишається Підприємству. Якщо Підприємство понесло збитки з вини інших підприємств, то відшкодовані збитки направляються на збільшення його чистого прибутку.

7.14. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

7.15. Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

## **8. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділення) Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або господарського суду відповідно до норм діючого законодавства України.

8.2. Підприємство припиняє свою діяльність також у випадках:

- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений строк не забезпечення додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Підприємства;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм трудового законодавства України.

8.4. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.5. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.6. У разі злиття Підприємства з іншим підприємством, усі майнові права і обов'язки кожного з них переходять до підприємства яке виникло в результаті злиття.

8.7. При виділенні з Підприємства одного або кількох нових підприємств, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частинах права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

8.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або яку призначає суд, або ліквідатором.

В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства

8.9. Ліквідаційна комісія (або інший орган) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів, щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, та письмово повідомити кожного з боржників і кредиторів про припинення діяльності Підприємства, а в разі банкрутства Підприємства здійснюється офіційне оприлюднення відомостей про справу про банкрутство на офіційному веб-порталі судової влади України із зазначенням строку для пред'явлення претензій кредиторами.

8.10. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, а також зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.11. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

8.12. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Засновнику.

8.13. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

## 9. Заключні положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами України.

9.3. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються рішенням Засновника, які підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

Міський голова



І.М. Кохан