



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

*25 (чотиринадцять)* сесія восьмого скликання

*І пленарне засідання*

29.04.2022

№ 432

Про затвердження Положення та структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області у новій редакції

Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Типового положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №177 та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 43440316) у новій редакції, що додається.
2. Затвердити структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (додаток 1).
3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області в новій редакції.
4. Доручити директору комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Кравченко О.В. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань, з питань бюджету, фінансів, комунальної власності та

на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Бондарчука С.В.

Міський голова



І.М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 25 сесії Коростишівської  
міської ради восьмого скликання

29.04 2022 року № 432

Міський голова

І.М. Кохан



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Коростишівської міської ради Житомирської області**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ - 43440316**

м.Коростишів

2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі – Центр) є комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Коростишівська міська рада.

Центр є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.2. Юридична адреса Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області: 12501, Житомирська область, Житомирський район, м.Коростишів, вул.Соборна Площа, 18.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.4. Назва юридичної особи:

*повна* - Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області;

*скорочена* – КУ «ЦНСП» Коростишівської міської ради.

1.5. Засновник Центру – Коростишівська міська рада (надалі – засновник).

1.6. До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Центру;
- затвердження змін до Положення Центру;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- відчуження основних засобів та майна Центру;
- реорганізація та ліквідація Центру.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.7. Центр у своїй діяльності підпорядковується Засновнику.

1.8. Положення про Центр та його структура затверджується Засновником.

1.9. Кошторис затверджується головним розпорядником коштів.

1.10. Штатний розпис Центру затверджується Коростишівським міським головою.

1.11. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та бланк із своїм найменуванням.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.13. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Житомирський обласний центр соціальних служб.

## II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечення надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до потреб.

2.2. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Коростишівської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Відповідні матеріали розміщуються в

засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Коростишівської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає структурному підрозділу соціального захисту населення міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах надає такі соціальні послуги: догляд вдома, соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультивання; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво; соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування. А також може надавати такі соціальні послуги: соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; медіація; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; денний догляд, підтримане проживання; соціальна адаптація; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; наставництво; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

2.5. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (на вулиці, в закладах освіти, культури, охорони здоров'я, тощо).

2.6. Соціальні послуги можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;

- установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача бюджетних коштів;

- за рахунок отримувача соціальних послуг та третіх осіб.

Розмір плати за платні соціальні послуги здійснюється згідно тарифів КУ «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради розроблених у визначеному законодавством порядку.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

### **ІІІ. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Для надання соціальних послуг у Центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома за місцем їх проживання);

- відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді (надання соціальних послуг соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій, надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, надання послуг кризового та екстреного втручання вразливим групам населення);

- служба з перевезення «Соціальне таксі» (послуга з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, органів зору, а також ліжко хворим та іншим особам, які за станом здоров'я не можуть самостійно пересуватися, або мають утруднення в пересуванні та проживають на території Коростишівської об'єднаної територіальної громади, транспортне забезпечення діяльності мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі).

3.2. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

3.3. Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються головою Коростишівської міської ради.

3.5. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального

підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.7. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.8. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

3.9. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

#### **IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.



4.2. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

4.3. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

4.4. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

4.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

4.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

4.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

4.9. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.10. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із структурними підрозділами Коростишівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4.11. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

4.12. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.13. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі,

відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:

- на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

- покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

- безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

- нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгору так і вниз);

- у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

- всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

- дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

- санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

- у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

- шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

- будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходиночок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали,

екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 “Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху” та ДСТУ Б ISO21542:2013 “Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

## **V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Внесення змін до Положення про Центр приймає Коростишівська міська рада в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **VI. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

6.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається сесією Коростишівської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством. Також, рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру може бути прийняте в судовому порядку. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

6.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження засновнику.

У випадку реорганізації Центру права і зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства. Порядок ліквідації та реорганізації визначається чинним законодавством.

Міський голова



I.M.Кохан

Додаток 1 до рішення  
25 сесії восьмого скликання  
Коростишівської міської ради  
від 29.04 2022 р. № 432

Структура  
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»  
Коростишівської міської ради Житомирської області

№ п/п	Посада	Кількість шт.од.
<b>Адміністративний персонал</b>		
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Інспектор з кадрів	1
4	Психолог	1
<b>Відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді</b>		
4	Завідувач відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді	1
5	Фахівець із соціальної роботи	4
<b>Відділення соціальної допомоги вдома</b>		
6	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	1
7	Фахівець із соціальної роботи II категорії/соціальний працівник	1
8	Соціальний робітник	18
<b>Служба з перевезення «Соціальне таксі»</b>		
9	Соціальний робітник	1
10	Соціальний працівник	1
11	Водій	1
	Всього:	32

Міський голова



I.M. Кохан