



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
вісімнадцята сесія восьмого скликання
(друге пленарне засідання)

28.01.2022

385

Про затвердження Статуту
Коростишівської станції юних техніків
у новій редакції

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п.3. розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», Закону України « Про позашкільну освіту», п.5. Положення про позашкільний навчальний заклад, з метою приведення у відповідність Статуту до чинного законодавства України та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Змінити повну назву: Коростишівська міська станція юних техніків на Коростишівська станція юних техніків.

Змінити скорочену назву: МСЮТ на КСЮТ.

2. Затвердити Статут Коростишівської станції юних техніків (код ЄДРПОУ 22059494) у новій редакції, що додається.

3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут в новій редакції.

4. Доручити директору Коростишівської станції юних техніків Мусієнку С.О. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних

питань та на посадову особу міської ради, яка відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов'язків, координує роботу відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімнадцятої сесії
(друге пленарне засідання)
Коростишівської міської ради
восьмого скликання

28.01 2022 року № 385



Міський голова

І.М.Кохан

СТАТУТ

Коростишівської станції юних техніків
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 22059494

м.Коростишів – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОРОСТИШІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ (далі по тексту – КСЮТ) – створена з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.2. Повне найменування закладу освіти: КОРОСТИШІВСЬКА СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ, скорочене найменування: КСЮТ.

1.3. З моменту державної реєстрації КСЮТ є юридичною особою, має печатку та штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, має право відкривати рахунки в банківських установах, може бути позивачем, відповідачем третьою особою в усіх судових установах, в тому числі господарських судах.

1.4. КСЮТ може мати символіку зі своїм найменуванням, іншу атрибутику, зразки якої схвалюються рішенням педагогічної ради.

1.5. КСЮТ створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства. Рішенням 30 сесії VII скликання Коростишівської міської ради від 30.03.2017 року №75 заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.6. КСЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», положенням про позашкільний навчальний заклад, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом.

1.7. КСЮТ знаходиться у власності територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).

1.8. Засновник КСЮТ - Коростишівська міська рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та здійснює інші повноваження

для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань.

2.3. Головними завданнями КСЮТ є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості вихованця, його здібностей і обдарувань;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- здійснення освітньої, культурно-просвітницької, науково-технічної, інформаційно-методичної та організаційно-масової, оздоровчої роботи серед дітей і підлітків, яка направлена на їх всебічний розвиток.

3.8.2. Дотримання державних стандартів освіти.

3.8.3 Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.8.4. Дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.8.5. Дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.

3.9. КСЮТ має право:

3.9.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію;

3.9.2. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

3.9.3. Планувати власну діяльність та подавати на затвердження відділу освіти, молоді та спорту стратегію розвитку закладу.

3.9.4. Формувати освітню програму, передбачивши освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти.

3.9.5. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України.

3.9.6. Встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.

3.9.7. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

3.9.8. Створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

3.9.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

чинного законодавства.

4.5. Прийом до закладу може здійснюватися впродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп) за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх заміняють. Зарахування до груп відбувається на підставі заявки від батьків або осіб, які їх заміняють.

4.5.1 Середня наповнюваність гуртків, груп у позашкільному навчальному закладі становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, груп устанавлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованці і становить не більш як 25 вихованців.

4.6. Структура навчального року (семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються КСЮТ щорічно, у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.7. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та даним Статутом.

4.8. Режим роботи закладу позашкільної освіти, в тому числі і графік канікул, визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.9. Безперервна навчальна діяльність вихованців позашкільної освіти не може перевищувати 30 хвилин (для вихованців віком від 5 до 6 років), 35 хвилин (для вихованців віком від 6 до 7 років), 45 хвилин (для вихованців старшого віку), крім випадків, визначених законодавством..

4.10. Тижневий режим роботи, щоденна кількість гурткових занять

- 5.3.1. здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, інтересів;
- 5.3.2. добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- 5.3.3. навчання у декількох гуртках, групах КСЮТ;
- 5.3.4. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 5.3.5. участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, виставках-конкурсах, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- 5.3.6. вільний вияв поглядів та переконань;
- 5.3.7. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства з боку педагогічних працівників;

5.4. Вихованці зобов'язані:

- 5.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- 5.4.2. підвищувати загальний культурний рівень;
- 5.4.3. дотримуватись морально – етичних норм;
- 5.4.4. бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- 5.4.5. дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку КСЮТ;
- 5.4.6. дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;
- 5.4.7. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

5.5. Вихованцям забороняється:

- 5.5.1. допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості;
- 5.5.2. палити у приміщеннях і на території закладу освіти;

випадків, встановлених законодавством.

5.11. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників КСЮТ здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

5.13. Педагогічні працівники КСЮТ, та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

5.13.1. вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

5.13.2. педагогічну ініціативу;

5.13.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

5.13.4. брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

5.13.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5.13.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

5.13.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

5.13.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

5.13.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

5.13.10. захист професійної честі та гідності;

5.13.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

5.13.12. безпечні і нешкідливі умови праці;

5.13.13. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з

5.14.9. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.14.10. виховувати в дітей повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища;

5.14.11. формувати в дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.14.12. захищати вихованців від будь яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю дітей;

5.14.13. запобігати вживанню іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.14.14. додержуватися статуту , правил внутрішнього розпорядку КСЮТ, виконувати свої посадові обов'язки;

5.14.15. сприяти формуванню позитивного іміджу КСЮТ;

5.14.16. брати участь у роботі педагогічної ради;

5.14.17. виконувати накази і розпорядження директора КСЮТ та відповідного органу управління освітою;

5.14.18. дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку КСЮТ, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді,

самоврядування КСЮТ;

5.18.2. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню КСЮТ;

5.18.3. проводити консультації для педагогічних працівників;

5.18.4. брати участь в організації освітнього процесу;

5.18.5. представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.

5.19. Представники громадськості зобов'язані:

5.19.1. дотримуватися Статуту КСЮТ, виконувати накази та розпорядження директора закладу, рішення органів громадського самоврядування;

5.19.2. захищати дітей від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати дітей про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

5.20. За систематичне невиконання вихованцями своїх обов'язків, та грубе порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку до них можуть застосовуватись наступні заходи впливу:

- попередження із наданням рекомендацій батькам;
- інші заходи не заборонені чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ КОРОСТИШІВСЬКОЮ КСЮТ

6.1. Управління КСЮТ в межах, зазначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- керівник КСЮТ;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.6. Директор КСЮТ призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства за погодженням з міським головою.

6.7. Директор закладу освіти:

6.7.1. здійснює загальне керівництво закладом освіти, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

6.7.2. організовує діяльність закладу освіти та освітній процес;

6.7.3. затверджує та забезпечує контроль за виконанням освітніх програм та вимог зазначених у них;

6.7.4. на основі освітньої програми розробляє та затверджує річний навчальний план, здійснює розподіл педагогічного навантаження;

6.7.5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6.7.6. створює умови розробки та реалізації Стратегії розвитку;

6.7.7. контролює дотримання виконавчої та фінансової дисципліни;

6.7.8. забезпечує дотримання в КСЮТ вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства, у тому числі: з санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, несе за їх незабезпечення персональну відповідальність;

6.7.9. підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.7.10. відповідає за виконання державних гарантій щодо доступності і безоплатності позашкільної освіти у КСЮТ;

Коростишівської міської ради та даний Статут;

6.7.22.сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

6.7.23.забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

6.7.24.несе відповідальність: за свою діяльність, виконання покладених на КСЮТ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться на балансі (переданому в користування, розпорядження, володіння, оперативне управління) КСЮТ, перед учнями, батьками, працівниками, засновником, відділом освіти, молоді та спорту міської ради;

6.7.25.створює умови та забезпечує формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність закладу з позашкільної освіти.

6.8. Основним колегіальним органом управління КСЮТ є педагогічна рада, головою якої є директор закладу.

6.9. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради та є її членами.

6.10. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше 2 разів на рік.

6.11. Педагогічна рада КСЮТ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно- масової та інформаційно-методичної роботи КСЮТ, його структурних підрозділів, гуртків та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно- гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розглядає пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу освіти, утворення нових гуртків та інших творчих об'єднань;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності КСЮТ;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності КСЮТ;
- приймають інші рішення та розглядають інші питання в межах чинного законодавства України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КСЮТ

7.1. Майно КСЮТ знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

7.2. Майно КСЮТ належить на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.3. Матеріально-технічна база КСЮТ включає приміщення, споруди, землю, комунікації, транспортні засоби, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.

7.4. КСЮТ має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за КСЮТ, на правах оперативного управління, будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому засновником

КСЮТ.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КСЮТ визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно закладом.

8.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

8.7. КСЮТ є неприбутковою організацією.

8.8. Звітність, статистична звітність про діяльність КСЮТ формується і подається у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

8.9. КСЮТ зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОРОСТИШІВСЬКОЇ КСЮТ

9.1. КСЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. КСЮТ має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою,

- 11.7. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
- 11.8. У разі припинення КСЮТ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 11.9. КСЮТ вважається таким, що припинив свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



І.М.Кохан