



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА

м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради

сьома сесія восьмого скликання

16.02.2021

№ 102

Про затвердження Положення
про відділ культури та туризму
Коростишівської міської ради
у новій редакції

Відповідно до ст.,ст. 25, 32, п.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою впорядкування та приведення у відповідність Положення про відділ культури та туризму Коростишівської міської ради та врахувавши рекомендації постійних комісій міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту місцевого самоврядування та запобігання корупції, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити юридичну адресу відділу культури та туризму Коростишівської міської ради з «м. Коростишів, вул. Володимирська, 1» на «м. Коростишів, вул. Соборна площа, 20».
2. Затвердити Положення про відділ культури та туризму Коростишівської міської ради у новій редакції, що додається.
3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Положення про відділ культури та туризму Коростишівської міської ради.
4. Начальнику відділу культури та туризму Коростишівської міської ради Хмельовій О. Л. подати документи для здійснення державної реєстрації Положення у порядку встановленому чинним законодавством України.

5. Рішення Коростишівської міської ради № 63 від 13.02.2017 р. «Про затвердження Положення про відділ культури та туризму Коростишівської міської ради», вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту місцевого самоврядування та запобігання корупції та посадову особу міської ради, яка відповідно до затвердженого міським головою розподілу обов'язків, координує роботу відділу культури та туризму.

Міський голова



І. М. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 7-ї сесії

Коростишівської міської ради

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ



Міський голова

№ 102

І. М. Кохан

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури та туризму
Коростишівської міської ради
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 41177031

Коростишів 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочена назва ВКТ (далі по тексту – ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ) є виконавчим органом Коростишівської міської ради. Підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові.

Контроль та координація за діяльністю відділу культури та туризму здійснюється у відповідності до розподілу обов'язків, затвердженого міським головою.
2. Відділ культури та туризму утворений рішенням двадцять дев'ятої сесії сьомого скликання Коростишівської міської ради від 13.02.2017 року № 63. Засновником відділу культури та туризму є Коростишівська міська рада.
3. Юридична адреса відділу культури та туризму: (код ЄДРПОУ 41177031) 12501 Україна, Житомирська область, місто Коростишів, вул. Соборна площа, 20, телефон: (04130) 5-29-54.
4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державного Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним номером.
5. Штатний розпис відділу та туризму затверджується міським головою за поданням начальника відділу культури та туризму.

Структура і гранична чисельність відділу культури та туризму затверджується сесією міської ради за поданням начальника відділу культури та туризму.
6. Положення про відділ культури та туризму затверджується Коростишівською міською радою.
7. Відділ культури та туризму у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та Коростишівської міської ради, рішеннями Коростишівської міської ради, у напрямку культури – наказами департаменту культури, молоді та спорту облдержадміністрації, а також цим Положенням.

8. У своїй діяльності відділ культури та туризму підзвітний та підконтрольний раді, департаменту ОДА, підпорядкований виконавчому комітету Коростишівської міської ради, міському голові. Спрямування, контроль та координація роботи відділу культури та туризму здійснюється відповідно до розподілу обов'язків затвердженого міським головою. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому законом порядку з питань, що належать до його компетенції.
9. Відділ культури та туризму в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури і мистецтв, бібліотечної, музейної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної та молодіжної політики, кінематографії, туризму.
10. Повна назва: **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

1. Основними завданнями відділу культури та туризму є:
 - 1.1. реалізація державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, розвитку народних промислів та ремесел, туризму та захисту суспільної моралі.
 - 1.2. Забезпечення:
вільного розвитку культурно - мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних та туристичних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина; діяльності базової мережі закладів культури, шкіл естетичного виховання, шляхом створення умов покращення якості та збільшення спектру послуг, що надаються населенню закладами культури.
 - 1.3. Сприяння:
 - 1.3.1. У межах компетенції відродженню та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин громади, всіх видів мистецтва, аматорської творчості, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини, розвитку туризму.
 - 1.3.2. Реалізації єдиної політики в сфері організації масових заходів, концертів, конкурсів, фестивалів, виявлення талановитих особистостей,

відзначення свят та ювілейних дат, рівності умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного громадянина.

- 1.3.3. Захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту.
- 1.3.4. Збільшенню відсотку вихованців - переможців міських, обласних, Всеукраїнських і міжнародних конкурсів від загального контингенту.
- 1.3.5. Створенню сприятливих умов для масового відпочинку та оздоровлення в паркових зонах мешканців міста, їх змістовного повноцінного дозвілля та розваг.
- 1.3.6. Збереженню природної різноманітності ландшафтів, генофонду рослинного світу і загального екологічного балансу паркових зон міста.
- 1.3.7. Загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно - інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту.
- 1.4. Участь у виконанні державних, регіональних, міських програмах розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму.
- 1.5. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу культури та туризму.
2. Відділ культури та туризму відповідно до покладених на нього завдань:
 1. Створює умови для розвитку:
 - 1.1. Усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, бібліотек, садово-паркового господарства.
 - 1.2. Внутрішнього туризму, провадження екскурсійної діяльності.

- 1.3. Соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально - технічного забезпечення такої інфраструктури.
2. Сприяє:
 - 2.1. Здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю клубних, бібліотечних, музею та навчальних закладів.
 - 2.2. Ефективному використанню бюджетних призначень на утримання підвідомчих закладів культури.
 - 2.3. Організації навчання та фаховій перепідготовці працівників галузі.
 - 2.4. Формуванню репертуару колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.
 - 2.5. Захисту прав споживачів культурного продукту.
 - 2.6. Централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів.
 - 2.7. Діяльності творчих спілок, національно - культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.
 - 2.8. Соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.
 - 2.9. Забезпеченню в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.
3. Проводить аналіз:
 - 3.1. Фінансового забезпечення закладів культури міста, правильного економічного витрачення коштів відповідно до їх цільового призначення за затвердженими кошторисами з урахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку.
4. Подає пропозиції щодо:
 - 4.1. Формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері.

- 4.2. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, членів організацій національних творчих спілок, учасників аматорських колективів, майстрів народного мистецтва державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.
5. Бере участь у:
 - 5.1. Розробленні проектів програм соціально - економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, туризму.
 - 5.2. Реалізації міжнародних проектів у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини.
 - 5.3. Організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок - ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.
 - 5.4. Розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залученні інвестицій для розвитку культури, туризму та мистецтва, охорони культурної спадщини.
6. Надає організаційно - методичну допомогу підприємствам, закладам та організаціям у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини.
7. Здійснює в установленому чинним законодавством порядку: координацію діяльності закладів культури, охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління міської ради, заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва.
8. Забезпечує:
 - 8.1. Збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.
 - 8.2. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
 - 8.3. Розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків в роботі.

- 8.4. В установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток культури на території Коростишівської міської ради, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації.
9. Інформує про:
 - 9.1. Музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною і комунальною власністю.
 - 9.2. Пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.
10. Організовує:
 - 10.1. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень.
 - 10.2. Надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та мистецтва, охорони культурної спадщини.
11. Здійснює контроль за виконанням Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно - правових актів про охорону культурної спадщини.
12. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.
13. Проводить роботу зі здійснення гастрольної діяльності.
14. Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх культурних потреб.
15. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури.
16. Забезпечує реалізацію повноважень у здійсненні регуляторної політики та договірної роботи відповідно до компетенції відділу культури та туризму.
17. Представляє в межах компетенції відділу культури та туризму інтереси міської ради та її виконавчих органів в судах за окремим дорученням міського голови.

18. Здійснює інші функції, що впливають з покладених на відділ культури та туризму та органи місцевого самоврядування завдань.

ІІІ. ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ НАДАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО

1. Звертатись та одержувати у встановленому законом порядку від виконавчих органів міської ради та органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
2. Залучати спеціалістів у встановленому законом порядку для розгляду питань, що належать до його компетенції.
3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
4. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів.
5. Здійснювати перевірку діяльності підпорядкованих відділу культури та туризму закладів та установ.
6. Вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування закладів культури, загальноміських і масових заходів.
7. Координувати співпрацю організацій сфери культури, сприяти активному використанню фондкових матеріалів бібліотек, музеїв, архівів міста, тощо для освітніх цілей, впровадженню нових способів використання культурної спадщини.
8. Сприяти реалізації програм з локального залучення позабюджетних коштів у розвиток культури та туризму.
9. Створювати комісії, експертні і робочі групи для науково - організаційного супроводу виконання державних програм і проектів.
10. Відділ культури та туризму користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради, згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно - правовими актами.

IV. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

1. Вищим органом управління відділу культури та туризму є Коростишівська міська рада.
 2. До виключної компетенції Коростишівської міської ради належить вирішення наступних питань:
 - 2.1. Затвердження положення та змін до положення відділу культури та туризму.
 - 2.2. Затвердження структури і граничної чисельності відділу культури та туризму.
 - 2.3. Припинення діяльності та призначення ліквідаційної комісії відділу культури та туризму.
 - 2.4. Затвердження ліквідаційного балансу відділу культури та туризму.
 - 2.5. Визначення основних напрямків діяльності відділу культури та туризму.
 - 2.6. Відчуження основних засобів та майна відділу культури та туризму.
 - 2.7. Створення, реорганізація та ліквідація відділу культури та туризму.
 3. Відділ культури та туризму очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, з урахуванням професійно - кваліфікаційних характеристик.
3. Начальник відділу культури та туризму:
- 3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу культури та туризму, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій, видає у межах повноважень накази та контролює їх виконання.
 - 3.2. У межах своїх повноважень та на виконання завдань відділу культури та туризму видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурами та посадовими особами.
 - 3.3. Відповідає за організаційне, інформаційне та матеріально – технічне забезпечення відділу культури та туризму, стан діловодства та обліку.
 - 3.4. Організовує підготовку проектів рішень з питань, що належать до повноважень відділу культури та туризму.
 - 3.5. Контролює виконання рішень міської ради та рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, його заступників з питань діяльності виконавчих органів міської ради,

секретаря міської ради з питань, що належать до повноважень відділу культури та туризму.

- 3.6. Діє без довіреності від імені відділу культури та туризму, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями та громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.
- 3.7. Затверджує штатний розпис підвідомчих закладів культури;
- 3.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання відділу культури та туризму.
- 3.9. Надає пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників відділу культури та туризму та керівників закладів галузі культури, які належать до міської комунальної власності.
- 3.10. Вносить подання про присвоєння працівникам відділу культури та туризму рангів посадових осіб органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.
- 3.11. Поручує питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу культури та туризму.
- 3.12. Забезпечує співпрацю відділу культури та туризму з іншими органами виконавчої влади, міською радою у процесі виконання завдань, покладених на відділ культури та туризму.
- 3.13. Бере участь у роботі сесій Коростишівської міської ради, у засіданнях виконавчого комітету Коростишівської міської ради, засіданнях консультативно – дорадчих органів, створених міським головою, Коростишівською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Коростишівською міською радою та її виконавчими органами.
- 3.14. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення, а також завдань, покладених окремими рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, дорученнями міського голови, його заступників з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретаря міської ради.

- 3.15. Забезпечує додержання працівниками відділу культури та туризму правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни, порядку ведення діловодства, вимог нормативно правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки.
- 3.16. Накази начальника відділу культури та туризму, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ:

1. Відділ культури та туризму здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма структурним підрозділами міської Ради з питань, що належать до його компетенції та відповідними структурними підрозділами департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації.
2. За дорученням керівництва відділ культури та туризму взаємодіє, відповідно до компетенції, з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, громадськими організаціями, громадянами тощо.
3. Працівники відділу культури та туризму здійснюють правове забезпечення діяльності виконавчих органів Ради та взаємодію у своїй роботі з працівниками цих органів. Порядок взаємодії працівників відділу культури та туризму, що забезпечують правову роботу відповідного виконавчого органу, визначається посадовими інструкціями цих працівників.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

1. Працівники відділу культури та туризму несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих ним прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.
2. Працівники відділу культури та туризму несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівниками відділу культури та туризму при

здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ

1. Ліквідація і реорганізація відділу культури та туризму Коростишівської міської ради здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.
2. У разі ліквідації Коростишівська міська рада призначає ліквідаційну комісію.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління відділом культури та туризму.
3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Коростишівській міській раді.
4. У випадку реорганізації права та зобов'язання відділу культури та туризму переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
5. При реорганізації чи ліквідації відділу культури та туризму працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
6. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи відділу культури та туризму передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
7. Відділ культури та туризму вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
8. Інші умови ліквідації та реорганізації відділу культури та туризму визначені чинним законодавством України.

Міський голова



І. М. Кохан