



Україна
КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я
Коростишівської міської ради
шоста сесія восьмого скликання

від «19» 01 2021р.

№ 43

Про затвердження положення
про помічників-консультантів депутатів
Коростишівської міської ради

Відповідно до ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та керуючись п.53 ч. 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічників-консультантів депутатів міської ради Коростишівської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення помічника консультанта депутата Коростишівської міської ради (додаток 2).
3. Рішення міської ради №28 від 27. 01. 2017 року « Про Положення помічника –консультанта депутата Коростишівської міської ради та опис посвідчення» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішень покласти на секретаря міської ради Сарапійчука Ю.Л.

Міський голова



І.М.Кохан

Додаток 1
до рішення шостої сесії
VIII скликання
Коростишівської міської ради
від 19 січня 2021 року № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про помічників-консультантів депутатів
Коростишівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Правовий статус помічника-консультанта депутата міської ради.

1.1.1. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути лише громадянин України, який має середню освіту. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

1.1.2. Умови діяльності помічників-консультантів депутата міської ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Положенням.

1.2. Умови діяльності помічника-консультанта депутата міської ради.

1.2.1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності їх дій.

1.2.2. Для зарахування на посаду помічника-консультанта депутата, депутат подає заяву міському голові з проханням зарахувати зазначену особу помічником-консультантом депутата міської ради.

1.2.3. В заяві вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, а також вік, освіта, місце роботи, місце проживання. До заяви додається фотографія розміром 3x4 см, копія 1, 2 сторінки паспорта та копія сторінки з місцем останньої реєстрації, згода на обробку персональних даних.

1.2.4. Контроль за зарахуванням помічників-консультантів депутатів міської ради та видачу їм посвідчень уповноваженим працівником міської ради, здійснюється секретарем ради.

1.3. Повноваження помічника-консультанта припиняються:

- 1.3.1. особисто заявою про складення повноважень;
- 1.3.2. припинення громадянства помічником-консультантом депутата України;
- 1.3.3. визнання недієздатним помічника-консультанта депутата;
- 1.3.4. смерті помічника-консультанта;
- 1.3.5. набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчиненням корупційного правопорушення;
- 1.3.6. за письмовим поданням депутата, який направив подання п. 2.2;
- 1.3.7. припинення повноважень депутата, який направив подання п. 2.2
- 1.3.8. з'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом депутата у заяві відповідно до п. 2.3, окрім технічних опісок, які підлягають негайному виправленню.

2. Права та обов'язки помічника-консультанта депутата міської ради.

2.1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:

- 2.1.1. Входити і перебувати у приміщеннях міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку.
- 2.1.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову і телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата місцевої ради.
- 2.1.3. За дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.
- 2.1.4. За дорученням депутата міської ради оформляти акти обстеження матеріально-побутових умов та інші документи відповідно до «Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати, старости і уповноважені особи Коростишівської міської ради»

2.1.5 За письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

2.1.6. Користуватися спеціально відведеними сидячими місцями для помічників-консультантів ради (але не більше ніж для одного помічника – консультанта від одного депутата).

2.2. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:

2.2.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення про помічника-консультанта депутата Коростишівської міської ради.

2.2.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Коростишівської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради.

2.2.3. За дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

2.2.4. Допомогати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

2.2.5. Допомогати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

2.2.6. Надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

3. Заключні положення.

3.1. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради

3.1.1. Помічник – консультант депутата міської ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження.

3.1.2. У посвідченні помічника-консультанта зазначається номер посвідчення, назва міської ради, прізвище та ініціали депутата, прізвище, ім'я

та по батькові помічника-консультанта депутата, а також те, що помічник-консультант депутата працює у міській раді на громадських засадах. Посвідчення помічника консультанта депутата місцевої ради, опис якого затверджується відповідною радою, видається місцевою радою за письмовим поданням депутата місцевої ради.

3.1.3. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним по закінченню повноважень депутата міської ради або за письмовим поданням депутата.

Секретар міської ради



Ю.Л. Сарапійчук

Додаток 2
до рішення шостої сесії
VIII скликання
Коростишівської міської ради
від 19 січня 2021 року № 43

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта
депутата Коростишівської міської ради

1. Посвідчення помічника-консультанта за розмірами таке, як посвідчення депутата та виготовляється з врахуванням вимог п. 2 Опису посвідчення помічника-консультанта депутата Коростишівської міської ради.

2. В посвідченні помічника-консультанта депутата зазначається інформація про помічника-консультанта (ПП), номер та дату видачі посвідчення, назву ради, прізвище (ПП) депутата місцевої ради, а також те, що помічник-консультант депутата місцевої ради працює на громадських засадах у раді:

2.1. у лівій верхній частині лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата ради;

2.2. у правій верхній частині лицьового боку посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:

«Коростишівська міська рада

Посвідчення № ___ / ___ від « ___ » _____ 201_ р.»;

2.3. номер посвідчення помічника-консультанта депутата складається з номера посвідчення депутата ради і через дріб порядкового номера помічника-консультанта того ж депутата ради;

2.4. праворуч від фотографії у трьох рядках вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника-консультанта та зазначенням, що помічник-консультант працює на «громадських засадах»;

2.5. у лівій нижній частині лицьового боку посвідчення, під фотографією, вміщено напис «Секретар міської ради», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням прізвища;

2.6. підпис секретаря ради, фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються печаткою ради;