



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
шоста сесія восьмого скликання

19.01.2021

35

Про затвердження Статуту Ліцею №9
імені Олега Ольжича
Коростишівської міської ради
у новій редакції

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п.3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», ст.33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Статут Ліцею №9 імені Олега Ольжича Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 22066420) у новій редакції, що додається.

2. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут Ліцею №9 імені Олега Ольжича Коростишівської міської ради в новій редакції.

3. Доручити директору Ліцею №9 імені Олега Ольжича Коростишівської міської ради Кирилюк С.П. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови у відповідності до розподілу обов'язків.

Міський голова

І.М.Кохан

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛІЦЕЙ №9 ІМЕНІ ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – ЛІЦЕЙ №9 ІМ. ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА) створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства.

Рішенням тридцять шостої сесії VII скликання від 23.06.2017 року №164 заклад прийнятий у власність територіальної громади в особі Коростишівської міської ради.

1.3. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича є правонаступником Коростишівського навчально-виховного комплексу „Спеціалізована школа I ступеня - гімназія” імені Олега Ольжича Житомирської області.

1.4. Повне найменування закладу освіти: ЛІЦЕЙ № 9 ІМЕНІ ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.5. Скорочене найменування: ЛІЦЕЙ №9 ІМ. ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА.

1.6. Юридична адреса: 12504, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Леоніда Каденюка, 14.

1.7. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», власним Статутом, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, органом управління та власним Статутом.

1.8. Засновник Ліцею №9 ім. Олега Ольжича - Коростишівська міська рада.

У статті поняття Засновник, Власник має ідентичне значення. Засновник здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, визначає територію обслуговування, надає необхідні будівлі, обладнання і матеріали, інженерні комунікації, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Майно закладу знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради.

1.9. Статутний фонд Ліцею №9 ім. Олега Ольжича створений за рахунок коштів Засновника і становить 100 (сто) гривень.

1.10. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законом та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.11. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича є юридичною особою, має бланк, печатку та штамп із своїм найменуванням та символікою, кодом ЄДРПОУ, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових

установах і банках державного сектору, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.12. Діяльність Ліцею №9 ім. Олега Ольжича будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.13. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича функціонує з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами.

1.14. Головними завданнями діяльності Ліцею №9 ім. Олега Ольжича є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.15. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість освітнього закладу.

1.16. Автономія Ліцею №9 ім. Олега Ольжича визначається правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;

- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- самостійно формувати освітні програми;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, авторські програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів, авторські навчальні посібники, підручники;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);

- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства;

- займатися інноваційною діяльністю;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- встановлювати єдиний зразок шкільної форми для учнів;

- організовувати трудові десанти по впорядкуванню території навчального закладу та прилеглої до нього території з метою

самообслуговування та виховання поваги до праці.

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від засновника, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- налагоджувати зв'язки, укладати договори, угоди про співробітництво з різними фондами, установами, організаціями, відповідно до чинного законодавства;

- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись державними освітніми закладами;

- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;

- залучати для проведення занять представників ВНЗ, діячів науки і культури, фахівців у різних галузях на договірній основі згідно чинного законодавства.

- визначати мережу класів із врахуванням наявної матеріальної бази та кадрового забезпечення;

- проводити набір учнів на конкурсній основі, згідно з чинним законодавством.

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- бути колективним членам міжнародних, всеукраїнських освітніх фондів, асоціацій організацій;

- відкривати інші профілі навчання відповідно до соціального запиту

та за умови відповідного ресурсного забезпечення.

- на всебічне зміцнення зв'язків в системі „школа-родина”;
- на організацію благодійних акцій, інших проєктів щодо зміцнення дружби та співробітництва між народами;
- на сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм та проєктів щодо забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку освітнього закладу та прилеглої території;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству і сприяють розвитку закладу освіти та реалізації його мети.

1.17. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича зобов'язаний:

- реалізувати положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у термін та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані законодавством та органом управління;

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.19. Організація харчування учнів Ліцею №9 ім. Олега Ольжича здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.20. Для здійснення статутної діяльності Ліцей №9 ім. Олега Ольжича може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ № 9 ІМ.ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА

2.1. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

2.2. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича організовує навчання за інституційною (очна, дистанційна тощо) та індивідуальною (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж) формами навчання відповідно до положень, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Ліцей №9 ім. Олега Ольжича організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до актів законодавства у сфері освіти і науки.

2.3. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.4. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

2.5. Зарахування учнів до Ліцею №9 ім. Олега Ольжича здійснюється на безконкурсній основі в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. У Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича створюються та функціонують: предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні грипи, психологічна, методична служби, центри; динамічні групи; соціально - психологічна служба; шкільне науково-методичне товариство; дитячо-юнацькі об'єднання; органи учнівського самоврядування учнів початкових класів; творчі об'єднання вчителів; творчі дитячі об'єднання; гуртки та студії; дитячі об'єднання та організації неполітичного і нерелігійного характеру; наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

2.7. Форми та методи методичної та науково-методичної роботи визначаються щорічно наказом директора ліцею.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. У Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича мовою освітнього процесу визначена державна мова. Особливості використання мов в окремих видах та на окремих рівнях освіти визначаються Законом України «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту» та спеціальними законами.

3.2. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

3.3. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку.

3.4. Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів.

Ліцей №9 ім. Олега Ольжича розробляє освітні програми, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

3.5. На основі освітніх програм складаються та затверджуються директором Ліцею №9 ім. Олега Ольжича навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.6. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

3.7. Ліцей №9 ім. Олега Ольжича може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.8. Режим роботи Ліцею №9 ім. Олега Ольжича визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, розглядається на педагогічній раді та затверджується керівником закладу освіти.

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється Ліцеєм №9 ім. Олега Ольжича у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.10. Навчальний рік у Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича починається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Тривалість уроків у становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно

до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

3.13. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняється.

Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами Ліцею №9 ім. Олега Ольжича, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею №9 ім. Олега Ольжича до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.15. Для здобувачів освіти за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності відповідного фінансування, створюють групи продовженого дня.

Зарахування учнів до груп продовженого дня і відрахування учнів із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють

Діяльність груп продовженого дня у закладі освіти здійснюється згідно чинного законодавства.

3.16. Педагогічні працівники Ліцею № 9 ім. Олега Ольжича можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.17. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, а також проведення факультативів, занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях,

товариствах тощо. У Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича можуть проводитись підготовка учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями, пошукова та навчально - дослідна робота.

3.18. Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини освітньої програми. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та потреб здобувачів освіти.

3.19. Ліцей № 9 ім. Олега Ольжича обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та власного Статуту.

3.20. Зарахування учнів до Ліцею № 9 ім. Олега Ольжича здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника на підставі поданих документів: заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження дитини (копії), паспорта одного з батьків (або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

3.21. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.22. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності заяви батьків учня або осіб, які їх замінюють та довідки закладу загальної середньої освіти.

3.23. Переведення учнів до наступного класу Ліцею № 9 ім. Олега Ольжича здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.24. Результати навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися у різних формах, визначених законодавством, зокрема, у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

3.25. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.26. Випускникам Ліцею №9 ім. Олега Ольжича, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначається МОН України.

3.28. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї № 9 ім. Олега Ольжича є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до

освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

4.3. Учні Ліцею № 9 ім. Олега Ольжича мають права на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №9 ім. Олега Ольжича та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.
 - особисто або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верст населення.
- 4.4. Учні Ліцею №9 ім. Олега Ольжича зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею №9 ім. Олега Ольжича, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством у порядку та з дотриманням пільг, передбачених законодавством України;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- брати участь у чергуванні по закладу, класу, їдальні у виконанні інших робіт по самообслуговуванню, а також у благоустрою території закладу освіти.

4.5. Учні Ліцею №9 ім. Олега Ольжича залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони здоров'я.

Робота із самообслуговування має проводитися за участю вчителів, класних керівників.

4.6. Педагогічним працівником Ліцею №9 ім. Олега Ольжича може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. За особливі трудові заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею №9 ім. Олега Ольжича призначаються на посади та звільняються з посад

директором закладу освіти. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.10. Педагогічні працівники Ліцею №9 ім. Олега Ольжича підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішенням атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.12. Педагогічні працівники Ліцею №9 ім. Олега Ольжича мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею №9 ім. Олега Ольжича та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею №9 ім. Олега Ольжича зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, Засновника;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- вести відповідну документацію;
- сприяти створенню іміджу Ліцею №9 ім. Олега Ольжича;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.14. Права і обов'язки працівників регламентуються законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із урахуванням умов роботи закладу і затверджуються директором Ліцею №9 ім. Олега Ольжича.

4.15. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.

4.16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею №9 ім. Олега Ольжича й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством.

4.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.19. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею №9 ім. Олега Ольжича.

4.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Ліцею №9 ім. Олега Ольжича, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею №9 ім. Олега Ольжича, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.21. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.22. У разі порушення батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей №9 ім. Олега Ольжича може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї №9 ім. Олега Ольжича;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею № 9 ім. Олега Ольжича;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

4.24. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ №9 ІМ. ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА

5.1. Управління Ліцеєм №9 ім. Олега Ольжича в межах повноважень, зазначених законами і установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Ліцею №9 ім. Олега Ольжича;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2. Вищим органом управління Ліцею №9 ім. Олега Ольжича є Засновник – Коростишівська міська рада.

5.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладів освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

Також до повноважень Засновника належить:

- фінансування виконання стратегії розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- створення інклюзивного освітнього простору, універсального дизайну та розумового пристосування.

5.4. Уповноважений орган Засновника – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- погоджує штатний розпис закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу

- освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича; розглядає скарги про відмову реагування на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вичнили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.5. Безпосереднє керівництво Ліцею №9 ім.Олега Ольжича здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.7. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу у Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича на іншій посаді.

5.8. Директор Ліцею №9 ім.Олега Ольжича в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;
 - здійснювати розподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
 - здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
 - ініціювати перед засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
 - видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/ або юридичними особами в межах власних повноважень ;
 - відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів, тощо;
 - ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством;
- 5.9. Директор Ліцею №9 ім.Олега Ольжича зобов'язаний:
- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
 - планувати та організовувати діяльність закладу;
 - забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;
 - затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
 - організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
 - контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
 - забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
 - створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором та трудовим договором;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;
- організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.

5.10. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.11. Головою педагогічної ради є директор Ліцею №9 ім. Олега Ольжича.

5.12. Педагогічна рада:

- схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із закладу, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею №9 ім.Олега Ольжича та громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом закладу до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі.

5.13. У Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею №9 ім.Олега Ольжича;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5.16. У Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича створена і діє за власним Статутом Громадська організація „Запорука успіху”, яка сприяє задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, професійних та творчих інтересів учасників освітнього процесу.

5.17. Технічні працівники, допоміжний, обслуговуючий персонал приймаються на роботу і звільняються директором Ліцею №9 ім.Олега Ольжича згідно з чинним законодавством. Їх права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією.

5.18. Права і обов'язки адміністративно-управлінського, технічного, допоміжного та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, посадовою інструкцією.

5.19. Адміністративно-управлінський, технічний, допоміжний та обслуговуючий персонал мають право:

- брати участь у роботі виробничих нарад, зборах трудового колективу;
- захищати дітей, учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність і загальну культуру;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі гідності;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.20. Технічний, допоміжний та обслуговуючий персонал зобов'язаний:

- дотримуватися Статуту Ліцею №9 ім.Олега Ольжича, правил внутрішнього розпорядку;
- сумлінно виконувати свою роботу у відповідності до посадових інструкцій;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею №9 ім. Олега Ольжича;
- берегти обладнання, інвентар, матеріали, тощо;
- виконувати роботи тимчасово відсутніх обслуговуючих працівників у відповідності до чинного законодавства;
- в установлені строки проходити медичний огляд у відповідності з чинним законодавством;
- додержуватися етики, моралі, поважати гідність учасників освітнього процесу;

5.21. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством, власним Статутом;

5.22. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Ліцею №9 ім.Олега Ольжича встановлюються різні форми морального й матеріального заохочення, які визначаються його Статутом.

Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради Ліцею №9 ім.Олега Ольжича може бути призначена стипендія із її фонду або цільових надходжень із відповідних установ, добровільних фондів, товариств, асоціацій, громадських організацій тощо .

5.23. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту Ліцею №9 ім.Олега Ольжича на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

5.24. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею №9 ім.Олега Ольжича її працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1.Матеріально-технічна база Ліцею №9 ім.Олега Ольжича включає земельну ділянку, будівлі, технічні споруди та інженерні комунікації, транспортні засоби, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти і передана в оперативне управління Засновника або уповноваженого органу.

6.2. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою Засновника .

6.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею №9 ім.Олега Ольжича складається із навчальних кабінетів, інформаційно-методичного центру, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, культурно-інформаційного центру, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, кімнати психологічного розвантаження, їдальні, буфету, котельні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо, обладнаних спортивних та ігрових майданчиків, інших допоміжних і побутових приміщень.

6.5. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича має земельну ділянку площею 2,5665га, відповідно до державного акту на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 070794,), зареєстрованого в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право

постійного користування, договорів оренди землі за № 182250004000050 від 19 квітня 2012 р.; земельну ділянку площею 0,1207га, відповідно до державного акту на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 070795,), зареєстрованого в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування, договорів оренди землі за № 182250003000049 від 19 квітня 2012 р.

6.6. Збитки, завдані Ліцею №9 ім.Олега Ольжича внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею №9 ім.Олега Ольжича здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Ліцею №9 ім.Олега Ольжича є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- кошти за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- батьківська плата за харчування згідно з чинним законодавством;
- кошти фізичних, юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- кошти Громадської організації „Запорука успіху”;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.3. Доходи використовуються виключно для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників ліцею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

7.5. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Об'єкти та майно Ліцею №9 ім.Олега Ольжича не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.7. Оренда приміщень Ліцею №9 ім.Олега Ольжича допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботу педагогічних працівників.

7.8. Вилучення основних фондів, обортних засобів та іншого майна Ліцею №9 ім.Олега Ольжича проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.9. Збитки, завдані Ліцею №9 ім.Олега Ольжича внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад загальної середньої освіти. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.11. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича є неприбутковою організацією.

7.12. У Ліцеї №9 ім.Олега Ольжича забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.13. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження і використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.14. Звітність про діяльність Ліцею №9 ім.Олега Ольжича здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями інших країн.

8.2. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, фондами тощо.

8.3. Участь Ліцею №9 ім.Олега Ольжича у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ №9 ІМ.ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею №9 ім.Олега Ольжича здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за дотриманням установчих документів закладу освіти.

9.3. Інституційний аудит Ліцею №9 ім.Олега Ольжича є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підзвітної) ради.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею №9 ім.Олега Ольжича, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича формує відкриті та загальнолюдські ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює інформацію в обсязі та терміни, визначені чинним законодавством, і має забезпечити відкритий доступ до такої інформації.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ №9 ІМ. ОЛЕГА ОЛЬЖИЧА

10.1. Реорганізація та ліквідація Ліцею №9 ім.Олега Ольжича відбувається в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею №9 ім.Олега Ольжича приймає Засновник.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею №9 ім.Олега Ольжича, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У разі реорганізації Ліцею №9 ім.Олега Ольжича всі права та обов'язки переходять до його правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.

10.5. Працівникам Ліцею №9 ім.Олега Ольжича, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. У разі припинення діяльності Ліцею №9 ім.Олега Ольжича (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Ліцею №9

ім.Олега Ольжича передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності або зараховуються до доходу місцевого бюджету бюджету.

10.7. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею №9 ім.Олега Ольжича засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

10.8. Ліцей №9 ім.Олега Ольжича вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



I.M.Koxan