



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
шоста сесія восьмого скликання

19.01.2021

34

Про затвердження Статуту Ліцею №2
ім. Л.Х. Дарбіняна
Коростишівської міської ради
у новій редакції

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п.3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», ст.33 Закону України «Про загальну середню освіту», та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРШИЛА

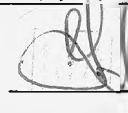
1. Затвердити Статут Ліцею №2 ім. Л.Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 22066407) у новій редакції, що додається.
2. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут Ліцею №2 ім. Л.Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради в новій редакції.
3. Доручити директору Ліцею №2 ім. Л.Х. Дарбіняна Коростишівської міської ради Ліцевич Л.В. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови у відповідності до розподілу обов'язків.

Міський голова

І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 6 сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання

19. 01. 20 21 року № 34

 Міський голова

I.M.Кохан

СТАТУТ

Ліцею № 2 ім. Л.Х.Дарбіняна
Коростишівської міської ради
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 22066407

І. Загальні положення

- 1.1. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі по тексті – ЛПЦЕЙ №2 ІМ.Л.Х.ДАРБІНЯНА)– створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Повне найменування закладу освіти: ЛПЦЕЙ №2 ІМ.Л.Х.ДАРБІНЯНА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочене найменування: ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
- 1.3. З моменту державної реєстрації ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в Житомирській області та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.
- 1.4. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА може мати символіку зі своїм найменуванням, іншу атрибутику, зразки якої схвалюються рішенням педагогічної ради.
- 1.5. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства.
Рішенням 36 сесії VII скликання Коростишівської міської ради від 27.06.2017 року № 161 заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.
- 1.6. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом.
- 1.7. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).
- 1.8. Засновник ЛПЦЕЮ №2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА - Коростишівська міська рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та здійснює інші повноваження передбачені чинним законодавством.
У статті поняття Засновник і Власник має ідентичне значення.
Майно ЛПЦЕЮ №2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.
- 1.9. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є правонаступником усього майна, всіх

прав та обов'язків Коростишівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - ліцей інформаційних технологій» ім. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області.

- 1.10. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.
- 1.11. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.
- 1.12. За рахунок коштів засновника створений статутний фонд у розмірі 100 (сто) гривень.
- 1.13. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є особою публічного права, має статус неприбуткової юридичної особи, що не має на меті одержання прибутку, а основним видом діяльності якої є освітня діяльність.
- 1.14. Юридична адреса ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА:
індекс 12501, вул. Дарбіняна, 10, м.Коростишів, Житомирська область, ідентифікаційний код 220666407.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Предметом діяльності закладу є початкова, базова та профільна середня освіта. Освітня діяльність закладу загальної середньої освіти - цілеспрямований процес надання систематизованих знань про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якої є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Головними завданнями ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову та повну загальну середню освіту;
- формування ключових компетентностей сучасної особистості:
 - вільне володіння державною мовою;
 - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
 - математична компетентність;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційність;
 - екологічна компетентність;
 - інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
 - формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА створений на підставі рішення та за кошти Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 3.2. Штатні розписи ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і

науки, затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із уповноваженим ним органом, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, у межах видатків на оплату праці.

- 3.3. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватися та функціонувати кабінети, центри, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба та інші підрозділи.
- 3.4. Заклад загальної середньої освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 3.5. Заклад загальної середньої освіти може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 3.6. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА провадить освітню діяльність на трьох рівнях загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта, на підставі відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 3.7. Здобуття профільної середньої освіти у ЛІЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА здійснюється за академічним спрямуванням - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.
- 3.8. Профіль навчання запроваджується з урахуванням кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу освіти, потреб та інтересів здобувачів освіти.
- 3.9. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА самостійно приймає рішення в межах компетенції, наданої чинним законодавством України, та даним Статутом.
- 3.10. Мовою освітнього процесу у ЛІЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є державна мова.
- 3.11. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - 3.11.1. Безпечні умови освітньої діяльності.
 - 3.11.2. Дотримання державних стандартів освіти.
 - 3.11.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.
 - 3.11.4. Дотримання фінансової дисципліни.
 - 3.11.5. Дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.
- 3.12. ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має право:
 - 3.12.1. Проходити в установленому законодавством порядку процедуру

- ліцензування освітньої діяльності закладу окремо за кожним освітнім рівнем.
- 3.12.2. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу.
- 3.12.3. Планувати власну діяльність та подавати на затвердження відділу освіти, молоді та спорту стратегію розвитку закладу.
- 3.12.4. Формувати освітню програму, передбачивши освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
- 3.12.5. В установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми.
- 3.12.6. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України.
- 3.12.7. Встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.
- 3.12.8. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.
- 3.12.9. Створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.
- 3.12.10. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.
- 3.12.11. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.
- 3.12.12. Розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- 3.12.13. Рекомендувати форму навчання для учнів відповідно до чинного законодавства.
- 3.12.14. Надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства.
- 3.12.15. Здавати в оренду приміщення та майно закладу освіти в порядку визначеному чинним законодавством.
- 3.12.16. ЛПЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має інші права відповідно до чинного законодавства України.
- 3.13. Медичне обслуговування учнів та інших учасників освітнього процесу та відповідні умови для його організації забезпечується в ЛПЦЕЇ № 2 ІМ.Л.Х.ДАРБІНЯНА засновником і здійснюються медичною сестрою закладу освіти.
- 3.14. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. ЛПЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА планує свою роботу самостійно відповідно річного плану роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною

- радою та затверджується директором закладу освіти.
- 4.2. Основним документом, що регулює освітній процес та є комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання, є освітня програма, розроблена на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.
 - 4.2.1. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.
 - 4.2.2. Освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.
 - 4.2.3. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).
 - 4.2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
 - 4.2.5. У вигляді додатків до річного навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи.
 - 4.2.6. Зміст освітньої програми (програм) має відповідати вимогам чинного законодавства.
 - 4.3. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти учнями на рівні Державних стандартів.
 - 4.4. Освіта в ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.
 - 4.5. ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА веде облік учнів, які в ньому здобувають освіту та звітують перед відповідними установами у порядку та згідно вимог чинного законодавства.
 - 4.6. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора у порядку визначеному чинним законодавством України.
 - 4.7. У разі потреби, у будь який період навчання, учень може перейти до іншого закладу освіти.
 - 4.7.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, подаються:
 - заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для

- повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.
- 4.7.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА подаються:
- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
 - копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).
- 4.8. Наповнюваність класів та поділ їх на групи для вивчення окремих предметів визначається та здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 4.9. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА для учнів 1-4 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення засновника, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, незаборонені законодавством.
- Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
- Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом директора закладу освіти.
- 4.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА щорічно, у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 4.11. Навчальні заняття розпочинаються щорічно 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
- 4.12. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та даним Статутом.
- 4.13. Режим роботи закладу загальної середньої освіти, в тому числі і графік канікул, визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 4.14. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу загальної середньої

освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

- 4.15. Тижневий режим роботи, щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою трудового колективу ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА і затверджується директором та подається для погодження до відповідного управління Держпродспоживслужби.
- 4.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
- 4.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та із дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 4.18. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА діє внутрішня система забезпечення якості освіти, яка розробляється згідно вимог чинного законодавства та включає в себе:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
 - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
- 4.19. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.
- 4.20. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри,

- навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 4.21. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.
 - 4.22. Переведення та випуск учнів із закладу загальної середньої освіти здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством.
 - 4.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства України.
 - 4.24. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
 - 4.25. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України.
 - 4.26. Учням, які закінчили певну ступінь закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:
 - по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
 - по закінченні базової школи - свідоцтво про базову середню освіту;
 - по закінченні профільного рівня закладу загальної середньої освіти - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
 - 4.27. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист; грамота; свідоцтво з відзнакою про базову середню освіту; золота, срібна медалі; цінний подарунок; стипендія та інші матеріальні заохочення в межах коштів, передбачених у кошторисі ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА на дані цілі та за рахунок інших коштів незаборонених чинним законодавством.
 - 4.28. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА діє положення про дотримання академічної доброчесності, яке є обов'язковим для дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти.
 - 4.29. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої положенням про дотримання академічної доброчесності ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
 - 4.30. Виховання учнів у закладі загальної середньої освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.
 - 4.31. ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
 - 4.32. Керівництву ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, педагогічним працівникам, забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.
 - 4.33. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних

організацій і воєнізованих формувань.

- 4.34. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ЛІЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є:

- учні (вихованці);
- директор;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші фізичні та юридичні особи, які провадять освітню діяльність та залучені до освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством при умові надання відповідних документів на право займатися освітньою діяльністю або здійснювати виховний вплив на учнів за програмами (інструментарієм) погодженими (акредитованими) Міністерством освіти і науки України, органом управління освітою.

5.2. Права і обов'язки учнів педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. **Учень має право на:**

- 5.3.1. доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
- 5.3.2. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 5.3.3. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальних програм, позашкільних та позакласних занять;
- 5.3.4. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.3.5. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 5.3.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо, участь в різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.
- 5.3.7. отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- 5.3.8. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.
- 5.3.9. відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 5.3.10. участь у роботі органів громадського самоврядування ЛІЦЕЮ № 2

ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;

- 5.3.11. участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- 5.3.12. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 5.3.13. повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.
- 5.3.14. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 5.3.15. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 5.3.16. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 5.3.17. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- 5.3.18. участь у реалізації міжнародних проектів і програм;
- 5.3.19. інші права, передбачені Конституцією та законами України.

5.4. Учень зобов'язаний:

- 5.4.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), правила для учнів, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 5.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 5.4.3. дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 5.4.4. дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, а також умов договору про надання платних освітніх послуг (за його наявності);
- 5.4.5. підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 5.4.6. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та освітньою програмою ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, даним Статутом;
- 5.4.7. виконувати законні вимоги педагогічних працівників ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.4.8. дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;
- 5.4.9. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- 5.4.10. не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах та під час проведення позакласних заходів;
- 5.4.11. дотримуватися правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, типових правил охорони життя людей на водних об'єктах України, інших правил і норм;
- 5.4.12. приходити до закладу освіти у формі, вимоги до якої визначені рішенням педагогічної ради, якщо іншої форми одягу не вимагають особливості організації освітнього процесу;
- 5.4.13. вести щоденник (електронний або паперовий);
- 5.4.14. учень (вихованець) має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.
- 5.5. Учні ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА залучаються до самообслуговування.
- 5.6. **Учням забороняється:**
 - 5.6.1. допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості;
 - 5.6.2. палити у приміщеннях і на території закладу освіти;
 - 5.6.3. використовувати легкозаймисті та вибухові пристрої;
 - 5.6.4. вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини;
 - 5.6.5. псувати майно закладу освіти та інших громадян;
 - 5.6.6. користуватися мобільним телефоном під час уроку, якщо це не передбачено особливостями організації освітнього процесу на уроці.
- 5.7. Педагогічним працівником ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.
- 5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних та інших працівників ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА здійснюється його директором відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.9. Директор ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має право оголосити конкурс на вакантну посаду відповідно до попередньо розробленого та затвердженого педагогічною радою положення.
- 5.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується директором ліцею.
- 5.11. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника
- 5.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про

працю.

- 5.13. Директор ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА з числа прийнятих на роботу педагогічних працівників встановлює надбавку за виконання обов'язків класного керівника, завідуючого навчальним кабінетом, майстернями, спортивними залами, особливості трудової діяльності яких визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
- 5.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.
- 5.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".
- 5.17. **Педагогічні працівники ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:**
 - 5.17.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я учнів;
 - 5.17.2. педагогічну ініціативу;
 - 5.17.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
 - 5.17.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;
 - 5.17.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - 5.17.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - 5.17.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 - 5.17.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - 5.17.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - 5.17.10. захист професійної честі та гідності;
 - 5.17.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - 5.17.12. творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - 5.17.13. безпечні і нешкідливі умови праці;
 - 5.17.14. участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- 5.17.15. участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
 - 5.17.16. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
 - 5.17.17. проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;
 - 5.17.18. внесення керівництву ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
 - 5.17.19. матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - 5.17.20. об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - 5.17.21. участь у реалізації міжнародних проектів і програм;
 - 5.17.22. Педагогічні працівники мають інші права відповідно до чинного законодавства.
- 5.18. Педагогічні працівники ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА зобов'язані:**
- 5.18.1. дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
 - 5.18.2. забезпечувати єдність навчання, виховання та розвиток учнів, також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених ст.6 Закону України «Про освіту»;
 - 5.18.3. використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог закону;
 - 5.18.4. володіти навичками з надання домедичної надання допомоги дітям;
 - 5.18.5. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 5.18.6. виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 - 5.18.7. сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 5.18.8. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
 - 5.18.9. дотримуватися педагогічної етики;
 - 5.18.10. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
 - 5.18.11. забезпечити відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, встановлених чинним законодавством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора;
 - 5.18.12. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 5.18.13. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 5.18.14. формувати в учнів усвідомлення необхідності

- додержуватися Конституції, законів України, захищати суверенітет, територіальну цілісність України;
- 5.18.15. виховувати в учнів повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища;
- 5.18.16. формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 5.18.17. захищати учнів від будь яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;
- 5.18.18. запобігати вживанню іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 5.18.19. додержуватися статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, виконувати свої посадові обов'язки;
- 5.18.20. сприяти формуванню позитивного іміджу ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.18.21. брати участь у роботі педагогічної ради;
- 5.18.22. виконувати накази і розпорядження директора ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА та відповідного органу управління освітою;
- 5.18.23. дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.
- 5.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства
- 5.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями працівників ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
- 5.21. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ЛІЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 5.22. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:**
- 5.22.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- 5.22.2. звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- 5.22.3. брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- 5.22.4. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- 5.22.5. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- 5.22.6. приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.22.7. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу, спільних КТС;
- 5.22.8. отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- 5.22.9. батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодження з керівником закладу освіти;
- 5.22.10. мають інші права відповідно до чинного законодавства.
- 5.23. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти їх виховання і зобов'язані:**
 - 5.23.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - 5.23.2. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - 5.23.3. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - 5.23.4. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - 5.23.5. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - 5.23.6. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - 5.23.7. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 5.23.8. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 5.23.9. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

- дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 5.23.10. дотримуватися Статуту ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання платних освітніх послуг (за наявності).
- 5.24. **Представники громадськості мають право:**
- 5.24.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.24.2. на громадських засадах керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями в рамках чинного законодавства;
- 5.24.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;
- 5.24.4. проводити консультації для педагогічних працівників;
- 5.24.5. брати участь в організації освітнього процесу в порядку визначеному чинним законодавством;
- 5.24.6. представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.
- 5.25. **Представники громадськості зобов'язані:**
- 5.25.1. дотримуватися Статуту ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, виконувати накази та розпорядження директора закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- 5.25.2. захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати учнів про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- 5.25.3. представники громадськості мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.
- 5.26. За невиконання учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками (особами, що їх замінюють), представниками громадськості) своїх обов'язків, порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.
- 5.27. За систематичне невиконання учнями своїх обов'язків, та грубе порушення вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку до них можуть застосовуватись наступні заходи впливу:
- винесення догани;
 - попередження із наданням рекомендацій батькам;
 - розгляд на засіданнях педагогічної ради;
 - подання про вжиття заходів впливу згідно чинного законодавства до органів поліції, відповідних служб;
 - інші заходи не заборонені чинним законодавством.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

- 6.1. Управління ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА в межах, зазначених законами та установчими документами цього закладу здійснюють:
- засновник;
 - керівник ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;

- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2.Вищим органом управління ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є Засновник – Коростишівська міська рада.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладів освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

Також до повноважень Засновника належить:

- фінансування виконання стратегії розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- створення інклюзивного освітнього простору, універсального дизайну та розумового пристосування.

6.4. Уповноважений орган Засновника – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- погоджує штатний розпис закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА; розглядає скарги про відмову реагування на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у

ЛІЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вичинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

- 6.5. Безпосереднє керівництво ЛІЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
- 6.6. Директор ЛІЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, що створена та діє відповідно до чинного законодавства. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше).

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

6.7. Директор закладу освіти:

- 6.7.1. здійснює загальне керівництво закладом освіти, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 6.7.2. організовує діяльність закладу освіти та освітній процес;
- 6.7.3. затверджує та забезпечує контроль за виконанням освітніх програм та вимог до знань, умінь та навичок учнів, зазначених у них;
- 6.7.4. на основі освітньої програми розробляє та затверджує річний навчальний план та здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його;
- 6.7.5. затверджує штатний розпис закладу освіти;
- 6.7.6. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6.7.7. створює умови розробки та реалізації Стратегії розитку ліцею;
- 6.7.8. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній

роботі, проведення виховної роботи;

6.7.9. контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

6.7.10. забезпечує дотримання в ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства в тому числі: по охороні дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, несе за їх незабезпечення персональну відповідальність;

6.7.11. підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.7.12. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

6.7.13. відповідає за виконання державних гарантій щодо доступності і безоплатності загальної середньої освіти у ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;

6.7.14. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.7.15. відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

6.7.16. вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну;

6.7.17. без доручення діє від імені ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, представляє його інтереси у зносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу освіти;

6.7.18. розпоряджається, в установленому порядку, майном і коштами ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди (договори), відкриває в установленому порядку рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби;

6.7.19. видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.7.20. приймає на роботу і звільняє з роботи заступників директора та інших працівників ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА відповідно до чинного законодавства, визначає їх функціональні обов'язки;

6.7.21. в межах кошторисних призначень установлює надбавки, доплати та премії, надає матеріальну допомогу працівникам ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, у відповідності з чинним законодавством, вживає інших заходів заохочення, а також заходів дисциплінарного впливу;

6.7.22. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

6.7.23. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

6.7.24. відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

6.7.25. створює необхідні умови для ведення бухгалтерського обліку,

забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

6.7.26. щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу;

6.7.27. за погодженням із радою трудового колективу затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА;

6.7.28. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

6.7.29. виконує вимоги чинного законодавства, рішення і розпорядження засновника, накази і розпорядження відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та даний Статут;

6.7.30. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

6.7.31. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

6.7.32. несе відповідальність: за свою діяльність, виконання покладених на ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться на балансі (переданому в користування, розпорядження, володіння, оперативне управління) ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, перед учнями, батьками, працівниками, засновником, відділом освіти, якому підпорядкований заклад загальної середньої освіти;

6.7.33. створює умови та забезпечує формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про діяльність закладу загальної середньої освіти.

6.8. Основним колегіальним органом управління ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є педагогічна рада, головою якої є директор закладу.

6.9. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради та є її членами.

6.10. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше 4 разів на рік.

6.11. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- схвалює Стратегію розвитку закладу освіти;
- визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня,

навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.
- 6.12. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.
- 6.13. Вищим органом громадського самоврядування ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є загальні збори трудового колективу, що скликається не менше одного разу на рік.
- 6.14. У загальних зборах трудового колективу беруть участь всі працівники закладу.
- 6.15. Для участі у загальних зборах без права голосу можуть запрошуватися учні, батьки або особи, що їх замінюють, представники громадськості, представники засновника, органу управління освітою інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
- 6.16. Про загальні збори трудового колективу працівники ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА та інші учасники мають бути повідомлені адміністрацією завчасно - не пізніше ніж за місяць до дня проведення таких зборів.
- 6.17. При проведенні загальних зборів працівниками ЛПЦЕЮ № 2

ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

- 6.18. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 від загальної (фактичної) чисельності працівників ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА. Рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості голосів присутніх на зборах працівників.
- 6.19. Загальні збори трудового колективу:
- Щороку заслуховують звіт директора ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.
 - Приймають рішення про створення та визначають склад внутрішньої ревізійної комісії ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА та заслуховують її звіт.
 - Схвалюють колективний договір, зміни і доповнення до нього.
 - За поданням директора ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА затверджують правила внутрішнього (трудового) розпорядку.
 - Розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
 - Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
 - У межах чинного законодавства приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
 - Приймають інші рішення та розглядають інші питання в межах чинного законодавства України.
- 6.20. У ЛПЦЕІ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до окремих положень та чинного законодавства України.
- 6.21. У закладі освіти може діяти батьківське самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом закладу освіти.
- 6.22. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.
- 6.23. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.
- 6.24. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- 6.25. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування, які є не обов'язковими

для оформлення.

- 6.26. У закладі освіти може діяти учнівське самоврядування (орган учнівського самоврядування) з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

- 7.1. Майно ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.
- 7.2. Майно ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА належить на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 7.3. Матеріально-технічна база ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.
- 7.4. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.5. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, на праві оперативного управління, будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому Засновником відповідно до чинного законодавства.
- 7.6. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 7.7. Збитки, завдані ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА проводиться відповідно до законодавства та Статуту на основі її кошторису.
- 8.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є:

- кошти засновника;
 - кошти відповідного бюджету, що мають надходити у розмірі, передбаченому нормативами фінансування здобуття особами освіти в обсязі, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти, та виконання закладами освіти державної та комунальної форм власності ліцензійних умов;
 - кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян;
 - кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - доходи від реалізації продукції навчальних майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - інші надходження не заборонені чинним законодавством.
- 8.3. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА в органах Державної казначейської служби України в Житомирській області відкривається у встановлених законодавством випадках.
- 8.4. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має право на:
- придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
 - користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
 - отримання фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством. Має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами;
 - фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЛПЦЕІ № 2 ІМ.Л.Х.ДАРБІНЯНА визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням директора закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.
- 8.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.
- 8.7. Отримані в ході діяльності прибутки можуть використовуватись тільки на утримання закладу загальної середньої освіти та для реалізації мети і

завдань визначених цим Статутом.

- 8.8. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА є неприбутковою організацією.
- 8.9. В ЛПЦЕЇ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.10. Звітність, статистична звітність про діяльність ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА формується і подається у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.
- 8.11. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

9.1. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством, організовувати відпочинок та оздоровлення дітей і дорослих за кордоном.

9.3. За наявності відповідних умов ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА може здійснювати прийом іноземних делегацій.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

- 10.1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності у закладі здійснюється державний нагляд (контроль).
- 10.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом

виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

- 10.3. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюють із застосуванням наступних інструментів, процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти:
- стандартизацію;
 - ліцензування освітньої діяльності;
 - акредитацію освітніх програм;
 - інституційну акредитацію;
 - громадську акредитацію закладів освіти;
 - зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
 - інституційний аудит;
 - моніторинг якості освіти;
 - атестацію педагогічних працівників;
 - сертифікацію педагогічних працівників;
 - громадський нагляд;
 - інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.
- 10.4. Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.
- 10.5. Відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради здійснюється контроль за дотриманням ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності.
- 10.6. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію в обсязі та терміни визначені чинним законодавством та має забезпечити відкритий доступ до такої інформації.

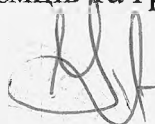
XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА

- 11.1. Реорганізація та ліквідація ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.2. Реорганізація ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження та обов'язки щодо управління ЛПЦЕСМ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА, виявляє його дебіторів і кредиторів і

розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

- 11.6. При реорганізації ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.
- 11.7. При реорганізації та ліквідації ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.
- 11.8. При реорганізації чи ліквідації ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА учням забезпечується можливість продовжувати навчання і виховання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.
- 11.9. У разі припинення ЛПЦЕЮ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 11.10. ЛПЦЕЙ № 2 ІМ. Л.Х.ДАРБІНЯНА вважається таким, що припинив свою діяльність з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



І.М.Кохан