



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

**Коростишівської міської ради
шоста сесія восьмого скликання**

19.01.2021

33

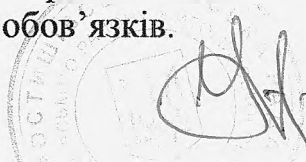
Про затвердження Статуту Ліцею №5
імені Т.Г.Шевченка
Коростишівської міської ради
та Положення про Кропивнянську
початкову школу
філію Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка
Коростишівської міської ради

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п.3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», ст.33 Закону України «Про повнузагальну середню освіту», та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Статут Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 22066560) у новій редакції, що додається.
2. Затвердити Положення про Кропивнянську початкову школу філію Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради у новій редакції, що додається.
3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради та Положення про Кропивнянську початкову школу філію Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка в новій редакції.
4. Доручити директору Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради Вдовенку Ю.В. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови у відповідності до розподілу обов'язків.


Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 6 сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання

19.01.2021 року № 33

 Міський голова
I.M.Кохан

ПОЛОЖЕННЯ
КРОПИВНЯНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
ФІЛІЇ ЛЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м.Коростишів
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА І СТУПЕНЯ ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ № 5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі по тексті - ФІЛІЯ) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій загальній освіті.

1.2. Повна назва: **КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.3. Скорочена назва : **КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ №5 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА.**

1.4. Юридична адреса :

12533

Житомирська область

с. Кропивня,

вул. Молодіжна, 1.

1.5. Кропивнянська початкова школа є філією Ліцею №5 ім. Т.Г. Шевченка Коростишівської міської ради.

1.6. Засновником філії є Коростишівська міська рада.

1.7. Філія забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів у відповідності до вимог державного стандарту початкової загальної освіти.

1.8. Головною метою є забезпечення прав громадянам на здобуття початкової загальної освіти.

1.9. Головними завданнями є:

- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

- створення умов для здобуття дітьми початкової загальної освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх здібностей і нахилів;

- забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;

- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та даним положенням.

1.11. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.12. Філія має за мету:

- створення безпечного освітнього середовища;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

Мова навчання – українська.

1.13. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником .

1.14. Харчування дітей організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм.

1.15. Класи формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КРОПИВНЯНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ФІЛІЇ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА.

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, цим положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття початкової загальної освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка; здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки

України й реалізує освітні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Структура навчального року та режим роботи філії затверджує директор Лицею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

2.5. У філії можуть створюватися і функціонувати класи-комплекти.

2.6. Зарахування учнів до Кропивнянської початкової школи здійснюється до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

2.7. У філії можуть створюватися та функціонувати групи продовженого дня.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів,

2.10. Для учнів 1- 4 класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання.

2.11. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво про початкову освіту).

2.12. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.13. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.14. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.15. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.16. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 - 15 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 – 30 хвилин.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ КРОПИВНЯНСЬКОЮ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ФІЛІЄЮ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

- 3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.
- 3.2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.
- 3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.
- 3.4. Керівник Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.
- Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.
- 3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Ліцею №5 ім.Т.Г. Шевченка та беруть участь у її засіданнях.
- 3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти - Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.
- 3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

ІV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

- 4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
- 4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу.
- 4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти.

4.5. Майно Ліцею №5 ім. Т.Г.Шевченка перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Міський голова



I.M. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 6 сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання

19.01.2021 року № 33

Міський голова

I.M.Кохан

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ №5
ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА
Коростишівської міської ради
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 22066560

м. Коростишів
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛІЦЕЙ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – ЛІЦЕЙ №5 ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА) створений задля забезпечення гарантованого Конституцією України права кожного громадянина на освіту; забезпечує здобуття освіти відповідно до державного стандарту, здійснює науково - практичну підготовку учнівської молоді, надає повну загальну середню освіту на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Структура ліцею №5 ім. Т.Г.Шевченка забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у базовій середній та профільній середній школі.

1.2. Повна назва юридичної особи: ЛІЦЕЙ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Скорочена назва: ЛІЦЕЙ №5 ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА.

1.3 Юридична адреса: 12504 Житомирська область, м. Коростишів, вул. Максима Добрянського, 33.

1.4. Ліцей №5 ім. Т.Г.Шевченка є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, штамп, печатку, ідентифікаційний код.

1.5. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства.

Рішенням 36 сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання від 27.06.2017 року №163 заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.6. Засновник Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка – Коростишівська міська рада.

У статті поняття Засновник, Власник має ідентичне значення. Засновник здійснює фінансування, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Майно закладу знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).

1.7. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка є правонаступником Коростишівської гуманітарної гімназії №5 імені Т.Г. Шевченка Житомирської області.

1.8. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради є опорним закладом, має у своєму складі філію – Кропивнянська початкова школа філія Ліцею №5 імені Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради та дошкільний підрозділ.

Філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення,

затвердженого засновником.

1.9. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, наказами відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, цим Статутом, рішеннями власника та власними установчими документами.

1.10. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка утворено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення безпечного освітнього середовища для здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання.

Головними завданнями Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка Коростишівської міської ради ліцею як опорного закладу є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів), створення єдиної системи освітньої роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту на рівні державних стандартів ;
- виховання громадянина України, морально і фізично здорового покоління;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей учнів, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного

1.11. Діяльність Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і

релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації. У своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами в галузі освіти і охорони дитинства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, власним Статутом.

1.12. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка несе відповідальність перед собою, суспільством і державою, за реалізацію головних завдань, відповідно до чинних законодавчих актів за дотриманням державних стандартів освіти, безпечних умов освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Освітній процес в Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка здійснюється державною мовою.

1.15. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка має право :

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності ;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину освітньої програми ;
- брати участь у створенні (у межах чинного законодавства) філій, інших відокремлених підрозділів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми ;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України ;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу ;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом ;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб ;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України ;
- розвивати власну соціальну базу : мережу спортивно - оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних підрозділів ;

- користуватися пільгами, що передбачені державою ;
 - проходити в установленому порядку інституційний аудит ;
 - розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів ;
 - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
 - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
 - залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів чи господарськими способами ;
 - надавати населенню додаткові освітні послуги, разом з тим і платні;
 - встановлювати форму одягу для учнів.
- 1.16. Медичне обслуговування учнів, інших учасників освітнього процесу забезпечується Засновником.
- 1.19. Взаємовідносини в ліцеї з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛІЦЕЇ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Освітній процес у Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом:

зарахування без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством;

територіальної доступності повної загальної середньої освіти;

фінансування за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

дотримання вимог законодавства щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

2.4. Зарахування дітей на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетенцій для здобуття початкової освіти) забороняється.

До Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка обов'язково зараховуються всі діти, які:

проживають на території обслуговування закладу освіти;

є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в ліцеї;

є дітьми працівників цього ліцею.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

2.5. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка організовує освітній процес в інституційних (очна, дистанційна тощо) та індивідуальних (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж тощо) формах, відповідно до вимог чинного законодавства.

За потребою організовується інклюзивне навчання.

2.6. Класи формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

2.7. Поділ класи на групи для вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, встановлених МОН України.

2.8. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка веде облік учнів, які в ньому здобувають освіту та звітують перед відповідними установами у порядку та згідно вимог чинного законодавства.

2.9.Зарахування учнів здійснюється за наказом директора у порядку визначеному чинним законодавством України.

2.10.У разі потреби, у будь який період навчання, учень може перейти до

іншого закладу освіти.

2.11. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.12. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.13. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується на засіданні педагогічної ради.

2.14. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

2.15. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.16. Додатками до освітньої програми є розклад уроків та режим роботи на рік.

2.17. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.18. Педагогічні працівники Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка можуть поєднувати освітню роботу з науково - методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.19. Поглиблена підготовка здобувачів освіти досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, а також проведення

факультативів, занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка може проводитися підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

2.20. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка, у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює структуру навчального року (за триместрами, семестрами), а також тривалість навчального тижня. Тижневий режим роботи ліцею регламентується розкладом занять.

2.21. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів

2.22. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють)

2.23. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.24. Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.25. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.26. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно — гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.28. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри,

навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.29. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.30. Переведення та випуск учнів здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством.

2.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства України.

2.32. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.33. За результатами навчання учням Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

За відмінні успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, Золота медаль «За високі досягнення у навчанні», Срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

2.34. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка відокремлений від церкви (релігійних організацій).

2.35. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.36. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання, громадянські, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.37. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка діє положення про дотримання академічної доброчесності, яке є обов'язковим для дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

3.1. Головною метою дошкільного підрозділу є створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичного, розумового і духовного розвитку, формування її життєвої компетентності.

3.2. Дільняність дошкільного підрозділу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей

Українського народу, а також цінностей інших народів і націй, свідомого ставлення до себе, оточення і довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

3.3. Дошкільний підрозділ Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка розрахований на 1 групу, 15 місць.

3.4. Чисельність дітей у групі встановлюється у відповідності до Державних санітарних правил і норм.

3.5. Прийом дітей здійснюється директором Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

3.6. За дитиною зберігається місце за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або осіб, які їх замінюють;
- літній оздоровчий період (75 днів).

3.7. Відрахування дітей здійснюють:

- за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможливує її подальше перебування у дошкільному підрозділі.

3.8. Дошкільний підрозділ працює працює за п'ятиденним робочим тижнем. Щоденний графік роботи: з 8.00 до 17.00.

3.9. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН України.

3.10. У дошкільному підрозділі кратність харчування визначається чинним законодавством.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються чинним законом України «Про освіту» та Статутом ліцею. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов'язки учнів відповідно до законодавства України.

4.2 Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні, вихованці;
- педагогічні працівники;
- керівники;
- психолог;
- бібліотекарі;

- соціальний педагог;
- педагог-організатор;
- інші спеціалісти;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- асистенти дітей ;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник ліцею.

4.4. Не можуть працювати в Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.5. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інші працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Учні (вихованці) мають право на :

- створене закладом освіти безпечне освітнє середовище , що забезпечує належні і безпечні умови навчання, виховання та розвиток;
- на медичне обслуговування, що здійснюється медичним працівником ліцею та місцевого закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щорічне безоплатне проходження медичного огляду;
- вибір профілів, форм навчання, індивідуальних програм, позакласних занять, факультативів, спецкурсів ;
- користування навчально - виробничою, матеріально - технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновною та лікувально - оздоровчою базою ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на різні форми навчання: індивідуальну (екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж, згідно чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

4.7. Для учнів з особливими освітніми потребами, на підставі письмового звернення їхніх батьків, утворюються інклюзивні класи.

Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

4.8. Учні (вихованці) зобов'язані:

- володіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.9. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правила внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
 - на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - користування оплачуваною відпусткою, передбаченою чинним законодавством;
 - отримання компенсації у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи гімназії;
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну і іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, органів управління освітою;
 - брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників;
 - систематично й неухильно, щороку, проходити курсову перепідготовку;
 - щороку проходити медичний огляд до початку навчального року;
 - старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну

документацію (класні журнали, особові справи учнів тощо).

- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.12. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

4.13 Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.14. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.16. Інженерно-технічні, науково-педагогічні, навчально-технічні працівники та виховно-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Положенням про гімназію та правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.17. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах,

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини; виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.20. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей, а також за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка може виступати позивачем у суді з питанням позбавлення їх батьківських прав.

4.21. Представники громадськості мають право:

- обрати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поповненню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.22. Представники громадськості зобов'язані;

- дотримуватися Статуту Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків;

4.23. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством, власним Статутом ;

4.24. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального й матеріального заохочення, які визначаються його Статутом .

Учням , які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка може бути призначена стипендія із її фонду або цільових надходжень з відповідних установ, добровільних фондів, товариств, асоціацій тощо.

4.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ

5.1. В Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка створена внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.1.1 Кожен учасник освітнього процесу в ліцеї зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності відповідно до Закону України "Про освіту"

5.1.2. Порухеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.1.3. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.1.4. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.1.5 За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.1.6 Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.1.7. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.1.8. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.2. Забезпечення якості освіти забезпечується виконанням державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим в освітній роботі Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

5.2.1. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка вводяться посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

5.2.2 Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка проводить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування, ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених Законом України « Про загальну середню освіту».

5.2.3. В Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка проводиться у плановому порядку центральним органом виконавчої влади інституційний аудит (комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток) з метою оцінювання якості освітньої діяльності та визначення рекомендацій засновнику та закладу щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.2.4 Інституційний аудит у плановому порядку не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

5.2.5. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

5.3. Для забезпечення якості освітніх послуг директор Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка сприяє сертифікації вчителів.

5.3.1. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

5.3.2 Сертифікація передбачає:

експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;

самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;

оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

5.3.3. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

5.3.4 Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

5.3.5 Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.3.6. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

6.1. Управління Ліцеєм №5 ім.Т.Г.Шевченка в межах повноважень, визначених законами, установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

6.2. Вищим органом управління Ліцеєм №5 ім.Т.Г.Шевченка є Засновник – Коростишівська міська рада.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності закладу ;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу;
- затвердження змін та доповнень до Статуту закладу;
- припинення діяльності закладу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Також до повноважень Засновника належить:

- фінансування виконання стратегії розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- створення інклюзивного освітнього простору, універсального дизайну та розумного пристосування.

6.4. Уповноважений орган Засновника – відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради :

- укладає строковий договір (контракт) з керівником Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;

- затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- погоджує штатний розпис закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцеєм №5 ім.Т.Г.Шевченка;
- затверджує за поданням стратегію розвитку закладу;
- здійснює контроль за використанням закладом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі , віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду скарг.

6.5. Безпосереднє керівництво Ліцеєм №5 ім.Т.Г.Шевченка здійснює його директор. Керівником може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу . Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником .

6.6. Керівник Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу , визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань ліцею.

6.7. Керівник Ліцею №5 ім. Т.Г.Шевченка зобов'язаний:

виконувати Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу;

розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму закладу;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг
виконання індивідуальної програми розвитку учня (вихованця);

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем)
освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального
навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів
навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої
освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним
планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими
освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду
(контролю) за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського
самоврядування в закладі;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури
здорового способу життя учнів, вихованців та працівників ;

створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог
щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів,
вихованців відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом
оприлюднення публічної інформації;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх
заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до
вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно
до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою
роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Директор Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка має права та обов'язки педагогічного працівника, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим трудовим договором

6.9. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій :

- працівників - зборами трудового колективу;
 - учнів - класними зборами;
 - батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів : від працівників - 31 чол., учнів - 31 чол., батьків і представників громадськості -31 чол. Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою кількістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, власник.

Загальні збори (конференція):

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників,

6.10. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

6.10.1. Метою діяльності ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладу;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

6.10.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу з метою забезпечення єдності.

6.10.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

6.10.4. Рада Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її

членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету.

6.10.5. Очолює раду Лицею №5 ім.Т.Г.Шевченка голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності лицею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та масових заходів.

6.10.6. Рада Лицею №5 ім.Т.Г.Шевченка :

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- затверджує режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі класів , обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

- гуртками, іншими видами позакласної роботи, до проведення оздоровчих та масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
 - розглядає питання родинного виховання;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти (вихованців);
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань діяльності закладу;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою (визначаються інші функції, що не суперечать законодавству України).

6.11. В Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

6.11.1. Головою педагогічної ради є директор.

6.11.2. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом « Про загальну середню освіту» та Статутом закладом.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу.

6.11.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.11.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі .

6.11.5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

6.11.6. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.11.7. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.12. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом.

6.12.1. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

6.12.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

6.12.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані

виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.12.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.12.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.12.7. Працівники Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VII. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

7.1. Майно Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

7.2. Матеріально-технічна база Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в її самостійному балансі.

7.3. Майно належить Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.4. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за Ліцеєм №5 ім.Т.Г.Шевченка на праві оперативного управління, будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому засновником відповідно до чинного законодавства.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка має державні акти на право постійного користування земельними ділянками площею 1,4567га та 0,5842га для обслуговування закладу та стадіону.

7.8. За рахунок коштів засновника створений статутний фонд у розмірі 100 (сто) грн.

VIII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів.

8.2. Джерелами формування кошторису Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка є:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси;
- користуватися послугами будь-якої установи, організації або фізичної особи;
- отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства, директором відповідно до законодавства. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.5. У Ліцеї №5 ім.Т.Г.Шевченка забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Звітність про діяльність Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка формується і подається у порядку і формах відповідно до чинного законодавства.

8.7. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт по надходження та використанню всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

9.1. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

10.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею ім. Т.Г.Шевченка здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюється відповідно до Закону України.

10.3. Зміст, форми та періодичність контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА

11.1. Реорганізація та ліквідація Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка приймає засновник.

Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.6. В результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11.7. При реорганізації чи ліквідації Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка учням, які відвідують заклад, засновником забезпечується можливість продовжувати навчання і виховання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

11.8. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



I.M. Кохан