



КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради

десята сесія восьмого скликання (друге пленарне засідання)

23.04.2021

№ 175

Про затвердження Порядку виявлення,
обліку та набуття у комунальну власність
Коростишівської територіальної громади
майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

З метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, керуючись ст. 335 та ст. 1277 Цивільного кодексу України, ст. ст. 29, 40, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (додаток 1).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сорокової сесії шостого скликання Коростишівської міської ради від 10 липня 2014 року №805 «Про затвердження Положення про взяття на облік та передачу у комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території м. Коростишева, сіл Теснівки та Бобрика».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Дейчука Р.С.

Міський голова

I.M. Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 10 сесії VIII скликання

від 23.04.2021 року № 175

Порядок
виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської
територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна.

1.2. Повноваження з вирішення питань, пов'язаних з виявленням, обліком та набуттям у комунальну власність Коростишівської міської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна покладаються на виконавчий комітет Коростишівської міської ради.

2. Постійно діюча комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну
власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої
спадщини та безхазяйного майна

2.1. Для роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, рішенням виконавчого комітету Коростишівської міської ради утворюється постійно діюча комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Комісія).

2.2. Комісія утворюється у складі не менше 5 осіб (голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії, члени Комісії) із числа посадових осіб Коростишівської міської ради, членів виконавчого комітету Коростишівської міської ради та депутатів Коростишівської міської ради (за згодою).

2.3. Координація та загальне керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом Коростишівської міської ради шляхом прийняття відповідних рішень.

2.4. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

2.5. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Коростишівської міської ради.

2.6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.6.1. здійснює заходи з виявлення на території Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

2.6.2. веде облік потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Коростишівської територіальної громади;

2.6.3. здійснює обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Коростишівської міської ради та складає відповідний Акт.

2.6.4. здійснює заходи щодо збереження та утримання виявленого на території Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

2.7. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

2.8. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

2.9. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його функції за рішенням голови Комісії здійснює один із членів Комісії.

2.10. За результатами роботи Комісія має право доручити відділу правової та кадрової роботи Коростишівської міської ради підготувати:

2.10.1. від імені Коростишівської міської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

2.10.2. від імені Коростишівської міської ради на офіційному сайті та (або) в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

2.10.3. позовну заяву про визнання судом спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини у комунальну власність Коростишівської територіальної громади;

2.10.4. позовну заяву про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Коростишівської територіальної громади;

2.10.5. проекти рішень Коростишівської міської ради про прийняття у комунальну власність територіальної громади об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду.

2.11. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.12. Комісія має право:

2.12.1. одержувати від структурних підрозділів Коростишівської міської ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2.12.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Коростишівської міської ради.

2.13. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого визначено цим Порядком (додається).

2.14. Акт обстеження нерухомого майна підписується всіма присутніми членами Комісії та залученими спеціалістами, посадовими особами.

2.15. Голова Комісії звітує про роботу Комісії на засіданнях виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

2.16. Комісія та її члени несуть відповідальність за здійснення покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

3. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини

3.1. Потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Коростишівської територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій та про відсутність спадкоємців за законом та за заповітом, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, не прийняття ними спадщини, усунення їх від права на спадкування.

3.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 3.1. цього Порядку, голова Комісії скликає протягом 5 робочих днів засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

3.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Коростишівської міської ради.

3.4. Обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

- 1) адреса місцезнаходження об'єкта майна;
- 2) стислий опис об'єкта майна;
- 3) відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;
- 4) інші відомості про об'єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, у тому числі отримана від мешканців сусідніх домоволодінь).

3.5. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, шляхом прийняття протокольного рішення.

3.6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження Комісія (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) від імені Коростишівської міської ради має право доручити відділу правової та кадрової роботи міської ради звернутися:

3.6.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану - запит про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

3.6.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

3.6.3. запити про надання інформації до інших органів та установ.

3.7. Не пізніше п'яти робочих днів з дня закінчення строку для прийняття спадкоємцями спадщини (6 місяців з дня відкриття спадщини – дня смерті спадкодавця) Комісія має право доручити відділу правової та кадрової роботи міської ради від імені Коростишівської міської ради подати запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна.

3.8. У разі отримання у відповідь на запит інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна Комісія приймає рішення провести технічну інвентаризацію нерухомого майна.

3.9. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради.

3.10. Протягом 20 робочих днів після спливу одного року з дня відкриття спадщини відділ правової та кадрової роботи готує позовну заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та подає її від імені Коростишівської міської ради.

4. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади безхазяйного майна

4.1. Потенційні об'єкти безхазяйного майна беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Коростишівської територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій.

4.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 4.1. цього Порядку, голова Комісії протягом 5 робочих днів скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

4.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів безхазяйного майна Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Коростишівської міської ради.

4.4. Обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

4.5. адреса місцезнаходження об'єкта майна;

4.6. стислий опис об'єкта майна;

4.7. відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;

4.8. інші відомості про об'єкт майна (інформація про юридичних/фізичних осіб, які можуть бути його власниками, отримана з доступних джерел).

4.9. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів безхазяйного майна, шляхом прийняття протокольного рішення.

4.10. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складення Акту обстеження Комісія має право доручити відділу правової та кадрової роботи міської ради підготувати та подати від імені Коростишівської міської ради до:

4.10.1. підприємства, установи, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна - запит щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), та у разі отримання інформації про відсутність технічної документації – Комісія звертається до виконавчого комітету Коростишівської міської ради з ініціативою розглянути на його черговому засіданні проекту рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти міського бюджету;

4.10.2. органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, а у разі їх відсутності — із заявою про взяття такого майна на облік як безхазяйного.

4.11. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Комісія протягом 10 робочих днів доручає відділу правової та кадрової роботи міської ради підготувати на офіційний сайт та (або) в друковані засоби масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.

4.12. У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, таке майно знімається з обліку як безхазяйне на підставі письмового висновку постійної комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, житлово-комунального господарства, енергозбереження та інвестицій Коростишівської міської ради.

4.13. У разі якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, Комісія протягом 20 робочих днів після спливу вказаного строку доручає відділу правової та кадрової роботи міської ради підготувати та подати від імені Коростишівської міської ради до суду позовну заяву про передачу у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна.

5. Використання потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна під час перебування їх на обліку

5.1. У разі необхідності зберігання виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія на своєму засіданні визначає комунальні підприємства, установи, заклади, а також може залучати інших суб'єктів господарювання для забезпечення їх зберігання.

5.2. Особа, яка прийняла майно на зберігання, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акту приймання-передачі та укладення договору зберігання, та зобов'язана надавати до Комісії звіт про стан такого майна. Комісія має право проводити перевірку умов зберігання майна як шляхом направлення запитів, так і шляхом безпосередньої перевірки (огляду).

6. Прийняття майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у комунальну власність Коростишівської територіальної громади та його подальше використання

6.1. Рішення суду про передачу майна відумерлої спадщини та безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності Коростишівської міської ради, що набрали законної сили, є підставами для звернення уповноваженої особи Коростишівської міської ради до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для проведення державної реєстрації права комунальної власності Коростишівської територіальної громади на таке майно.

6.2. Коростишівська міська рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту набуття чинності рішенням Коростишівської міської ради про прийняття об'єкта у комунальну власність Коростишівської територіальної громади або з моменту державної реєстрації права комунальної власності на такий об'єкт.

6.3. Після проведення державної реєстрації права комунальної власності Коростишівської територіальної громади на об'єкт, Коростишівська міська рада повідомляє особу, з якою укладено договір про зберігання майна, про розірвання такого договору.

6.4. Об'єкти нерухомого майна, як належать до житлового фонду, передані за рішенням суду у комунальну власність Коростишівської міської ради, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.

6.5. Коростишівська міська рада відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

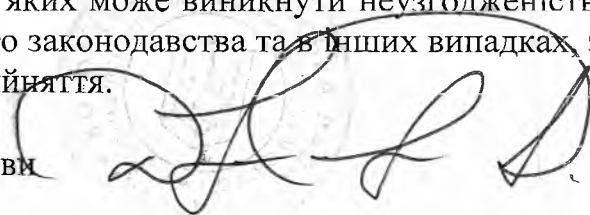
6.6. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Коростишівською міською радою. Доходи від відчуження чи іншого оплатного використання об'єктів права комунальної власності зараховуються до міського бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

6.7. Майнові операції, які здійснюються Коростишівською міською радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

7. Внесення змін та доповнень до Порядку

7.1. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих його положень з положеннями чинного законодавства та в інших випадках, здійснюється у такий самий спосіб, як і його прийняття.

Перший заступник міського голови



Р.С. Дейчук

Додаток 1

до Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Коростишівської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

**АКТ
обстеження нерухомого майна**

«_____» _____ 202__ року

Постійно діюча комісія з виявлення, обліку, обстеження та набуття у комунальну власність Коростишівської міської ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у складі:

1. _____ - _____, голова Комісії;
2. _____ - _____, заступник голови Комісії;
3. _____ - _____, секретар Комісії;
4. _____ - _____, член Комісії;
5. _____ - _____, член Комісії;

здійснила обстеження об'єкта відумерлої спадщини, безхазяйного нерухомого майна, яке знаходиться на території _____ територіальної громади і _____ встановила, _____ що _____ за _____ адресою

_____ знаходиться об'єкт відумерлої спадщини, безхазяйного нерухомого майна, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану)

Цей акт складено у _____ примірниках.

Голова Комісії _____

Заступник голови Комісії _____

Секретар Комісії _____

Член Комісії _____

Член Комісії _____

Залучені особи:

1. _____

2. _____

3. _____