



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**Коростишівської міської ради**  
десята сесія (друге пленарне засідання) восьмого скликання

23.04.2021

№ 170

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3 та п. 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2020 року № 983, Наказу МОН № 1051 від 03.10.2018 року «Про затвердження примірних Положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок призначення на посаду керівника комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради, затверджений рішенням сорок дев'ятої сесії сьомого скликання від 20.03.2018 року №376.

2. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок проведення конкурсу на призначення педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради, затверджений рішенням п'ятдесят шостої сесії сьомого скликання від 17.07.2018 року № 479.

3. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради, що додається.

4. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради, що додається.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В.

Міський голова



І.М.Кохан

Додаток  
до рішення десятої сесії  
(другого пленарного засідання)  
Коростишівської міської ради  
восьмого скликання  
від 23.04 2021 № 170

Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради.
2. Директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом засновника, за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
  - законності;
  - прозорості;
  - забезпечення рівного доступу;
  - недискримінації;
  - добросовісності;
  - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором. Дія контракту може бути продовжена на новий строк за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та Коростишівською міською радою.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі; попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради як уповноваженим органом засновника.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника (у разі наявності веб-сайту) та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі; ;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом засновника, утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

До складу конкурсної комісії можуть входити заступник міського голови, начальник відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники

інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання; .

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди .

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства .

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу .

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти , молоді та спорту Коростишівської міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку відділ освіти , молоді та спорту Коростишівської міської ради надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, відділ освіти , молоді та спорту Коростишівської міської ради укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника та відділу освіти , молоді та спорту Коростишівської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.



Додаток  
до рішення десятої сесії  
(другого пленарного засідання)  
Коростишівської міської ради  
восьмого скликання  
від 23.04.2021 № 170

Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради .

2. Педагогічні працівники комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності;  
прозорості;  
забезпечення рівного доступу;  
недискримінації;  
добросовісності;  
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради як уповноваженим органом засновника .

5. Конкурс проводиться поетапно:  
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;  
оприлюднення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради;  
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;  
попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;  
проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;  
визначення переможця конкурсного відбору;  
оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:  
найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;  
найменування посади та умови оплати праці;  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.  
В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;  
письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;  
копію трудової книжки;  
копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;  
письмову згоду на збір та обробку персональних даних .

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом засновника, утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є начальник відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

До складу конкурсної комісії входять: директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами; знання основ спеціальної педагогіки.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди .

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу .

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам, відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради , директору КУ «Коростишівський ІРЦ» висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних державних адміністрацій не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.