



**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**м.Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**  
десята сесія (друге пленарне засідання) восьмого скликання

23.04.2021

№ 169

Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради у новій редакції

Відповідно до ст.25,26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, п. п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2020 року № 983 та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

**ВИРІШИЛА**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 42179661) у новій редакції, що додається.

2. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради в новій редакції.

3. Доручити директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради Гребенюк А.А. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бондарчука С.В..

Міський голова

І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 10 сесії  
Коростишівської міської  
ради восьмого скликання  
23.04 2021 року № 169

Міський голова  
  
\_\_\_\_\_ І.М.Кохан

**СТАТУТ**  
**комунальної установи**  
**«Інклюзивно-ресурсний центр»**  
**Коростишівської міської ради**

Погоджено  
В.о. начальника управління освіти і  
науки Житомирської обласної  
державної адміністрації

  
\_\_\_\_\_ Н.С.Осипович

м. Коростишів  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Центр) .

1.2. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.5. Засновником центру є Коростишівська міська рада (надалі – засновник). Уповноваженим органом управління центру є відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради (далі - відділ освіти, молоді та спорту).

1.6. Центр є юридичною особою. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.8. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

1.9. Засновник або уповноважений ним орган здійснює утримання та фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.10. Юридична адреса:

12501

Житомирська область

м. Коростишів

вул.. Шевченка, 12А

1.11. Повна назва установи:

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.12. Скорочена назва: КУ «КОРОСТИШІВСЬКИЙ ІРЦ».

Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Коростишівській ТГ, за умови подання відповідних документів.

1.13. У разі відсутності інклюзивно-ресурсного центру у відповідній територіальній громаді, місті за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до КУ «Коростишівський ІРЦ» за наявності Угоди про співпрацю між Засновником та органами місцевого самоврядування інших територіальних громад про надання послуг Центром.

1.14. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням

інформує про них відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

1.15. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

1.16. Трудовий розпорядок Центру визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розробленими та затвердженими у встановленому порядку

## **II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1 Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами Центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.1.2. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

2.1.3. Участь педагогічних працівників Центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої, дошкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, а також психолого-педагогічних консилиумах спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

2.1.4. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.1.5. Ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.1.6. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання; є неприбутковою установою.

2.1.7. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.1.8. Консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.1.9. Надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.1.10. Моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.1.11. Організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.1.12. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах

дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.1.13. Підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для Засновника або уповноваженого ним органу, управління освіти та науки Житомирської облдержадміністрації, а також аналітичної інформації для ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

2.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.2.2. Вносити Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

2.2.1. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Вищим органом управління центру є Засновник - Коростишівська міська рада. Уповноважений орган управління центру - відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

3.1.1. До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- затвердження змін та доповнень до Статуту Центру;

- припинення діяльності та призначення ліквідаційної комісії Центру;
- затвердження ліквідаційного балансу Центру;
- відчуження основних засобів та майна Центру; реорганізація та ліквідація Центру;

### 3.1.2. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- сприяє забезпеченню належних матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання;
- затверджує та змінює штатний розпис, графік роботи Центру;
- організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- заслуховує звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
- залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими їм закладами освіти.

3.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, як уповноваженим органом засновника, за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою.

Дія контракту може бути продовжена на новий строк шляхом укладання додаткової угоди за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та Коростишівською міською радою.



3.3. На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

#### 3.4. Директор Центру:

- планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;
- призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;
- створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- подає уповноваженому органу Засновника, а саме відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
- вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

3.5. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

3.6. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників Центру повинен становити три або більше років.

3.7. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі.

3.8. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

3.9. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

3.10. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

#### **IV. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

4.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

4.2. Центр та педагогічні працівники можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

#### **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

5.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

5.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

5.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається Засновником.

Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

5.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

5.3. Інклюзивно-ресурсний центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.