



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів

РІШЕННЯ

Коростишівської міської ради
дев'яносто восьма сесія сьомого скликання

08.09.2020

№ 1185

Про затвердження Порядків проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростишівської міської ради»

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростишівської міської ради» згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростишівської міської ради» згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



I.M.Koxan

Додаток 1
до рішення 98 сесії
Коростишівської міської ради
сьомого скликання
від 08.09.2020 № 1115

Порядок
проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантної посади керівника комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Коростишівської міської ради»

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростишівської міської ради» (далі по тексті – КУ «ЦПРПП КМР».

2. Порядок розроблено з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

3. Посаду керівника КУ «ЦПРПП КМР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником КУ «ЦПРПП КМР».

4. Призначення керівника КУ «ЦПРПП КМР» здійснюється засновником в особі міського голови, за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення КУ «ЦПРПП КМР»;
- наявність вакантної посади керівника КУ «ЦПРПП КМР».

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради на офіційному сайті Коростишівської міської ради.

8. В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування та місцезнаходження КУ «ЦПРПП КМР»;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника КУ «ЦПРПП КМР»;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Для організації проведення конкурсу на посаду директора КУ «ЦПРПП КМР» утворюється комісія (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується засновником.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить не менше 5 осіб, до складу якої входять: представники засновника, відділу освіти, молоді та спорту, міськрайонного комітету профспілки працівників освіти і науки України.

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка має особисту заінтересованість у результатах конкурсу та визначенні переможців чи подала документи на участь у конкурсі.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Коростишівської міської ради (надалі – засновник) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію;
- копію диплома про освіту;
- копію паспорта, ідентифікаційний номер;
- попередження про спеціальні обмеження;
- дві фотографії розміром 6*4;
- копії трудової книжки;
- інші документи, передбачені чинним законодавством.

12. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

13. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
- не можуть обіймати посаду директора КУ «ЦПРПП КМР»;
 - подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
 - подали документи після завершення строку їх подання.
14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;
 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП КМР», а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.
15. У разі наявності одного кандидата, який відповідає умовам конкурсу та подав документи, які відповідають встановленим вимогам, конкурсна комісія приймає рішення про допущення його до іспиту та конкурсного відбору.
16. Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово (або комп'ютерне) тестування на знання законодавства України.
18. Письмове (або комп'ютерне) тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП КМР», надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії проводяться в один день.
19. Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів після закінчення терміну подання документів.
20. Тестування містить 40 тестових завдань.
- Тестування проходить не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.
21. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:
- один бал за правильну відповідь;
 - нуль балів за неправильну відповідь.
22. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 40 балів. Результати фіксуються у протоколі.
23. Кандидати, які за результатами тестування набрали 20 і менше балів, не допускаються до презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП КМР», про що й зазначається у протоколі.
24. Для оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП КМР», здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:
- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку КУ «ЦПРПП КМР»;
 - наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
 - відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;

- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;

- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах тощо;
- переваги обраного шляху розвитку КУ «ЦПРПП КМР».

25. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

26. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному сайті засновника.

27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувався, якщо:

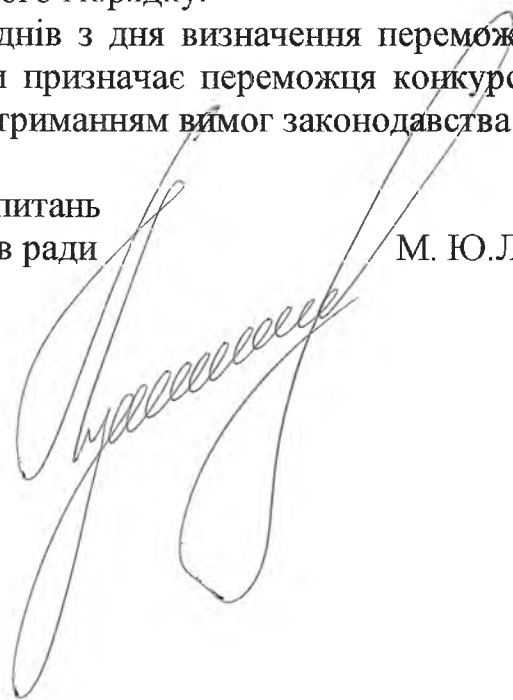
- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

28. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник в особі міського голови призначає переможця конкурсу на посаду керівника КУ «ЦПРПП КМР» з дотриманням вимог законодавства про працю.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

М. Ю.Лукомський



Додаток 2
до рішення 98 сесії
Коростишівської міської ради
сьомого скликання
від _____ № _____

Порядок
проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад педагогічних працівників
комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних
працівників Коростишівської міської ради»

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Коростишівської міської ради» (далі по тексту – КУ «ЦПРПП КМР»).

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП КМР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником КУ «ЦПРПП КМР».

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР» здійснюється директором КУ «ЦПРПП КМР» за результатами конкурсу на посаду педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Порядку.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає директор КУ «ЦПРПП КМР».

Підставами для прийняття відповідного рішення є наявність вакантних посад педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР».

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється директором КУ «ЦПРПП КМР» на офіційному сайті засновника та сайті КУ «ЦПРПП КМР» (за наявності).

8. В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування та місцезнаходження КУ «ЦПРПП КМР».
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР»;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Для організації проведення конкурсу на педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР» утворюється комісія (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується директором центру.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить не менше 5 осіб та не більше 9 осіб, до складу якої входять: представники відділу освіти, молоді та спорту, міськрайонного комітету профспілки працівників освіти і науки України, директор КУ «ЦПРПП КМР».

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка має особисту заінтересованість у результатах конкурсу та визначенні переможців чи подала документи на участь у конкурсі.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Коростишівської міської ради (надалі – засновник) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію;
- копію диплома про освіту;
- копію паспорта, ідентифікаційний номер;
- попередження про спеціальні обмеження;
- дві фотографії розміром 6*4;
- копії трудової книжки.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

12. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє директор КУ «ЦПРПП КМР».

13. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР»;

- подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;

- публічної та відкритої презентації державною мовою кандидатом пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, а також надання відповідей на можливі запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

15. Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово (або комп'ютерне) тестування на знання законодавства України.

16. Письмове (або комп'ютерне) тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП КМР» проводяться в один день.

17. Директор КУ «ЦПРПП КМР» забезпечує конкурсний відбір із подальшим оприлюдненням на офіційному сайті засновника та на сайті КУ «ЦПРПП ВМР» (за наявності) впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

19. Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів після закінчення терміну подання документів.

20. Тестування містить 40 тестових завдань.

Тестування проходить не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

21. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;

- нуль балів за неправильну відповідь.

22. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 40 балів. Результати фіксуються у протоколі.

23. Кандидати, які за результатами тестування набрали 20 і менше балів, не допускаються до відкритої публічної презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, про що й зазначається у протоколі.

Для оцінювання публічної та відкритої презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи, здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та функції науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в роботі;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах тощо.

24. Після презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи й надання відповідей на запитання, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

25. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

26. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможців конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційних веб-сайтах засновника та КУ «ЦПРПП КМР» (за наявності).

27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

28. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможців конкурсу директор КУ «ЦПРПП КМР» призначає переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП КМР» з дотриманням вимог законодавства про працю.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

М. Ю.Лукомський

