Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
дев`яносто сьома сесія сьомого скликання
перше пленарне засідання

21.07.2020 № 1097

Про затвердження Статуту Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради у новій редакції

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.25,26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.33 Закону України «Про загальну середню освіту», рішення виконавчого комітету Коростишівської міської ради від 07.05.2020 року №81»Про присвоєння та зміну поштових та фактичних адрес» та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА

1.Змінити назву Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Житомирської області на Стрижівський ліцей Коростишівської міської ради.

2.У зв`язку із зміною назви та адреси закладу затвердити Статут Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 22066471) в новій редакції, що додається.

2.Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради в новій редакції.

3. Доручити директору Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради Пригон Г.С. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Коростишівської міської ради 95 сесії сьомого скликання від 16.06.2020 року №1077 «Про затвердження Статуту Стрижівського ліцею Коростишівської міської ради у новій редакції».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови у відповідності до розподілу обов'язків.

Міський голова І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням першого пленарного
засідання 97 сесії
Коростишівської міської ради
сьомого скликання
_____ 2020 року № ___
Міський голова І.М.Кохан

С Т А Т У Т

СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 22066471

с Стрижівка
2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СТРИЖІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі по тексту - СТРИЖІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ) створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.2. Стрижівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом, Цивільним та Господарськими кодексами.

1.3. Стрижівський ліцей створений рішенням сесії Коростишівської районної ради відповідно до норм чинного законодавства.

Рішенням _шістдесят шостої_сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання від _18.12.2018 року № 616 заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.4. Повне найменування закладу освіти: СТРИЖІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ .

Скорочене найменування: СТРИЖІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

1.5. Юридична адреса:

12525,

Житомирська область

с. Стрижівка

вул. Мікаберідзе, 12-Б,

1.6. Стрижівський ліцей знаходитья у власності об'єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).

1.7. Стрижівський ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в Житомирській області та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.8.Засновник Стрижівського ліцею -- Коростишівська міська рада.

У статті поняття Засновник, Власник має ідентичне значення. Засновник здійснює фінансування, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Майно закладу знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.9. Стрижівський ліцей у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

1.10. Стрижівський ліцей є закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, який забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.11. Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.12.Профіль навчання запроваджується з урахуванням кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів закладу освіти, потреб та інтересів здобувачів освіти.

1.13. У Стрижівському ліцеї можуть створюватися та функціонувати кабінети, центри, лабораторії, оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба та інші підрозділи.

1.14. Стрижівський ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. Стрижівський ліцей може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.16. Стрижівський ліцей самостійно приймає рішення в межах компетенції, наданої чинним законодавством України та даним Статутом.

1.17. Мовою освітнього процесу у Стрижівському ліцеї є державна мова.

1.18. Стрижівський ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання чинного законодавства при наданні освітніх послуг.

1.19.Стрижівський ліцей має право:

- проходити в установленому законодавством порядку процедуру ліцензування освітньої діяльності закладу окремо за кожним освітнім рівнем;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- формувати освітню програму, передбачивши освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України;
- встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих.

лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- рекомендувати форму навчання для учнів відповідно до чинного законодавства;
- надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства;
- здавати в оренду приміщення та майно закладу освіти для освітніх цілей в порядку визначеному чинним законодавством, за рішенням сесії Коростишівської міської ради.

1.20. Стрижівський ліцей має інші права відповідно до чинного законодавства України.

1.21. Медичне обслуговування учнів та інших учасників освітнього процесу та відповідні умови для його організації забезпечується Засновником.

1.22 Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Стрижівського ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Предметом діяльності Стрижівського ліцею є початкова, базова та профільна середня освіта. Освітня діяльність закладу загальної середньої освіти - цілеспрямований процес надання систематизованих знань про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якої є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Головними завданнями Стрижівського ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову та повну загальну середню освіту;
- формування ключових компетентностей сучасної особистості:
  - вільне володіння державною мовою;
  - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
  - математична компетентність;
  - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
  - інноваційність;
  - екологічна компетентність;
  - інформаційно-комунікаційна компетентність;
  - навчання впродовж життя;
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  - культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

- формування наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1.Стрижівський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

3.2. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», іншими нормативними документами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми складається та затверджується навчальний

план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.3.Стрижівський ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4.Стрижівський ліцей організовує освітній процес в інституційних (очна, дистанційна, тощо) та індивідуальних (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж. тощо) формах. відповідно до вимог чинного законодавства. Очне навчання може здійснюватись в груповій, парній та індивідуальній формах; за потребую організовується інклюзивне навчання.

3.5. Класи формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

3.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів. встановлених МОН України.

3.7. Для здобувачів освіти за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності відповідного фінансування. створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.8. Стрижівський ліцей веде облік учнів, які у ньому здобувають освіту, та звітують перед відповідними установами у порядку та згідно вимог чинного законодавства.

3.9.Зарахування учнів до Стрижівського ліцею здійснюється за наказом директора у порядку визначеному чинним законодавством України.

3.10.У разі потреби, у будь який період навчання, учень може перейти до іншого закладу освіти.

3.11.Під час переведення учня до іншого закладу освіти до Стрижівського ліцею подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.12.Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до Стрижівського ліцею подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.13.Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами),

тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.14. Режим роботи Стрижівського ліцею, в тому числі і графік канікул, визначається на основі відповідних нормативно-правових актів, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю освітнього закладу. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.15.Тривалість уроків становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому - одинадцятому класах - 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин першого – четвертого класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.16.Тижневий режим роботи, щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

3.17.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.19.У Стрижівському ліцеї діє внутрішня система забезпечення якості освіти, яка розробляється згідно вимог чинного законодавства та включає в себе:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством.

3.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначається МОН України.

3.22. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.33 Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оціюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися у різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.34. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.35. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.36.Переведення та випуск учнів із Стрижівського ліцею здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством.

3.37.Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.38.За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ: свідоцтво досягнень,табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.39.За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист, грамота, свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту, Золота та Срібна медалі, матеріальні заохочення в межах коштів, передбачених у кошторисі Стрижівського ліцею на дані цілі та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

3.40.У Стрижівському ліцеї діє положення про дотримання академічної доброчесності, яке є обов'язковим для дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

3.41.Виховання учнів здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.42.Стрижівський ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій).

3.43.Керівництву Стрижівського ліцею, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.44. У Стрижівському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.45.Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Стрижівському ліцеї є:

- учні (вихованці);
- директор;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші фізичні та юридичні особи, які провадять освітню діяльність та залучені до освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством при умові надання відповідних документів на право займатися освітньою діяльністю або здійснювати виховний вплив на учнів за програмами (інструментарієм) ,погодженими (акредитованими) Міністерством освіти і науки України, органом управління освітою.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учень має право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, індивідуальних програм, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Стрижівського ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо, участь в різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та

варіативної частин;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Стрижівського ліцею;

-участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

-захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у реалізації міжнародних проектів і програм;

- інші права, передбачені Конституцією та законами України.

4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

-поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Стрижівського ліцею, а також умов договору про надання платних освітніх послуг (за його наявності);

- підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними та освітніми програмами Стрижівського ліцею, даним Статутом;

- виконувати законні вимоги педагогічних працівників Стрижівського ліцею;

- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу, відшкодовувати збитки, завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

-не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах та під час проведення позакласних заходів;

- дотримуватися правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, типових правил охорони життя людей на водних об'єктах України, інших правил і норм;

-учень (вихованець) має інші обов`язки, передбачені чинним законодавством.

4.5.Учні Стрижівського ліцею залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;

4.6.Учням забороняється:

-допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості;

- палити у приміщеннях і на території закладу освіти;

- використовувати легкозаймисті та вибухові пристрої;

- вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини;

- псувати майно закладу освіти та інших громадян;

- користуватися мобільним телефоном під час уроку, якщо це не передбачено особливостями організації освітнього процесу на уроці.

4.7. Педагогічним працівником Стрижівського ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Стрижівського ліцею здійснюється його директором відповідно до вимог чинного законодавства.

4.9.Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Стрижівського ліцею визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.10.Директор Стрижівського ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, особливості трудової діяльності яких визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.12.Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

4.13.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Стрижівського ліцею здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

4.14.Педагогічні працівники Стрижівського ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів

навчання, що відповідають освітній програмі та не шкідливі для здоров'я учнів;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

-відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

-індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;

-внесення керівництву Стрижівського ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

-об'єднання у професійні спілки, членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- участь у реалізації міжнародних проектів і програм;

- педагогічні працівники мають інші права відповідно до чинного законодавства.

4.15.Педагогічні працівники Стрижівського ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

-виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання

учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- забезпечувати відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, встановлених чинним законодавством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції, законів України, захищати суверенітет, територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови, державних символів України, національних історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України, навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь - яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь - якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

-запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

-додержуватися Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

-сприяти формуванню позитивного іміджу Стрижівського ліцею;

-брати участь у роботі педагогічної ради;

-виконувати накази і розпорядження директора Стрижівського ліцею та відповідного органу управління освітою;

-дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

4.16.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Стрижівського ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства

4.17.Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями працівників Стрижівського ліцею.

4.18.Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Стрижівський ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.19.Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

-звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

-обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

-брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

-брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

-приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Стрижівського ліцею;

-брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та у зміцненні матеріально-технічної бази закладу, спільних КТС;

-отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

-мають інші права відповідно до чинного законодавства.

4.20.Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

-забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

-сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

-поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

-дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

-формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

-настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

-формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

-виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

-дотримуватися Статуту Стрижівського ліцею, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання платних освітніх послуг (за наявності).

4.21.Представники громадськості мають право:

-обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Стрижівського ліцею;

- на громадських засадах керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями в рамках чинного законодавства;

-сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Стрижівського ліцею;

-проводити консультації для педагогічних працівників;

-брати участь в організації освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

-представники громадськості мають інші права відповідно до чинного законодавства.

4.22.Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Стрижівського ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, інформувати учнів про шкідливість і небезпечність вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

-представники громадськості мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

V. УПРАВЛІННЯ СТРИЖІВСЬКИМ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Стрижівським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Стрижівського ліцею;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2.Вищим органом управління Стрижівським ліцеєм є Засновник – Коростишівська міська рада.

5.3. До виключної компетенції Засновника належить вирішення питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладів освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

Також до повноважень Засновника належить:

- фінансування виконання стратегії розвитку, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- створення інклюзивного освітнього простору, універсального дизайну та розумного пристосування.

5.4. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- укладає строковий договір (контракт) з керівником Стрижівського ліцею обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Стрижівського ліцею,обраним (призначеним) у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- погоджує штатний розпис закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Стрижівським ліцеєм;
- затверджує за поданням стратегію розвитку закладу;
- здійснює контроль за використанням закладом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Стрижівському ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Стрижівському ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.5. Безпосереднє керівництво здійснює директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.6. Директор призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника відділу освіти, молоді та спорту міської ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, що створена та діє відповідно до чинного законодавства. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу загальної середньої освіти більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше) (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної освіти).

5.7. Директор Стрижівського ліцею:

- здійснює загальне керівництво закладом освіти, керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

-організовує діяльність закладу освіти, освітній процес та видачу документів про освіту;

- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджує посадові інструкції працівників закладу;

- затверджує та забезпечує контроль за виконанням освітніх програм та вимог до знань, умінь та навичок учнів, зазначених у них;

- на основі освітньої програми розробляє та затверджує навчальний план та здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його;

- затверджує штатний розпис закладу освіти;

- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- створює умови для реалізації прав та обовязків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства в тому числі: по охороні дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, несе за їх незабезпечення персональну відповідальність;

- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- відповідає за виконання державних гарантій щодо доступності і безоплатності загальної середньої освіти ;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну;

- без доручення діє від імені Стрижівського ліцею, представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу освіти;

-розпоряджається, в установленому порядку, майном і коштами Стрижівського ліцею, організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди (договори), відкриває в установленому порядку рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби;

- видає у межах своїх повноважень накази та усні розпорядження і контролює їх виконання;

- визначає режим роботи закладу;

- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх посадові обовязки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, повязані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства (має право оголошувати конкурс на вакантні посади);

- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

- здійснює контроль за проходженням працівниками та учнями у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- виконує інші обовязки, покладені законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективними договором, строковим трудовим договором.

5.8.Основним колегіальним органом управління є педагогічна рада, головою якої є директор.

5.9.Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради та є її членами.

5.10.Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше 4 разів на рік.

5.11..Педагогічна рада :

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, щодо морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план

підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та або освітньої діяльності закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

5.12.Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.13.Вищим органом громадського самоврядування Стрижівського ліцею є загальні збори трудового колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

5.14.У загальних зборах трудового колективу беруть участь усі працівники закладу.

5.15.Для участі у загальних зборах без права голосу можуть запрошуватися учні, батьки або особи, що їх замінюють, представники громадськості, представники засновника, органу управління освітою, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

5.16.Про загальні збори трудового колективу працівники Стрижівського ліцею та інші учасники мають бути повідомлені адміністрацією завчасно - не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дня проведення таких зборів.

5.17.При проведенні загальних зборів працівниками Стрижівського ліцею формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів.

5.18.Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 від загальної (фактичної) чисельності працівників Стрижівського ліцею. Рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості голосів присутніх на зборах працівників.

5.19.Загальні збори трудового колективу:

- заслуховують звіт директора Стрижівського ліцею;
- обирають уповноваженого представника колективу;
- приймають рішення про створення та визначають склад внутрішньої ревізійної комісії Стрижівського ліцею та заслуховують її звіт;
- схвалюють колективний договір, зміни і доповнення до нього;
- за поданням директора Стрижівського ліцею затверджують правила внутрішнього (трудового) розпорядку;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Стрижівського ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності Стрижівського ліцею;

- у межах чинного законодавства приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників Стрижівського ліцею;
- приймають інші рішення та розглядають інші питання в межах чинного законодавства України.

5.20. У Стрижівському ліцеї можуть створюватися учнівські, вчительські та батьківські громадські організації, що діють відповідно до окремих положень та чинного законодавства України.

5.21. Піклувальна рада Стрижівського ліцею:

5.21.1. За рішенням засновника може створюватися піклувальна рада закладу на визначений засновником строк.

5.22.2. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.23.3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту;
- може вносити засновнику закладу подання про заохочення керівника або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу.

5.24.4. Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу, органів громадського самоврядування закладу, депутаїв міської ради.

5.25.5. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.25.6. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом з правом дорадчого органу.

5.25.7. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

6.1.Майно Стрижівського ліцею знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

6.2.Майно належить Стрижівському ліцею на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3.Матеріально-технічна база Стрижівського ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.

6.4. Стрижівський ліцей має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за Стрижівським ліцеєм на праві оперативного управління, будинків, споруд, устаткування, обладнання, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також відчуження та списання їх з балансу відбувається в порядку, встановленому Засновником відповідно до чинного законодавства.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна Стрижівського ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.7. Збитки, завдані Стрижівському ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Стрижівського ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) Стрижівського ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством;

- доходи від реалізації продукції навчальних майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Стрижівський ліцей має право на:

- придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
- користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- отримання фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Стрижівському ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами, директором відповідно до законодавства. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.5. Стрижівський ліцей є неприбутковою організацією.

7.6. У Стрижівському ліцеї забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Звітність, статистична звітність про діяльність Стрижівського ліцею формується і подається у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

7.8. Стрижівський ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.9. За рахунок коштів засновника створений статутний фонд у розмірі 100 (ста) грн.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

8.1.Стрижівський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах з метою розвитку, вивчення провідного міжнародного досвіду роботи, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2.Стрижівський ліцей має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством, організовувати відпочинок та оздоровлення дітей і дорослих за кордоном.

8.3.За наявності відповідних умов Стрижівський ліцей може здійснювати прийом іноземних делегацій.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

9.1. Державний контроль за діяльністю Стрижівського ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль у Стрижівському ліцеї здійснюється відповідно до Закону України.

9.3. Відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради здійснюється контроль за дотриманням Стрижівським ліцеєм установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності.

9.4. Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства

9.5. Стрижівський ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію в обсязі та терміни, визначені чинним законодавством, і має забезпечити відкритий доступ до такої інформації.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СТРИЖІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

10.1.Реорганізація та ліквідація Стрижівського ліцею відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2.Рішення про реорганізацію або ліквідацію Стрижівського ліцею приймає Засновник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації- за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Стрижівського ліцею, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4.У випадку реорганізації права та зобов'язання Стрижівського ліцею переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.

10.5.При реорганізації чи ліквідації Стрижівського ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.6. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.7. При реорганізації чи ліквідації Стрижівського ліцею учням, які відвідують заклад, засновником забезпечується можливість продовжувати навчання і виховання в інших закладах загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

10.8. Стрижівський ліцей вважається ліквідованим з моменту внесення

відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.9. Інші умови ліквідації та реорганізації закладу визначені чинним законодавством України.

Міський голова І.М.Кохан