



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
дев'ятою першою сесією сьомого скликання

25.02.2020

№ 966

Про Програму
фінансової підтримки підприємств
комунальної власності
Коростишівської міської ради
на 2020-2021 роки

З метою забезпечення стабільної роботи підприємств комунальної власності міської ради, згідно їх функціональних призначень щодо надання мешканцям міста якісних послуг, відповідно до ст.71, 91 Бюджетного кодексу України, керуючись п. 22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму фінансової підтримки підприємств комунальної власності Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки» згідно додатку 1.
2. Затвердити Порядок виділення та використання коштів з міського бюджету у формі фінансової підтримки комунальних підприємств Коростишівської міської ради згідно додатку 2.
3. Затвердити типовий договір про надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів міських програм згідно з додатком 3.
4. Фінансовому управлінню Коростишівської міської ради (Якименку А.О.) при формуванні міського бюджету та внесенні змін до бюджету передбачити кошти на виконання заходів Програми.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення 70 сесії сьомого скликання від 19.02.2019 р. №682 «Про Програму фінансової підтримки підприємств комунальної власності Коростишівської міської ради на 2019-2020 роки».
6. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності та першого заступника міського голови Підкевича Е.В.

Секретар міської ради



Н.М.Єсипчук

Додаток 1
до рішення дев'ятого першої сесії
міської ради сьомого скликання
25.02.2020 року № 966

ПРОГРАМА
фінансової підтримки підприємств
комунальної власності
Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки

Зміст

1. Паспорт Програми.	3
2. Загальні положення.	4
3. Мета та завдання Програми.	5
4. Заходи з реалізації Програми.	5
5. Фінансова забезпеченість Програми.	6
6. Очікувані результати.	6
7. Система контролю.	6
8. Додаток 1. Орієнтовні обсяги фінансування Програми фінансової підтримки підприємств комунальної власності Коростишівської міської на 2020-2021 роки.	7

ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки підприємств комунальної власності
Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Коростишівська міська рада
2.	Розробники програми	Коростишівська міська рада
3.	Відповідальні виконавці	Структурні підрозділи Коростишівської міської ради
4.	Учасники Програми	МКП «Водоканал», КП «Коростишівська комунальна служба», КП «Коростишівський комунальник»
5.	Терміни реалізації програми	2020 – 2021 роки
6.	Кошти, задіяні на виконання Програми	Міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього тис.грн. з них: 2020 рік 2021 рік	20000,0 10000,0 10000,0

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки підприємств комунальної власності Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки (далі - Програма) розроблена на виконання ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про природні монополії», «Про питну воду та питне водопостачання».

У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, проведення капітального та поточного ремонту об'єктів спільної власності, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Комунальні підприємства: МКП «Водоканал», КП «Коростишівська комунальна служба», КП «Коростишівський комунальник» є стратегічно важливими підприємствами для Коростишівської ОТГ, які забезпечують місто та населені пункти, що увійшли до складу Коростишівської ОТГ централізованим водопостачанням та водовідведенням, наданням послуг з вивезення твердих побутових відходів та інших послуг в галузі житлово – комунального господарства. На даний час фінансовий стан комунальних підприємств є критичним через податкове навантаження, різке зростання цін за енергоносії та паливно-мастильні матеріали, а також недостатню кількість абонентів. Ці фактори зумовлюють встановлення економічно-обґрунтованих тарифів та водночас роблять їх невідповідними для споживачів. Такий стан справ призводить до порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати, неякісного надання послуг комунальними підприємствами, унеможливорює придбання необхідної техніки, якісних матеріалів та ускладнює роботу комунальних підприємств в цілому.

Діючі тарифи на послуги зазначених підприємств не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, скорочуються обсяги наданих послуг в натуральних показниках, що надаються комунальними підприємствами, зростають тарифи на енергоносії, витрати на оплату праці, придбання необхідних матеріалів, сплату податків, тощо, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов'язаннями. Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями (єдиний соціальний внесок, податок на доходи фізичних осіб, тощо), зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інших складових витрат підприємств призводить до нарахування їм значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємств.

Вищенаведені чинники призвели до зменшення у Підприємств власних обігових коштів для забезпечення належного водопостачання, водовідведення, надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, забезпечення благоустрою сіл та житлово-комунальних послуг (на погашення заборгованості із виплат заробітної плати, платежів до бюджету, придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів, оновлення матеріальної бази підприємств за рахунок капітальних вкладень та інші).

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунальних підприємств, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, поповнення статутного капіталу відповідно до їх функціональних призначень щодо надання мешканцям об'єднаної територіальної громади послуг в галузі житлово-комунального господарства та спрямована на виконання наступних завдань:

1. Покращення якості надання послуг;
2. Зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
3. Забезпечення проведення капітального та поточного ремонтів об'єктів спільної власності територіальної громади Коростишівської міської ради.
4. Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та будівництво водопровідно-каналізаційних мереж, житлового фонду та проведення відповідних робіт.
6. Надання фінансової допомоги для переоснащення, відновлення та реконструкції виробничих потужностей підприємств.
7. Спрямування видатків на зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання, придбання та перевірки приладів обліку, зокрема і побудинкових.
8. Здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, що відносяться до виробничої собівартості підприємства, та є невід'ємною частиною виробничого циклу.
9. Придбання матеріалів, запасних частин, оплати робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій.
11. Запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунальних підприємств.

3. Заходи з реалізації Програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження наступних заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

1. Надання підприємствами фінансово-економічних розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення коштів на надання фінансової підтримки чи поповнення статутного капіталу з обов'язковим розрахунком економічного ефекту від впровадження заходів, проектів.
2. Розгляд заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків, структурними підрозділами міської ради направлених матеріалів, прийняття рішення про необхідність фінансування та підготовка проекту рішення міської ради щодо виділення коштів за рахунок коштів міського бюджету.
3. Прийняття відповідного рішення Коростишівською міською радою.
4. Забезпечення виконання рішення міської ради та використання підприємствами виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.

4. Фінансова забезпеченість Програми

Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється шляхом:

1. Внесків до їх статутних капіталів з метою поповнення обігових коштів та інвестування в необоротні активи за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міського бюджету.
2. Надання поточних трансфертів підприємствам (установам, організаціям) за рахунок загального фонду міського бюджету.
3. Головним розпорядником коштів на виконання заходів Програми є Коростишівська міська рада.
4. Обсяги фінансування Програми зазначені у додатку 1 до Програми.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

1. Покращити якість надання послуг.
2. Забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємств.
3. Здійснювати найбільш ефективно і якісно виконання статутної діяльності підприємств.
4. Забезпечити безперебійну роботу комунальних підприємств.

6. Система контролю

1. Реалізація завдань та заходів Програми покладається на виконавчий комітет Коростишівської міської ради.
2. Контроль за виконанням завдань Програми здійснюється відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради.
3. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів покладається на виконавчий комітет міської ради та постійні комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності, з питань соціально-економічного розвитку населених пунктів Коростишівської об'єднаної територіальної громади, інвестиційної та підприємницької діяльності та перший заступник міського голови.

Перший заступник
міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 1
до Програми фінансової підтримки
підприємств комунальної власності
Коростишівської міської ради
на 2020-2021 роки

**Орієнтовні обсяги фінансування Програми
фінансової підтримки підприємств комунальної власності
Коростишівської міської на 2020-2021 роки**

№п/п	Комунальні підприємства	Обсяги фінансування тис.грн.		
		Всього	2020 р.	2021 р.
1.	МКП «Водоканал»	8000,0	4000,0	4000,0
2.	КП «Коростишівська комунальна служба»	2000,0	1000,0	1000,0
3.	КП «Коростишівський комунальник»	10000,0	5000,0	5000,0
ВСЬОГО ПО ПРОГРАМІ:		20000,0	10000,0	10000,0

**Порядок
виділення та використання коштів з міського бюджету у формі фінансової
підтримки комунальних підприємств Коростишівської міської ради**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів передбачених у міському бюджеті для комунальних підприємств Коростишівської міської ради на забезпечення виконання заходів міських цільових Програм, Програми соціально-економічного розвитку в тому числі заходів з благоустрою та діяльності водопровідно-каналізаційного господарства, організацію благоустрою населених пунктів та іншу діяльності у сфері житлово-комунального господарства в рамках Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Коростишівської міської ради на 2020-2021 роки.

2. Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів Коростишівської міської ради і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до затвердженої міською радою програми.

4. Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів міського бюджету в обсягах, передбачених рішенням про міський бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до міського бюджету.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточні та капітальні трансферти комунальним підприємствам за кодами економічної класифікації видатків бюджету:

- 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»;
- 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», які включені до мережі головного розпорядника коштів міського бюджету.

Одержувач бюджетних коштів використовує отримані кошти на підставі затвердженого фінансового плану підприємства та плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний бюджетний рік.

Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформлює клопотання на головного розпорядника коштів міського бюджету з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.

Головні розпорядники коштів міського бюджету для перерахування фінансової підтримки комунальним підприємствам надають фінансовому управлінню Коростишівської міської ради пропозиції для перерахування коштів.

6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку:

6.1. фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній основі комунальним підприємствам, засновником яких є Коростишівська міська рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень міського бюджету, та в залежності від наявного фінансового ресурсу міського бюджету.

6.2. Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);
- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

Фінансова підтримка комунальним підприємствам не має системного характеру.

6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі планові фінансово-економічні розрахунки, подані отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів міського бюджету.
- затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік та прогноз на наступні два роки.
- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів міського бюджету.

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Комунальні підприємства, які отримують фінансову підтримку з міського бюджету за результатами своєї діяльності, подають щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів міського бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

10. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Перший заступник
міського голови



Е.В.Підкевич

Додаток 3
до рішення дев'яносто першої
сесії міської ради
сьомого скликання
25.02.2020 року № 966

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

Про надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів міських програм

м.Коростишів

« _____ » _____ 2020 р.

Коростишівська міська рада, в особі міського голови _____, що діє підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – головний розпорядник бюджетних коштів) з однієї сторони, і одержувач бюджетних коштів _____, виконавець заходів міської програми _____ в особі керівника _____, що діє на підставі Статуту _____, затвердженого № _____ (далі – одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1.Предмет договору

1.1.Предметом договору є надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів міської програми _____, які надаються за кодами економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям), 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

1.2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий _____ рік становить _____ гривень.

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів міської програми в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків міського бюджету на _____ рік.

1.4. Невід'ємними частинами цього договору є перелік заходів міської програми, які одержувач бюджетних коштів зобов'язується виконати та розрахунок планових витрат на _____ рік для забезпечення виконання заходів міської програми.

2. Порядок та строки проведення розрахунків

2.1. Фінансування видатків за виконані заходи міської програми _____ здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету на _____ рік шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в органах казначейства України на підставі оформлених в установленому порядку підтвердних документів, звітів про реалізацію заходів міської програми.

3. Обов'язки сторін

3.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний:

1) розглядати та перевіряти надані підприємством звіти про виконання заходів міської програми;

2) здійснювати в повному обсязі та проводити своєчасну оплату фактично виконаних заходів міської програми згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету в межах затверджених бюджетних призначень при надходженні фінансування з міського бюджету;

3) вносити зміни до умов договору про надання трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на забезпечення виконання заходів міської програми, переліку заходів та планового розрахунку витрат на _____ рік, які є невід'ємними частинами цього договору. Оформляти в установленому порядку додаткові угоди до цього договору в разі внесення змін до міського бюджету, змін чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;

4) забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

3.2. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний:

1) забезпечити цільове та якісне виконання заходів міської програми згідно переліку заходів та розрахунку планових витрат на умовах, передбачених цим договором з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;

2) за вимогою головного розпорядника бюджетних коштів надавати оперативну інформацію про виконання заходів міської програми;

3) надавати головному розпоряднику бюджетних коштів підтвердуючі документи, звіти про виконання заходів міської програми;

4) сприяти представникам головного розпорядника коштів здійснювати контроль за виконанням умов цього договору;

5) здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку;

б) здійснювати відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, у порядку, встановленому казначейством України;

7) забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів та актів органів місцевого самоврядування;

8) виконувати інші вимоги законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом. Порушенням зобов'язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

4.2. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої інформації в звітах про виконаних заходів міської програми.

4.3. Спори, що впливають з цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Строк дії договору

5.1. Цей договір діє з _____ до _____, умови договору поширюються на відносини, які виникли _____ року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до _____ року.

6. Інші умови

6.1. Зміни або розірвання до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові договори та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

6.2. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

7. Місцезнаходження та реквізити сторін

Коростишівська міська рада

Одержувач бюджетних коштів

