

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Рішенням 103 сесії
міської ради сьомого скликання

№ 1184
від «06» 11 2020 року

міський голова
І.М.Кохан



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РАЙОННА РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ «КОРОСТИШІВСЬКЕ РАДІО» Коростишівської міської ради (нова редакція)

Код ЄДРПОУ 32505868

м. Коростишів
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Коростишівської об'єднаної територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради, надалі Орган управління майном.

1.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Коростишівській міській раді.

Майно Підприємства є власністю територіальної громади, яку представляє Коростишівська міська рада, згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади, яку представляє Коростишівська міська рада.

1.4. Підприємство створене у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про телебачення і радіомовлення», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

1.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

1.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її користуванні на правах господарського відання.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАЙОННА РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ «КОРОСТИШІВСЬКЕ РАДІО» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КП «КОРОСТИШІВСЬКЕ РАДІО».

1.8. Правова форма господарської діяльності - комунальне підприємство.

1.9. Юридична адреса: 12501, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Соборна Площа, 21.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою поширення через засоби масової інформації об'єктивної, оперативної інформації та її незалежного коментування для забезпечення прав громадян України на вільний обмін інформацією, гарантованих Конституцією України, а також з метою отримання прибутку від результатів своєї діяльності.

2.2. Основною метою діяльності Підприємства є висвітлення у радіопрограмах усіх аспектів життєдіяльності району, сприяння національному та духовному відродженню регіону, поширення інформаційних, навчально-пізнавальних, краєзнавчих, музично-розважальних, дитячих, рекламних та інших радіопрограм економічних, публікація регуляторних актів та інших актів органу місцевого самоврядування.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Створення та розповсюдження інформаційних, пізнавальних, культурологічних, музично-розважальних програм та передач;

2.3.2. Виробництво і розповсюдження реклами на радіо та іншої рекламної продукції;

2.3.3. Виробництво та реалізація відео й аудіо продукції;

2.3.4. Заснування засобів масової інформації: газет, журналів, інформаційних бюлетнів та ін.;

2.3.5. Видавнича діяльність;

2.3.6. Поліграфічна діяльність, виготовлення та реалізація друкованої продукції, надання поліграфічних послуг;

2.3.7. Ознайомлення громадськості з офіційними матеріалами міської, сільських рад та виконавчих комітетів;

- 2.3.8. Маркетинг, рекламно-інформаційна та рекламно-виробнича діяльність, в тому числі виробництво та розміщення друкованої реклами, виробництво та розповсюдження рекламної продукції, виготовлення зовнішньої та вуличної реклами;
- 2.3.9. Організація та використання супутникового та кабельного телерадіомовлення;
- 2.3.10. Виготовлення та реалізація сувенірної продукції;
- 2.3.11. Посередницька, брокерська та агентська діяльність;
- 2.3.12. Використання всесвітньої комп'ютерної мережі Інтернет, надання комп'ютерних послуг;
- 2.3.13. Дизайн промислових виробів, віза дизайн, фіто дизайн, веб-дизайн, кераміка;
- 2.3.14. Організація і проведення культурно-мистецьких заходів: концертних, театральних, виставочних, видовищних, спортивних заходів та шоу;
- 2.3.15. Пропаганда національної культури, мови та традицій;
- 2.3.16. Діяльність пов'язана з організацією внутрішнього і зарубіжного туризму;
- 2.3.17. Реалізація санаторно-курортних путівок;
- 2.3.18. Виготовлення, ремонт аудіо, відео та іншої побутової техніки, а також встановлення засобів зв'язку і сигналізації;
- 2.3.19. Відео та фотозйомка;
- 2.3.20. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

Якщо на будь-який вид діяльності, з перерахованих вище, буде поширюватись ліцензування у відповідності з рішенням державних органів, Підприємство зобов'язується отримати ліцензію у встановленому порядку.

2.4. На підставі законодавства України Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність:

- 2.4.1. Експорт та імпорт товарів;
- 2.4.2. Створює підприємства з іноземними інвестиціями за згодою Коростишівської міської ради;
- 2.4.3. Залучає іноземні інвестиції на підставі договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інших видів спільної діяльності;
- 2.4.4. Зовнішньо-торгівельні операції;
- 2.4.5. Здійснює інші, не заборонені законодавством України види зовнішньоекономічної діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство має право самостійно:

- 3.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних і міських програм розвитку.
- 3.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів.
- 3.1.3. Реалізовувати продукцію (роботи, послуги), вироблену за цінами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України-за фіксованими державними цінами.
- 3.1.4. За погодженням Засновника або уповноваженого органу створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них;
- 3.1.5. Бути засновником нових підприємств, господарських товариств за згодою Засновника або уповноваженого органу.

3.2. Підприємство зобов'язане:

- 3.2.1. Забезпечувати виробництво та поставку продукції відповідно до контрактів і укладених договорів;
- 3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету згідно з законодавством України;

3.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених Засновником коштів;

3.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

3.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

3.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕДАКЦІЇ

4.1. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, діє на основі самоокупності. Підприємство може мати свій логотип, який реєструється відповідно до законодавства України.

4.3. Підприємство має право від свого імені здійснювати будь-які не заборонені законом угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді, господарському суді, третейському суді.

4.4. Підприємство створюється на невизначений термін.

4.5. Підприємство може створювати на території України дочірні підприємства, за згодою Засновника або уповноваженого ним органу.

4.6. Дочірні підприємства є юридичними особами, діють на підставі Статутів, затверджених Засновником. Мають відособлене майно, яким їх наділяє Підприємство та Засновник при створенні.

4.7. Підприємство може створювати спільно з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, як на території України, так і на території інших держав, спільні підприємства, господарські товариства, асоціації, концерни, об'єднання та брати участь у їх діяльності за погодженням Засновника або уповноваженого ним органу.

4.8. Підприємство може створювати філії.

4.9. Підприємство має право в встановленому діючим законодавством України порядку:

4.9.1. Випускати цінні папери, а також купляти цінні папери інших юридичних осіб, виступати посередником при купівлі-продажу акцій та інших цінних паперів.

4.9.2. Вкладати грошові кошти в облігації виграшних позик, сертифікатів банків і інші цінні папери, які знаходяться в обігу.

4.9.3. Проводити і брати участь в проведенні аукціонів, лотерей, виставок.

4.9.4. Проводити операції на товарних та фондових біржах.

4.9.5. Отримувати в встановленому порядку фондові матеріали, сировину, обладнання, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси, а також набувати їх в порядку гуртової та роздрібною торгівлі у державних, кооперативних, та інших організаціях, населення, використовувати матеріальні ресурси отримані від фізичних та юридичних осіб з укладеними договорами.

4.9.6. Бути учасником благодійних акцій, надавати добровільну допомогу, оборотну фінансову допомогу та інші види допомог, які не заборонені законодавством.

4.10. Підприємство здійснює відповідно до законодавства та згідно з цілями своєї діяльності володіння, користування та розпорядження переданим йому у повне господарське відання майно.

4.11. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях тільки належним йому майном.

4.12. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

5.2. Майно Підприємства, що є у комунальній власності і закріплене за нею, належить їй на праві повного господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом в межах наданих повноважень.

5.3. Підприємство, якщо інше не передбачено чинним законодавством, за попереднім погодженням з Засновником має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно у тимчасове користування або в позику належні їй будинки (за винятком житлового фонду), споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину ті інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно передане їй Засновником у повне господарське відання;

5.4.2. придбання майна іншого підприємства;

5.4.3. доходи, отримані підприємством від реалізації власних послуг та від інших видів господарської діяльності;

5.4.4. кредити банків і інших кредиторів;

5.4.5. капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.4.6. кошти виділені в встановленому порядку з місцевого бюджету;

5.4.7. субсидії та субвенції виділені з бюджету;

5.4.8. доходи від реалізації акцій і інших цінних паперів;

5.4.9. безвідплатні внески й пожертви юридичних та фізичних осіб;

5.4.10. інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Майно підприємства обліковується на його балансі з врахування діючих цін, а також договірних цін на придбане майно.

6. СТАТУТНИЙ ФОНД

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 100 (сто) гривень 00 коп.

6.2. Статутний капітал Підприємства може збільшуватись за рахунок господарської діяльності та за рахунок додаткових вкладів Засновника.

7. ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. До виключної компетенції Органу управління майном відноситься:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

- передача у господарське відання Підприємства майна, що є спільною власністю територіальної громади міста та вилучення відповідного майна;

- відчуження майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства, згідно з Положеннями, затвердженими рішенням сесії міської ради;

- передача в оренду майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства, згідно з Положенням, затвердженим рішенням сесії міської ради;
- здійснення контролю за додержанням Статуту та прийняття рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю Підприємства;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

7.2. Управління Підприємством здійснює головний редактор, який призначається і звільняється Засновником у відповідності до чинного законодавства.

7.3. Головний редактор:

7.3.1. несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання комунального майна і прибутку.

7.3.2. у відповідності до затвердженої Засновником або уповноваженого ним органом структури, затверджує штатний розпис з урахуванням умов і фонду оплати праці, який погоджує з головою міської ради, призначає та звільняє працівників.

7.3.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях;

7.3.4. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства;

7.3.5. укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші передбаченні законодавством рахунки;

7.3.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.3.7. вносить пропозиції щодо змін в Статуті;

7.3.8. вирішує інші питання, віднесені законодавством, розпорядженнями Засновника та Статутом Підприємства до компетенції керівника.

7.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини з працівниками регулюються законодавством України про працю.

7.5. На Підприємстві може створюватись спеціальний наглядовий орган-Редакційна рада, половина складу якої призначається Засновником Підприємства, а половина обирається колективом.

8. ПРАЦЯ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники Підприємства, які своєю працею беруть участь в господарській діяльності Підприємства на підставі договору, укладеного з працівником. Для виконання окремих видів робіт Підприємства приймає громадян на роботу за договорами підряду та іншими договорами цивільно-правового характеру.

8.2. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну працівнику, у встановленому законодавством порядку.

8.3. Члени трудового колективу Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно законодавства України.

8.4. Повноваження трудового колективу реалізуються Загальними зборами.

8.5. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

8.5.1. Затвердження колективного договору Підприємства та внесення змін та доповнень до нього;

8.5.2. Підготовка і затвердження планів перспективного розвитку Підприємства;

8.5.3. Затвердження переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

8.5.4. Участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці працівників, заохочення їхньої винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

8.5.5. Бере участь у вирішенні питання про виділення із складу підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

8.6. У випадку реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які вивільнюються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені діючим законодавством України на момент їх вивільнення.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності її діяльності.

9.2. Порядок розподілу чистого прибутку Підприємства визначається Засновником, шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

9.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є:

9.3.1. чистий прибуток

9.3.2. кошти, виділені в установленому порядку з міського бюджету

9.3.3. амортизаційні відрахування

9.3.4. кредити та інші надходження

9.4. Оплата праці посадових осіб Підприємства, проводиться у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Засновником.

9.6. Головні редактор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємства ліквідується в наступних випадках:

10.3.1. за рішенням Засновника;

10.3.2. на основі рішення суду;

10.3.3. з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду, ліквідаційну комісію призначає суд.

10.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

10.6. Ліквідаційна комісія у п'ятиденний термін з моменту її призначення:

10.6.1. Публікує інформацію про ліквідацію Підприємства в засобах масової інформації, строки заяви кредиторів претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє її кредиторів та розраховується з ними;

10.6.2. Вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам;

10.6.3. Складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, що призначив ліквідаційну комісію.

10.7. Грошові кошти, що залишилися на рахунку Підприємства, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють в умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими

кредиторами, передаються Засновнику у визначений законодавством термін після опублікування інформації про ліквідацію Підприємства.

• 10.8. Майно, яке було передано Підприємству у господарське відання, повертається Засновнику.

10.9. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дати проведення запису про припинення діяльності Підприємства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

Міський голова



І.М.Кохан