



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**  
вісімдесят восьма сесія сьомого скликання

17.12.2019

№ 920

Про створення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області

Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11 та 17 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю», наказу Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 №855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання) зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальну установу «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області.
2. Затвердити Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області.

3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області.

4. Призначити Ляшенко Євгенію Антонівну директором комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області.

5. Директору комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області Ляшенко Є.А. здійснити державну реєстрацію комунальної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області відповідно до встановленого законодавством порядку.

6. Фінансовому управлінню Коростишівської міської ради (Якименко А.О.) передбачати фінансування видатків на утримання комунальної установи з міського бюджету.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків та на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Міський голова



І.М.Кохан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Коростишівської  
міської ради

від 17.12.2019 № 920

Міський голова

І. М. Кохан



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР  
КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА  
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ» КОРОСТИШІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Найменування та місцезнаходження Центру:

*Повна назва* – комунальна установа «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» Коростишівської міської ради Житомирської області;

*Скорочена назва* – КУ «Центр КРОІ» Коростишівської міської ради .

Юридична адреса Центру: 12501, Житомирська обл., м.Коростишів, вул.Святотроїцька, 18а.

1.3. Засновником Центру є Коростишівська міська рада Житомирської області, юридична адреса: 12501, Житомирська обл., м.Коростишів, вул.Володимирська, 1 ( далі – Засновник).

1.4. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 855 від 09.08.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339.

1.5. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.6. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, дітей групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.7. Центр розміщується у приміщенні, яке відповідає державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, указами Президента України, постановами, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних, обласних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Коростишівської міської ради, а також цим Положенням.

## 2. Завдання Центру

### 2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" "Про соціальні послуги" та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. Надання послуги соціального супроводу/патронажу для дітей та осіб з інвалідністю з важкими формами інвалідності, які згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду.

2.1.6. Розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

2.1.7. Підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.8. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

2.1.9. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.1.10. Сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

2.2. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний догляд дітей з інвалідністю, у разі відкриття відділення денного догляду.

2.3.1. Надання соціальної послуги денного догляду для дітей здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452.

2.4. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

2.5. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

### **3. Структура Центру**

3.1. Основними структурними підрозділами Центру можуть бути:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації;
- 5) відділення медичної реабілітації;
- 6) служба соціального патронажу;
- 7) відділення професійної реабілітації;
- 8) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

### **4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу**

4.1. Направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до діючого законодавства.

4.2. До Центру зараховуються:

діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку;

діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку;

особи з інвалідністю з розумовими вадами розвитку.

4.3. До Центру не зараховуються діти та особи з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення.

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини/ особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти/особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.6.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

4.6.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

4.6.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.9. У разі потреби діти/особи з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.10. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти з інвалідністю та діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 16 років, які за станом здоров'я потребують сторонньої допомоги та догляду.

4.11. На програму тимчасового перебування в Центрі зараховуються діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років та особи з інвалідністю, які за станом здоров'я потребують окремих видів реабілітаційних послуг.

4.12. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 3 років та їх батьки (або законні представники).

4.13. Послугою соціального супроводу/патронажу можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності та особи з інвалідністю, які мають важкі форми інвалідності та потребують реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр.

4.14. Якщо дитина навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її індивідуальної програми реабілітації, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.15. Дитина/особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);
- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;
- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

## 5.Управління Центром

5.1. Вищим органом управління Центром є Засновник.

5.2. До компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

- визначення основних напрямків діяльності Центру;

- здійснення фінансування Центру, його матеріально-технічного забезпечення, надання необхідних будівель з обладнанням і матеріалами, організація будівництва і ремонту приміщень, їх господарське обслуговування;

- затвердження кошторисів, штатного розпису Центру;
- затвердження змін до Положення Центру;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- відчуження основних засобів та майна Центру;
- контроль за діяльністю Центру відповідно до діючого законодавства;
- призначення та звільнення директора Центру.

5.3. Виконавчим органом управління Центром є директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Коростишівської міської ради. Директор призначається строком на три роки за погодженням з департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня спеціаліста або магістра та стаж роботи на керівних посадах не менше п'яти років.

5.4. Директор Центру:

5.4.1. Планує та організовує роботу Центру.

5.4.2. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.4.3. Затверджує правила внутрішнього та трудового розпорядку.

5.4.4. Призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.4.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах в межах фонду оплати праці.



5.4.6. У разі виробничої необхідності директор Центру за погодженням із Засновником має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності обґрунтування їх потреби в межах фонду заробітної плати.

Заміна посад (професій) працівників здійснюється в межах однієї категорії (адміністративно-управлінського, медичного, педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

5.4.7. Подає Засновнику пропозиції щодо структури та граничної чисельності Центру.

5.4.8. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи.

5.4.9. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5.4.10. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

5.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном центру та його коштами (в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення), укладає договори та угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

5.4.12. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.4.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.4.14. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.4.15. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Положення.

5.4.16. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.4.17. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, в установах банків, ідентифікаційний номер, печатку, штампи та бланк зі своїм найменуванням.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

6.4. Керівництво центру несе відповідальність перед Засновником та іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.5. Центр має право:

- в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи (відділення), що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи (відділення), затверджених директором Центру;

- фінансувати за рахунок коштів бюджету міста заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;

- укладати договори про співробітництво;

- залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання та громадян.

## **7. Контроль за діяльністю Центру**

7.1. Контроль за якістю надання реабілітаційних послуг дітям та особам з інвалідністю у Центрі здійснюють Департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації та Засновник.

## **8. Припинення діяльності**

8.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник в порядку, визначеному чинним законодавством. Також, рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру може бути прийняте в судовому порядку. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Засновнику.

8.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У випадку реорганізації Центру права і зобов'язання Центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства. Порядок ліквідації та реорганізації визначається чинним законодавством.

8.5. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення відповідних даних до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 9. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова



I. М. Кохан