



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
вісімдесят восьма сесія сьомого скликання

17.12.2019

№ 916

Про Бюджетний регламент
Коростишівської міської ради

Керуючись Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації» та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють бюджетні відносини, та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Коростишівської міської ради згідно з додатком.

2. Доповнити ст. 9 розділу I «Загальні положення» Регламенту роботи Коростишівської міської ради VII скликання затвердженого рішенням 28 (скликаної позачергово) сесії Коростишівської міської ради від 27.01.2017 року №23 зі змінами, пунктом 5 такого змісту:

«Депутат бере участь в організаційно-процедурних питаннях підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Коростишівської міської об'єднаної територіальної громади, що регулюється Бюджетним регламентом Коростишівської міської ради»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності.

Міський голова



І.М. Кохан

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Коростишівської міської ради

Стаття 1. Бюджетний регламент Коростишівської міської ради (надалі – **Бюджетний регламент**) визначає порядок подання депутатами міської ради пропозицій, а також організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Коростишівської міської об'єднаної територіальної громади (надалі – **Бюджету**).

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Коростишівською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного та Податкового кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Стаття 4. Бюджетний регламент містить:

- 4.1. порядок підготовчих робіт з підготовки проекту рішення ради про Бюджет;
- 4.2. порядок складання проекту Бюджету (підготовка проекту рішення про Бюджет та додатків до нього);
- 4.3. порядок розгляду проекту Бюджету;
- 4.4. порядок затвердження Бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;
- 4.5. порядок виконання Бюджету;
- 4.6. порядок контролю за виконанням Бюджету;
- 4.7. порядок внесення змін до Бюджету;
- 4.8. порядок подання звітності про виконання Бюджету.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту Бюджету:

- 5.1. доведені МФУ особливості складання розрахунків до проекту Бюджету на наступний бюджетний період;
- 5.2. доведені МФУ типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
- 5.3. доведені МФУ розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту Бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);
- 5.4. доведені КМУ (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи

обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;

5.5. доведені КМУ показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;

5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку громади інших цільових програм, а також із складанням Бюджету;

5.9. результати громадських (бюджетних) слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту Бюджету;

5.10. результати зустрічей депутатів з представниками громади, ініціативних груп, органів самоорганізації населення, ОСББ, тощо;

5.11. висновки та пропозиції експертних рад;

5.12. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту Бюджету;

5.13. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку громади;

5.14. попередній прогнозний обсяг доходів Бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній та поточні роки;

Стаття 6. Проектом рішення про Бюджет визначаються:

(відповідно до п.2 ст.76 БКУ)

6.1. загальні суми доходів, видатків та кредитування Бюджету (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди);

6.2. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) Бюджету в наступному бюджетному періоді (відповідно до ст.72 БКУ) і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень ст.17,18 Бюджетного кодексу України;

6.3. доходи Бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.4. фінансування Бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів Бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6.7. розмір оборотного залишку коштів Бюджету;

6.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання Бюджету;

6.9. перелік захищених видатків Бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

6.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання Бюджету протягом бюджетного періоду.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про Бюджет подаються:

7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

- 7.2. прогноз Бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;
- 7.3. показники витрат Бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в Бюджеті, за умови, якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 7.5. інформація про хід виконання Бюджету у поточному бюджетному періоді та попередній прогнозний обсяг доходів Бюджету на наступний рік з порівняльною таблицею прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній та поточні роки;
- 7.6. пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту Бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності);
- 7.7. подання виконавчому комітету на схвалення з подальшим винесенням на розгляд та затвердження сесією міської ради;
- 7.8. інформацію щодо бюджетних показників за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
- 7.9. інші матеріали, обсяг і форму яких визначає міська рада або її виконавчий комітет.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

- 8.1. інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту Бюджету ;
- 8.2. оцінку доходів Бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
- 8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міста (громади), включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування Бюджету);
- 8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
- 8.5. інформацію щодо погашення міського боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні Бюджету враховуються:

- 9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:
 - на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;
 - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);
 - інші соціально-захищені статті.

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та міським бюджетом (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.

Міський голова



I.M. Кохан

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, учасники та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу	Зміст робіт	Учасники	Терміни виконання	
I стадія. Складання проекту бюджету	Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту Бюджету	Учасники бюджетного процесу	до 30 серпня	
	Збір інформації щодо потреби в коштах на проведення капітальних видатків та закупівлі основних засобів			
	Оброблення матеріалів, наданих розпорядниками коштів міського бюджету	Фінансове управління	15 вересня – 15 жовтня	
	Отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проекту Бюджету на наступний бюджетний період	Структурні підрозділи Коростишівської міської ради		
	Надання необхідної інформації МФУ для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників	Структурні підрозділи Коростишівської міської ради		
	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною МФУ, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів	Фінансове управління		
	Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту Бюджету згідно з вимогами фінансового управління	Розпорядники коштів міського бюджету		У терміни, встановлені фінансовим управлінням
	Перегляд мережі, штату і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому управлінню у визначені ним терміни			
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Фінансове управління	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту Бюджету	
	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту Бюджету перед поданням його на розгляд			
Отримання від МФУ розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту Бюджету	Розпорядники коштів міського бюджету	У тижневий строк з дня схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет України		
Отримання від КМУ визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту Бюджету	Розпорядники коштів міського бюджету	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні		
Узагальнення депутатських запитів та звернень, результатів громадських слухань тощо	Фінансове управління	Листопад-грудень		

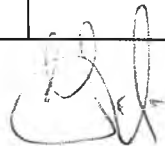
	Формування проекту Бюджету і підготовка проекту рішення про Бюджет	Фінансове управління	20 жовтня – 20 листопада
	Обговорення проекту соціально-економічного розвитку Коростишівської міської територіальної громади	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Не раніше 10-денного терміну з дня оприлюднення
II стадія. Розгляд проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет	Оприлюднення на веб-сайті ради проекту рішення про Бюджет та додатків до нього	Коростишівська міська рада	до 1 грудня
	Внесення проекту рішення про Бюджет на розгляд виконавчого комітету	Фінансове управління	до 1 грудня
	Подача проекту рішення про Бюджет на розгляд постійних комісій міської ради	Фінансове управління	до 15 грудня
	Подача проекту рішення про бюджет та матеріалів, що до нього додаються на розгляд сесії міської ради	Розпорядники коштів міського бюджету Фінансове управління Заступники міського голови	до 25 грудня (ст. 76 БКУ) (але після затвердження державного бюджету і не пізніше ніж у двотижневий строк з дня офіційного опублікування ЗУ «Про Державний бюджет України»). (ч.2 ст.77 БКУ)
		Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, виконавчий орган міської ради має право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про Бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про Бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування Бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про Бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 ст. 16 та частиною 4 ст. 23 Бюджетного кодексу України), а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків Бюджету	

			<p>До прийняття рішення про бюджет міста (громади) на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2 ст.79 БКУ)</p> <p>У разі несвоєчасного прийняття рішення про Бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 цього Кодексу)</p>
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про Бюджет	Коростишівська міська рада	В п'ятиденний строк після затвердження бюджету громади оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та в 10-ти денний термін в періодичних виданнях
	Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до Бюджету, що затверджені міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про Бюджет		
ІІІ стадія. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет	Затвердження розпису Бюджету (ч.3 ст.78 БКУ)	Фінансове управління	В місячний строк після затвердження Бюджету згідно з БКУ
	Забезпечення виконання Бюджету (ч.1 ст.78 БКУ)	Розпорядник коштів міського бюджету	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису Бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансове управління	
	Загальна організація та управління за виконанням Бюджету (ч.1 ст.78 БКУ). Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Прогнозування та аналіз доходів бюджету (ч.4 ст.78 БКУ)	Фінансове управління	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до Бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства (ч.5 ст.78 БКУ)	ГУ ДФС у Житомирській області	
	Облік всіх надходжень, що належать Бюджету. Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до Бюджету (за поданням органів стягнення, погодженим з фінансовим управлінням)	УДКСУ у Коростишівському районі (ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)	
	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з Бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів	ГУ ДФС у Житомирській області	

	Контроль за бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень Бюджету, відповідності кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису Бюджету, тощо (ч.1 ст.112 БКУ)	УДКСУ у Коростишівському районі	
	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.	Фінансове управління	
	Одержання пояснень, матеріалів та інформації, необхідної для складання і виконання бюджету від центральних місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та фінансових установ (ч.2 , ч.3 ст.111 БКУ)	Всі перераховані структури	На вимогу фінансового управління
	Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) Бюджету для підготовки проекту рішення щодо внесення змін до Бюджету (ч.7 ст.78 БКУ)	Фінансове управління	
	Внесення змін до бюджетних запитів на основі обґрунтованих розрахунків розпорядників коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів, отриманих запитів і звернень (в тому числі депутатських)	Розпорядники коштів міського бюджету	За 7 робочих днів до дня початку засідань постійних комісій ради
	Надання фінансовому управлінню пропозицій та розрахунків щодо внесення змін до міського бюджету, проекту наказу щодо внесення змін до бюджетного запиту, проекту наказу щодо внесення змін до паспорту бюджетної програми, пояснення установи щодо необхідності здійснення переміщень, заздалегідь погоджених керівниками структурних підрозділів та заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків, отриманих запитів і звернень (в тому числі депутатських)	Розпорядники коштів міського бюджету	За 5 робочих днів до дня початку засідань постійних комісій ради
	Подання на розгляд постійної комісії обґрунтованих розрахунків щодо внесення змін до міського бюджету, отриманих запитів і звернень (в тому числі депутатських)	Розпорядники коштів міського бюджету	За 5 робочих днів до дня початку засідань постійних комісій ради
	Подання проекту рішення про зміни до Бюджету на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності	Фінансове управління	
	Подання рішення про зміни до Бюджету на розгляд сесії міської ради		
	Ухвалення рішення про внесення змін до Бюджету або ухвалення іншого рішення з цього приводу (ч.8 ст.78 БКУ)	Міська рада	Протягом 5 днів
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до Бюджету		
IV. стадія Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету, прийняття рішення щодо нього	Подача фінансовому органу звіту про виконання Бюджету за відповідний період та за встановленою формою (п.2 ст.80 та п.1 ст.60 БКУ)	УДКСУ у Коростишівському районі	Не пізніше 15 числа місяця наступного за звітним кварталом
	Подача фінансовому органу помісячних та квартальних звітів про фактичні надходження податків і зборів, про податковий борг, надмірно сплачені грошові зобов'язання, суми списаного боргу, наданих пільг, тощо (п.3 ст.80,ст..59 та ст..60 БКУ)	ГУ ДФС у Житомирській області	В строки встановлені бюджетним законодавством
	Формування проекту рішення про виконання Бюджету за відповідний звітний період та подача на розгляд виконавчого комітету	Фінансове управління	Протягом бюджетного року

Подача проекту рішення про виконання Бюджету за відповідний звітний період на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності	Фінансове управління	Протягом бюджетного року
Подача для схвалення звіту про виконання Бюджету за відповідний звітний період (п.4 ст.80 БКУ)	Фінансове управління	В 2-х місячний строк після завершення бюджетного періоду
Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про виконання Бюджету та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання Бюджету за рік	Міська рада	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання Бюджету (ч.4 ст.28 БКУ), причому інформація про виконання бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (ч.5 ст.28 БКУ)
Публічне представлення інформації про виконання Бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про Бюджет	Міський голова	До 20 березня року, що настає за звітним (ч.5 ст.28 БКУ)

Міський голова



I.M.Кохан