



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів**

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
вісімдесят друга сесія сьомого скликання
друге пленарне засідання

29.10.2019

№ 857

Про створення комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради
Житомирської області

Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», з метою забезпечення прав жителів громади на отримання якісних і доступних соціальних послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області.
2. Затвердити Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області.
3. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області.
4. Головному спеціалісту соціального захисту населення (Джаман Н.О.) здійснити державну реєстрацію комунальної установи «Центр

надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області відповідно до встановленого законодавством порядку.

5. Фінансовому управлінню Коростишівської міської ради (Якименко А.О.) передбачати фінансування видатків на утримання комунальної установи з міського бюджету.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків та на постійну комісію з питань охорони здоров'я соціального захисту населення та гуманітарних питань.

Міський голова



І.М.Кохан

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту праці,
соціальної та сімейної політики
Житомирської облдержадміністрації

_____ Ю. В. Прокопець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Коростишівської
міської ради
від 29.10.2019 № 857
Міський голова

_____ І. М. Кохан



ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради
Житомирської області

м.Коростишів
2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі – Центр) є комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Коростишівська міська рада Коростишівського району Житомирської області.

1.2. Центр – установа, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги та надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

1.3. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.4. Юридична адреса Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області: 12501, Житомирська область, Коростишівський район, м.Коростишів, вул. Святотроїцька, 6.

1.5. Організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.6. Назва юридичної особи:

повна – Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області;

скорочена – КУ «ЦНСП» Коростишівської міської ради.

1.7. Засновник Центру – Коростишівська міська рада Коростишівського району Житомирської області.

До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Центру;
- затвердження змін до Положення Центру;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- відчуження основних засобів та майна Центру;
- реорганізація та ліквідація Центру.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.8. Центр у своїй діяльності підпорядковується Засновнику та департаменту праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації. У частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику, або уповноваженому ним органу.

1.9. Положення про Центр та його структура затверджується Засновником за погодженням з департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації.

1.10. Кошторис, штатний розпис Центру затверджується головою Коростишівської міської ради.

1.11. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та бланк із своїм найменуванням.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, указами Президента України, постановами, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних, обласних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Коростишівської міської ради, а також цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2.2. Центр провадить свою діяльність на принципах:

- законності, дотримання і захисту прав людини;
- адресності та індивідуального підходу;
- доступності та відкритості, добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
- гуманності, комплексності;
- соціальної справедливості;
- конфіденційності, відповідальності за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;
- дотриманні державних соціальних стандартів соціальних послуг, недопущенні негуманних і дискримінаційних дій щодо незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб, сімей, дітей та молоді;
- виявлення громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я), осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і

потребують сторонньої допомоги та формування електронної бази таких громадян;

- здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація, планування та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

2.4. Центр надання соціальних послуг відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1. здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- виявлення громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, формування електронної бази таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливості отримання допомоги;

2.4.2. проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи, впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

2.4.3. надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи, сім'ї наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- соціальна адаптація;
- соціальний супровід;
- кризове та екстрене втручання;
- психологічні;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні;
- інші соціальні послуги, що не суперечать чинному законодавству;

2.4.4. забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

2.4.5. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.4.6. узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи;

2.4.7. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.8. забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників центру надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Для виконання завдань у центрі надання соціальних послуг створюють такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді.

Структурні підрозділи сформовані від визначених потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці.

Для виконання завдань у центрі надання соціальних послуг можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.2. Надання соціальних послуг структурними підрозділами Центру може здійснюватись за місцем проживання, в закладі, на періодичній, тимчасовій, постійній основі або невідкладно.

3.3. Центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників), фахівців із соціальної роботи, інших спеціалістів для проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за їх місцем проживання.

3.4. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Коростишівської міської ради. Директор призначається строком на три роки за погодженням з департаментом праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації.

Посаду директора центру надання соціальних послуг може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді не менше як п'ять років.

3.5. Директор центру надання соціальних послуг:

3.5.1. організовує роботу центру надання соціальних послуг, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

3.5.2. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників центру надання соціальних послуг;

3.5.3. координує діяльність структурних підрозділів центру надання соціальних послуг;

3.5.4. подає Коростишівській міській раді пропозиції щодо структури та граничної чисельності Центру;

3.5.5. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

3.5.6. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів «Центру надання соціальних послуг» автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

3.5.7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

3.5.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо надання соціальних послуг, їх здійснення (припинення)), організовує і контролює їх виконання;

3.5.9. розробляє і подає на затвердження Коростишівської міської ради проект Положення про Центр;

3.5.10. затверджує положення про структурні підрозділи Центру, функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни;

3.5.11. забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

3.5.12. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

3.5.13. приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

3.5.14. складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію і контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку департамент праці, соціальної та сімейної політики Житомирської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Коростишівської міської ради.

4.2. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із структурними підрозділами Коростишівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4.3. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ і організацій.

4.4. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників центру надання соціальних послуг затверджуються Коростишівською міською радою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

4.5. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

У Центрі можуть утворюватись мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

4.6. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у п.2.4.1. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

4.7. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із проведенням соціальної роботи, надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

4.8. Уся господарська та фінансова діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення і не має на меті отримання прибутку.

Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення сесії Коростишівської міської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

Положення в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.

6. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник в порядку, визначеному чинним законодавством. Також, рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру може бути прийняте в судовому порядку. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління центром надання соціальних послуг.

6.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження засновнику.

6.3. У випадку реорганізації Центру права і зобов'язання Центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства. Порядок ліквідації та реорганізації визначається чинним законодавством.

Додаток
до Положення про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Коростишівської міської ради Житомирської
області

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Коростишівської міської ради Житомирської області (далі – Центр) відповідно до визначення індивідуальних потреб особи, сім'ї надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;
консультування;
представництво інтересів;
соціальна профілактика;
соціальна адаптація;
соціальний супровід;
кризове та екстрене втручання;
психологічні;
соціальна інтеграція та реінтеграція;
посередництво (медіація);
соціально-економічні;
інші соціальні послуги, що не суперечать чинному законодавству.

2. Центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам, сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та виконує інші завдання, передбачені п. 2.4. цього Положення.

3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в п.2 цього переліку, або їх законні представники подають письмову заяву до Коростишівської міської ради.

У триденний термін після її надходження Центр розглядає заяву особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, надає їй допомогу в підготовці необхідних документів, визначених з урахуванням спеціалізації структурного підрозділу, де ця особа, сім'я буде отримувати соціальні послуги.

У разі необхідності протягом трьох робочих днів після звернення особи надсилається запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок); до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу Коростишівської міської ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому будинку.

Протягом п'яти робочих днів після розгляду заяви та отримання всіх необхідних документів, приймається рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг, у т.ч. щодо здійснення соціального супроводу. Центр визначає індивідуальні потреби особи, сім'ї, визначає зміст соціальних послуг, складає індивідуальний план надання соціальних послуг, видає відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг (для окремих структурних підрозділів укладання договору не передбачено).

Надання соціальних послуг структурними підрозділами Центру внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, які потребують надання соціальних послуг у відділенні соціальної допомоги вдома, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) Центр в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах, відповідних соціальних послуг Центр сприяє у наданні таким особам соціальних послуг чи інших видів соціальної допомоги іншими закладами, установами, організаціями різних форм господарювання.

У разі потреби за згодою громадян, зазначених у п.2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення, фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник або соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної

послуги, акту обстеження матеріально-побутових умов, журнал обліку громадян, яких обслуговує Центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

Терміни та умови перебування у центрі надання соціальних послуг, умови надання та припинення соціальних послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у положенні про структурний підрозділ, договорі, що укладається між Центром та особою чи сім'єю, які отримують соціальні послуги у структурному підрозділі Центру.

Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються в індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

Особові справи осіб та сімей, які отримують соціальні послуги у Центрі, оформляються, обліковуються і зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності у структурних підрозділах, де та чи інша особа, сім'я отримує соціальні послуги.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються щороку.

4. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у п.2 цього переліку, структурними підрозділами Центру припиняється за письмовими повідомленнями громадян у разі:

4.1. поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого громадянин, сім'я втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

4.2. виявлення у громадянина, якого обслуговує Центр працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

4.3. направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладів для постійного проживання;

4.4. зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюється повноваження Центру);

4.5. поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

4.6. грубого, принизливого ставлення громадянина до працівників Центру;

4.7. систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

4.8. виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;

4.9. надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім відділень Центру);

4.10. надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

4.11. відмова отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

4.12. невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її ненадання або після обмеження надання такої послуги;

4.13. припинення діяльності Центру. У такому разі Коростишівська міська рада вживає заходів для забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника (соціального працівника, фахівця із соціальної роботи) та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення надання соціальних послуг видається наказ директора, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом керівника структурного підрозділу, у якому надавалися соціальні послуги.

5. Безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, соціальні послуги надаються особам, сім'ям зазначеним у п.2 цього переліку.

Для кожного структурного підрозділу згідно з чинним законодавством передбачено свої умови надання платних чи безплатних соціальних послуг, що зазначаються у положенні про структурний підрозділ.

6. Центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та цим переліком:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Центр (у межах наявних можливостей) може надавати платні соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням плати, диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитись від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами в установленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Коростишівська міська рада, як орган, що утворив Центр, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. Працівники Центру зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

9. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники центру надання соціальних послуг зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

Міський голова



І.М. Кохан