



Україна

КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Коростишів

Р І Ш Е Н Н Я

Коростишівської міської ради
сімдесят дев'ята сесія сьомого скликання
перше пленарне засідання

20.08.2019

№ 499

Про затвердження Порядку визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та земельних торгів на конкурентних засадах та складу конкурсної комісії

З метою визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок комунальної власності Коростишівської міської ради, керуючись ст.ст. 134-139 Земельного кодексу України, ст. 6 Закону України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про захист економічної конкуренції», ст.ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах згідно додатку № 1.
2. Затвердити склад конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та земельних торгів згідно додатку № 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології та використання природних ресурсів, першого заступника міського голови.

Міський голова



І.М.Кохан

Додаток № 1
до рішення сімдесят дев'ятої сесії
Коростишівської міської ради
перше пленарне засідання
від 20.08.19 року № 499

**Порядок визначення виконавців робіт із землеустрою,
оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах у разі, якщо законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

виконавці робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавці земельних торгів (далі – виконавці) – суб'єкти господарювання, які одержали кваліфікаційні документи на провадження відповідних видів господарської діяльності;

вихідні дані – сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, для проведення земельних торгів;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів;

організатор торгів – Коростишівська міська рада;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент – суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

умови конкурсу – обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу – претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною організатором земельних торгів.

Комісія утворюється у складі, який затверджується рішенням сесії Коростишівської міської ради.

До складу комісії входять посадові особи апарату міської ради, виконуючі обов'язки старости, закріплені за відповідним старостинським округом, депутати Коростишівської міської ради (за згодою), представники відділу у Коростишівському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області (за згодою), представники Головного управління державної фіскальної служби (за згодою).

Очолює комісію – голова. До складу комісії також входять: заступник голови, секретар та члени комісії.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує із залученням спеціалістів міської ради підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- надає вказівки та доручення, обов'язкові для виконання всіма членами комісії.

Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи комісії та іншу необхідну документацію.

На період відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності і заступнику голови комісії – його обов'язки покладаються на будь-якого члена комісії шляхом голосування.

На період відсутності секретаря - його обов'язки покладаються на будь-якого члена комісії шляхом голосування.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

- інформацію про проведення конкурсу;
- мету проведення робіт;
- дані про земельні ділянки: місце розташування, орієнтовний розмір, цільове призначення;
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- кінцевий термін подання документів;
- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 20 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується організатором на веб-сторінці Коростишівської міської ради та опубліковується в засобах масової інформації.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою” або “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель” або “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів” із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів (додаток 1 до Порядку);

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента – фізичної особи – підприємця);

копії установчих документів претендента та виписку або витяг про з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та громадських формувань (для юридичних осіб);

згода на обробку персональних даних (для претендента – фізичної особи – підприємця);

копію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок та копію ліцензії на виконання землеоціночних робіт – для претендентів фізичних осіб;

інформація щодо наявності в штаті претендента виконавців робіт та копії їх кваліфікаційних свідоцтв оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок і копії ліцензії на виконання землеоціночних робіт, копії кваліфікаційних документів інженерів-землепорядників (для претендента з виконання робіт із землеустрою) – для претендентів юридичних осіб;

копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, (для претендента з виконання робіт із землеоціночних робіт);

для претендентів на виконання робіт із землеустрою (юридичних осіб), перелік наявного необхідного технічного і технологічного забезпечення та перелік сертифікованих інженерів-землепорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою та працюють у штаті претендента (не менше двох осіб) та підтвердні документи на них;

для претендентів на виконання робіт із землеустрою (фізичних осіб) – перелік необхідного технічного і технологічного забезпечення сертифікованого інженера-землепорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою.

копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів);

інформація про продані лоти за останні 24 місяці: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);

кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою);

проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента з виконання робіт із землеустрою, земле оціночних робіт), у якому, зокрема, має бути зазначено вид

документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт;

інші документи, передбачені чинним законодавством, необхідні для виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та проведення земельних торгів;

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

2.4. У разі неповноти, невідповідності конкурсної пропозиції та наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього Порядку або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс – за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

Кількість проданих лотів за попередні 24 місяці учасником конкурсу:

- 3 бали – найбільша пропозиція;
- 2 бали – друга за найбільшою пропозицією;
- 1 бал – інші пропозиції.

Ціна продажу лотів порівняно зі стартовою ціною:

- 5 балів – найбільша пропозиція;
- 3 бали – друга за найбільшою пропозицією;
- 1 бали – інші пропозиції;

3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

Запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

- 8 балів – найменша пропозиція;
- 6 балів – друга за найменшою пропозицією;
- 5 балів – інші пропозиції;

Запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

- 5 балів – найменша пропозиція;
- 4 бали – друга за найменшою пропозицією;

3 бали – інші пропозиції;

Кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):

3 бали – найбільша пропозиція;

2 бали – друга за найбільшою пропозицією;

1 бал – інші пропозиції;

3.4. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу “за” чи “проти”. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, отримав найбільшу кількість балів, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав 1/2 кількість голосів “за” від загального кількісного складу членів комісії, визнається його переможцем.

За результатами голосування, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

Секретар комісії на засіданні комісії окремо веде відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки відповідно до додатка 3 до цього Порядку.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість (відомості) підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії і затверджується міським головою.

4. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. У триденний строк після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу публікується на веб-сторінці Коростишівської міської ради.

4.4. З переможцем конкурсу, міська рада укладає договір на виконання робіт.

4.5. У разі якщо при повторному проведенні конкурсу в ньому буде приймати участь лише один претендент, комісія приймає рішення про укладення договору на виконання робіт, про що зазначається у протоколі комісії. У цьому випадку вартість виконання робіт за договором не може перевищувати звичайну ціну, установлену для відповідного виду робіт.

Міський голова



I.M. Koxan

Додаток 1
до Порядку визначення виконавців
робіт із землеустрою, оцінки земель та
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

До конкурсної комісії

_____ (місцезнаходження комісії)

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання
робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів
(непотрібне закреслити)**

Претендент _____
(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та
по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження _____
Телефон _____ Тел./факс _____ E-mail _____

Прошу допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавця:

_____ (послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

“ ___ ” _____ 20__ року _____

(дата заповнення заяви)

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця)

М.П.

Додаток 2
до Порядку визначення виконавців
робіт із землеустрою, оцінки земель та
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

До конкурсної комісії

(місцезнаходження комісії)

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе.

(дата)

(підпис)

Додаток 3
до Порядку визначення виконавців
робіт із землеустрою, оцінки земель та
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

Конкурсна комісія

ВІДОМІСТЬ

**підсумків оцінки конкурсних пропозицій
щодо відбору виконавця:**

(послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток № 2
до рішення сімдесят дев'ятої сесії
Коростишівської міської ради
перше пленарне засідання
від 20.08.19 року № 499

**Склад конкурсної комісії
з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та земельних торгів**

- Підкевич Е.В. – перший заступник міського голови, голова комісії;
- Лукомський М.Ю. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії;
- Ставська Н.П. – начальник відділу земельних відносин та екології міської ради, секретар комісії.
- Члени комісії:
- Окушко О.В. - начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради;
- Сільвіструк В.Г. - головний спеціаліст відділу земельних відносин та екології міської ради;
- Якименко А.О. - начальник фінансового управління міської ради;
- Шуневич Л.І. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, екології та використання природних ресурсів (за згодою);
- Чиколай М.К. - член постійної комісії з питань законності, правопорядку і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції (за згодою);
- Соболівський А.М. - голова постійної комісії з бюджету та комунальної власності (за згодою);
- _____ - виконуючий обов'язки старости, закріплений за відповідним старостинським округом;
- _____ - представник відділу у Коростишівському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області (за згодою),
- _____ - представники Головного управління державної фіскальної служби (за згодою).

Міський голова



I.M. Kohan