



Україна

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**м.Коростишів
Р І Ш Е Н Н Я**

Коростишівської міської ради
шістдесят шоста сесія сьомого скликання

18.12.2018

№ 613

Про прийняття у власність
Вільнянського дошкільного закладу
Коростишівського району
Житомирської області

Відповідно до п.п. 8 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, Коростишівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради (код ЄДРПОУ 04053660), з 02 січня 2019 року Вільнянський дошкільний заклад Коростишівського району Житомирської області (код ЄДРПОУ 34512886), юридична адреса 12536, Житомирська область, Коростишівський район, с.Вільня, вул.Центральна,5-а.

2. Затвердити статутний фонд(капітал) у розмірі 100,00 грн (сто грн 00 коп).

3. Змінити назву з Вільнянського дошкільного закладу на Вільнянський заклад дошкільної освіти Коростишівської міської ради Житомирської області.

4.У зв'язку з відповідними змінами затвердити Статут Вільнянського закладу дошкільної освіти Коростишівської міської ради Житомирської області в новій редакції, що додається.

5. Доручити Засновнику в особі міського голови Кохана І.М. підписати Статут Вільнянського закладу дошкільної освіти Коростишівської міської ради Житомирської області в новій редакції.

6. Доручити директору Вільнянського закладу дошкільної освіти Коростишівської міської ради Житомирської області Расніцькій Г.М. подати документи на реєстрацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Денисовця Ю.М.

Міський голова

І.М.Кохан

(Official seal of the Korostiv Raion Council)
 (Handwritten signatures)
 Мелничук
 (І.М.Кохан)
 (І.М.Кохан)
 (І.М.Кохан)

Затверджено

рішенням 66 сесії

Коростишівської міської
ради сьомого скликання

18.12.18 № 613

 Міський голова

I.M. Кохан

СТАТУТ

ВІЛЬНЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 34152886

с.Вільня

2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі по тексту – ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ЗДО) створений з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти.

1.2 Вільнянський ЗДО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами, цим Статутом, Цивільним та Господарським кодексами.

1.3 Вільнянський ЗДО створений рішенням сесії Вільнянської сільської ради відповідно до норм чинного законодавства.

Рішенням _____ Коростишівської міської ради сьомого скликання від __.__.201_ року №__ заклад прийнятий у власність територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.4. Повна назва закладу: ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.5. Скорочена назва: ВІЛЬНЯНСЬКИЙ ЗДО.

1.6. Юридична адреса:

12536,
Житомирська область,
Коростишівський район,
с. Вільня,
вул. Центральна, 5-а.

1.7. Вільнянський ЗДО знаходиться у власності об'єднаної територіальної громади в особі Коростишівської міської ради (комунальна власність).

1.8 Вільнянський ЗДО є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.9. Засновник Вільнянського ЗДО – Коростишівська міська рада.

У Статуті поняття Засновник і Власник мають ідентичне значення. Засновник здійснює фінансування , його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Майно закладу знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.10. Вільнянський ЗДО у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

1.11. Головною метою Вільнянського ЗДО є забезпечення реалізації прав на здобуття дошкільної освіти, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичного, розумового і духовного розвитку, формування її життєвої компетентності.

1.12. Діяльність Вільнянського ЗДО спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.13. Вільнянський ЗДО самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.14. Вільнянський ЗДО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти згідно з державним стандартом дошкільної освіти, вимогами до її змісту, рівня та обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни й збереження матеріально-технічної бази.

1.15. Взаємини між закладом освіти і юридичними та фізичними особами визначаються договорами, укладеними між ними.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1 Вільнянський ЗДО розрахований на 1 групу, 16 місць.

2.2. Чисельність дітей у дошкільній групі встановлюється у відповідності до Державних санітарних норм і правил.

2.3. Прийом дітей здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, довідки педіатра чи сімейного лікаря, свідоцтва про народження дитини.

2.4. За дитиною зберігається місце за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або осіб, які їх замінюють;
- літній оздоровчий період (75 днів).

2.5. Відрахування дітей здійснюють:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможлиблює її подальше перебування у закладі освіти цього типу.
- 2.6. Адміністрація зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.
- 2.7. Формування нових груп здійснюється наприкінці навчального року (квітень-травень).

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Вільнянський ЗДО працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота та неділя, святкові.
- 3.2. Тривалість перебування у Вільнянському ЗДО дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 4.1. Навчальний рік у Вільнянському ЗДО розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.
- 4.2. Вільнянський ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складають на навчальний рік та період оздоровлення.
- 4.3. План роботи затверджує керівник.
- 4.4. У Вільнянському ЗДО визначено мову навчання і виховання дітей — українська.
- 4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими МОН України.
- 4.6. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей Вільнянський ЗДО може організовувати освітній процес за одним або кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний, тощо).

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Вільнянський ЗДО забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору

продуктів, визначених МОЗ України спільно з МОН за погодженням з Мінфіном України.

5.2. У Вільнянському ЗДО кратність харчування дітей визначається чинним законодавством.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на медичних працівників та керівника.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником Вільнянським ЗДО та/або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я.

6.2. Вільнянський ЗДО забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. У сфері дошкільної освіти дитина має право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає школи її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства, приниження гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти.

7.4. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традиції і звичаїв.

7.5. На посаду педагогічного працівника призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, а також стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитині;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

7.9. Педагогічні працівники та інші працівники приймаються на роботу директором.

7.10. Працівники Вільнянського ЗДО несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. За успіхи у роботі встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: премії, подяки, грамоти.

7.12. Працівники Вільнянського ЗДО проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Вищим органом управління Вільнянським ЗДО є Засновник – Коростишівська міська рада.

8.2. До виключної компетенції Засновника належить вирішення наступних питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладу освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

8.3. Безпосереднє керівництво здійснює директор, який призначається і звільняється відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради за погодженням засновника відповідно до чинного законодавства.

Директор:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя дітей та працівників закладу освіти;
- діє від імені закладу освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює виконання;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і прав охорони праці та вимог безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного закладу на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада.

8.5. До складу педагогічної ради входять директор, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки, або особи які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор.

8.6. Педагогічна рада :

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу освіти та навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти.

Кількість засідань педагогічної ради встановлюється за потребою, і як правило, становить не менше 4 разів на рік.

8.7. Органом громадського самоврядування Вільнянського ЗДО є загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють. Вони скликаються не рідше одного разу на рік.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів ухвалюється простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- ухвалюють Статут;
- обирають раду закладу освіти, її членів і голову, встановлюють терміни їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника, голову ради закладу з питань статутної діяльності, оцінюють її таємним або відкритим голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської роботи закладу освіти;
- затверджують основні напрямки вдосконалення роботи та розвитку закладу освіти.

8.8. У Вільнянському ЗДО можуть створюватися батьківські громадські організації, що діють відповідно до окремих положень та чинного законодавства України.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Майно Вільнянського ЗДО знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

9.2. Майно належить Вільнянському ЗДО на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Вільнянського ЗДО проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

10.2. Джерелами фінансування є кошти:

- Засновника;
- місцевого бюджету, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- добровільні пожертвування, цільові внески фізичних і юридичних осіб, інші надходження, незаборонені законодавством.

10.3. За рахунок коштів Засновника створений статутний фонд у розмірі 100грн.

10.4. Статистична звітність про діяльність Вільнянського ЗДО подається відповідно до законодавства.

10.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством та нормативно-правовими актами. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний контроль у Вільнянському ЗДО здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2. Відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради здійснюється контроль за дотриманням Вільнянським ЗДО установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності закладу.

ХІІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Вільнянського ЗДО приймає Засновник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.
- 12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Вільнянського ЗДО переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 12.4. При реорганізації чи ліквідації Вільнянського ЗДО працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
- 12.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 12.6. При реорганізації чи ліквідації Вільнянського ЗДО вихованці, які відвідують заклад, повинні бути забезпечені місцями в інших закладах дошкільної освіти та підвозом до них для продовження дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства.
- 12.7. Вільнянський ЗДО вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 12.8. Інші умови ліквідації та реорганізації закладу визначені чинним законодавством України.

Міський голова



І.М.Кохан