



Україна
КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОРОСТИШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Коростишів
РІШЕННЯ

Коростишівської міської ради

п'ятдесят сьома сесія сьомого скликання
перше пленарне засідання

21.08.2018

№ 496

Про затвердження Положення
про порядок подання та
розгляду електронних петицій в
Коростишівській
територіальній громаді

Відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтею 26, ч.1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою розширення можливостей реалізації права громадян на звернення до Коростишівської міської ради із застосуванням ефективних новітніх методів, зокрема, шляхом електронної петиції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій в Коростишівській територіальній громаді згідно з додатком.

2. Загальному відділу Коростишівської міської ради (Зелінська О.Ю.) оприлюднити дане рішення у місцевих засобах масової інформації («Коростишівська газета») та на офіційному сайті міської ради.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення восьмої сесії Коростишівської міської ради сьомого скликання від 17 березня 2016 року №117 «Про затвердження «Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Коростишівській міській раді».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Кохана І.М.

Міський голова



І.М. Кохан

[Handwritten signatures]

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок подання та розгляду електронних петицій в Коростишівській** **територіальній громаді.**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру подання та розгляду електронної петиції, адресованої Коростишівській міській раді.

1.2. Електронна петиція – колективне звернення (ініціатива) жителів територіальної громади подане шляхом заповнення форми на веб-сторінці Коростишівської міської ради «Електронних петицій» для голосування громадян за посиланням: <https://e-dem.in.ua/korostyshiv>, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду.

1.3. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування (далі – Петиція).

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує загальний відділ ради;

2.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства;

2.3. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин;

2.4. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг;

2.5. Електронна петиція подається ініціатором через веб-сторінку «Електронних петицій» шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію»;

2.6. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційній веб-сторінці «Електронних петицій» та надати згоду на обробку своїх персональних даних;

2.7. Електронна петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором сайту на відповідність вимогам пункту 2.2- 2.4 цього Положення. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова;

2.8. В разі відповідності петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає петицію на розгляд міському голові, який впродовж 3 робочих днів приймає одне з рішень: оприлюднити петицію, відмовити в оприлюдненні петиції, якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування;

2.9. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно;

2.10. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сторінці «Електронних петицій» є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на веб-сторінці «Електронних петицій», а також надсилається ініціатору електронної петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 100 підписів протягом 50 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Збір голосів здійснюється на офіційній веб-сторінці у розділі «Електронних петицій». Для участі у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи визнаються адміністратором недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що адміністратор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

Розділ 3. Порядок розгляду електронної петиції.

3.1 Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається адміністратором сайту міському голові для розгляду;

3.2. При розгляді електронної петиції може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою електронну петицію. За підсумками розгляду приймається рішення про вжиття заходів або про направлення розгляду питання належним органам: сесії ради, виконавчому комітету, голові, депутатській комісії, структурному підрозділу виконавчого комітету тощо. Якщо є необхідність відповідний структурний підрозділ міської ради із залученням ініціатора подання електронної петиції, готує проект рішення або приймаються інші документи (розпорядження, правила, порядки, накази тощо) для вирішення піднятої петицією проблеми;

3.3. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

3.4. За потреби, проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо Петиції, якщо така вимога міститься у відповідній електронній петиції;

3.5. Результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного дня після закінчення розгляду, оприлюднюється на веб-сторінці «Електронних петицій» і одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх підготовлених проектів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів, тощо).

Розділ 4. Інформування щодо розгляду електронних петицій

4.1. Інформація щодо кожного етапу розгляду питань, порушених у підтриманій електронній петиції, а також щодо органів, які здійснюють розгляд електронної петиції, відображається на веб-сторінці міської ради.

4.2. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається на веб-сторінці міської ради не менше трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.

Міський голова



I.M. Koxan