 ПРОЄКТ

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про надання дозволу на списання основних засобів |  |

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши акт про інвентаризацію основних засобів, що пропонуються до списання від 10 січня 2024 року та врахувавши рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Надати дозвіл на списання основних засобів з балансу закладу дошкільної освіти №8 Коростишівської міської ради на суму 16955,75грн., а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменуванняоб’єкту | Рік випуску (дата введення в експлуатацію) | Інвентарний номер | Кількість, одиниць | Сума, грн. |
| 1. | Електросковорода | 1994 | 101410009 | 1 | 2852,00 |
| 2. | Електроплита  | 1994 | 101410013 | 2 | 612,00 |
| 3. | Електрокип’ятильник | 1994 | 101410014 | 1 | 590,00 |
| 4. | Бойлер Baxl | 2006 | 101410019 | 1 | 600,00 |
| 5. | Бойлер Ariston | 2013 | 101410031 | 1 | 1250,00 |
| 6. | Бойлер Гореніє | 2011 | 101410030 | 1 | 3920,00 |
| 7. | Пральна машина INDESIT | 2009 | 101410026 | 1 | 2700,00 |
| 8. | Водонагрівач | 1994 | 101410012 | 1 | 1227,00 |
| 9. | Машинка пишуща | 1994 | 101610007 | 2 | 584,00 |
| 10. | Дорожка х/б | 1994 | 101610005 | 41,65м/п | 231,00 |
| 11. | Коври | 1987 | 101610001 | 5 | 920,75 |
| 12. | Гардини | 1994 | 101610002 | 16 | 737,00 |
| 13. | Версоніт | 1994 | 101610006 | 6м | 100,00 |
| 14. | Дорожка коврова | 1978 | 101610004 | 37,4 м/кв | 617,00 |
| 15. | Дитячий будиночок | 2001 | 101310004 | 1 | 15,00 |
|  |  **ВСЬОГО:** |  | **16955,75** |

 2. Директору закладу дошкільної освіти №8 Коростишівської міської ради Олені КОХАН оформити списання основних засобів згідно чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності та заступника міського голови згідно розподілу обов’язків.

Міський голова Іван КОХАН

Розробник:

Керівник структурного підрозділу:

Відділ правової та кадрової роботи:

Заступник міського голови за профілем:

Інші:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |