 ПРОЄКТ

**КОРОСТИШІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**м. Коростишів**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Коростишівської міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про надання дозволу на списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів  |  |

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши акт про інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, що пропонуються до списання від 11.11.2021 року та врахувавши рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів з балансу закладу дошкільної освіти №10 Коростишівської міської ради, а саме:

- телевізор Samsung, 2006 року, інвентарний номер - 101410032, балансова вартість – 110,00 грн.;

- баян «Полісся», 1977 року, інвентарний номер - 101410006, балансова вартість – 130,00 грн.;

- пральна машина, 2007 року, інвентарний номер - 101410036, балансова вартість – 1545,00 грн.;

- тістоміс, 2013 року, інвентарний номер - 101410043, балансова вартість – 8333,00 грн.;

- насос циркулярний, 2013 року, інвентарний номер - 101410030, балансова вартість – 498,00 грн.;

- шафа, 1992 року, інвентарний номер - 101610004, балансова вартість – 233,00 грн.;

- шафа, 1992 року, інвентарний номер - 101610005, балансова вартість – 225,00 грн.;

- DVD плеєр-відеомагнітофон, 2006 року, інвентарний номер - 111310140, балансова вартість – 897,00 грн.;

- електром’ясорубка, 2008 року, інвентарний номер – 111310083/1, балансова вартість – 666,67 грн.

2. Директору закладу дошкільної освіти №10 Коростишівської міської ради Бабській О.І. оформити списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності та заступника міського голови згідно розподілу обов’язків.

Міський голова І.М. Кохан

Розробник:

Керівник структурного підрозділу:

Відділ правової та кадрової роботи:

Заступник міського голови за профілем:

Інші:

Погодження (візування)

рішення сесії міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту міської ради«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року | Н.В. Терещенко |
| Начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року  | І.В. Джаман |
| Заступник міського головиз питань діяльностівиконавчих органів ради«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року Головний спеціаліст фінансово – господарськоговідділу міської ради | С.В. Бондарчук |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 рокуНачальник відділу правової такадрової роботи міської ради«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року | О.В. ПастушкевичС.М. Дяков |
| Керуюча справами виконавчого комітету міської ради«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 рокуСекретар міської ради«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року | О.Ю. ПолєшкоЄ.А. Защипас |
|  |  |

ПРОЄКТ

Розробник:

Керівник структурного підрозділу:

Відділ правової та кадрової роботи:

Заступник міського голови за профілем:

Інші: