

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сьомої сесії
Коростишівської міської ради
восьмого скликання

16.02.2021

№ 93



Міський голова

І.М.Кохан

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА
СПОРТУ
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 41176874

Коростишів 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі по тексті – ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ) є виконавчим органом Коростишівської міської ради. Підконтрольний і підзвітний Коростишівській міській раді. Підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові.

Контроль та координація за діяльністю відділу освіти, молоді та спорту здійснюється у відповідності до розподілу обов'язків, затвердженого міським головою.

2. Відділ освіти, молоді та спорту утворений рішенням першої сесії сьомого скликання Коростишівської міської ради від 12.01.2017 року № 14. Засновником відділу освіти, молоді та спорту є Коростишівська міська рада (код ЄДРПОУ 04053660), що знаходиться за адресою: 12501, Житомирська область, м.Коростишів, вул. Володимирська,1.

3. Відділ освіти, молоді та спорту утворений з метою:

3.1. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг у сфері фізичної культури і спорту, молодіжної політики шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3.2. Забезпечення на території міської ради (міської об'єднаної територіальної громади) реалізації державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.3. Виконання програм і здійснення заходів з питань сприяння творчому та інтелектуальному розвитку молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді.

3.4. Сприяння розвитку видів спорту, офіційно визнаних в Україні.

3.5. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту.

3.6. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

4. Повна назва: ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

5. Юридична адреса: 12501, Житомирська область, м.Коростишів, вул.Володимирська,1.

6. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Коростишівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

7. Відділ освіти, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державного Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним номером.

8. Штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту затверджуються міським головою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

Структура і гранична чисельність відділу освіти, молоді та спорту затверджується сесією міської ради за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

9. Положення про відділ освіти, молоді та спорту затверджується Коростишівською міською радою.

10. У межах своїх повноважень відділ освіти, молоді та спорту організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

11. Основні принципи діяльності відділу освіти, молоді та спорту:

11.1. Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг.

11.2. Рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

11.3. Гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

11.4. Органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями.

11.5. Незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

11.6. Науковий, світський характер освіти.

11.7. Єдність і наступність системи освіти.

11.8. Безперервність і різноманітність освіти.

11.9. Поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Основними завданнями є:

1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту на території Коростишівської міської ради з урахуванням особливостей її соціально-культурного середовища.

1.2. Координація діяльності освітніх, фізкультурно-спортивних закладів, установ, що належать до сфери управління міської ради, організація роботи з їх нормативного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

1.3. Здійснення аналізу стану освіти, молоді та спорту на території Коростишівської міської ради, прогнозування розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти, молодіжної політики та спорту, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти, молоді та спорту.

1.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

1.5. Управління закладами та установами освіти, що є комунальною власністю Коростишівської міської ради, і знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні відділу освіти, молоді та спорту.

1.6. Навчально-методичне керівництво закладів освіти, що знаходяться у комунальній власності Коростишівської міської ради, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація їх діяльності.

1.7. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, освіти.

1.8. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітніх закладах, розташованих на території Коростишівської міської ради.

1.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у підпорядкованих закладах та установах відділу освіти, молоді та спорту.

1.11. Організація в межах повноважень оздоровлення та відпочинку дітей у закладах системи освіти, а також дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

1.12. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

1.13. Забезпечення у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

1.14. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

1.15. Виконання інших передбачених законом повноважень.

1.16. Здійснення міжнародного співробітництва.

2. Відповідно до покладених завдань відділ освіти, молоді та спорту:

2.1. Сприяє розвитку мережі закладів освіти Коростишівської міської об'єднаної територіальної громади, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти, молоді і спорту, створення освітніх округів тощо, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2. Готує проекти рішень про закріплення закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами).

2.3. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерствами освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки.

2.4. Організовує нормативно-правове забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти на території Коростишівської міської ради.

2.5. Здійснює заходи щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території Коростишівської міської ради повної загальної середньої освіти.

2.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

2.7. Веде облік дітей шкільного віку які проживають чи перебувають на території міської ради (міської об'єднаної територіальної громади) шляхом створення та оновлення реєстру даних, а також кількісний облік дітей дошкільного віку.

2.8. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.9. Формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти.

2.10. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

2.11. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних закладів освіти.

2.12. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності Коростишівської міської ради, аналізує їх використання.

2.13. Здійснення заходів матеріально-технічного забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

2.14. Координує та контролює підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

2.15. Координує роботу з дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.16. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах дошкільної, загальної середньої освіти.

2.17. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.18. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

2.19. Як уповноважений орган Засновника, призначає та звільняє керівників закладів освіти відповідно до діючого законодавства.

2.20. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.21. Організує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.22. Організовує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

2.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.24. Здійснює стимулювання та дисциплінарне стягнення керівників підпорядкованих закладів та установ освіти.

2.25. Координація діяльності стадіону, спортивних майданчиків, за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу освіти, молоді та спорту, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

2.26. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно–спортивних закладів, вживає заходи щодо зміцнення їх матеріально-технічної бази.

2.27. Затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання, фізкультурно-спортивні заходи і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.28. Комплектує склад збірних команд за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

2.29. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

2.30. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, стипендій.

2.31. Залучає громадськість до проведення роботи зі дітьми і молоддю, підтримки та розвитку волонтерського руху.

2.32. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у закладах освіти.

2.33. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, спорту та молодіжної політики на території Коростишівської міської ради, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.34. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, молодіжної політики та спорту на території Коростишівської об'єднаної територіальної громади.

2.35. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

2.36. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної, районної та міської рад з питань, що належать до його компетенції.

2.37. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

2.38. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень сесії міської ради та її виконавчого комітету, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

2.39. Самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна відділу освіти, молоді та спорту, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю.

2.40. За дорученням (уповноваженням) міської ради:

2.40.1. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2.40.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

2.40.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти.

2.40.4. Затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.40.5. Погоджує штатний розпис закладів освіти.

2.40.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів та установ.

2.40.7. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів підпорядкованих закладів та установ.

2.40.8. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.40.9. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу.

2.40.10. Здійснює контроль за використанням закладами загальної середньої освіти публічних коштів.

2.40.11. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

2.40.12. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.

2.40.13. Сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

2.41. Забезпечує реалізацію повноважень у здійсненні державної регуляторної політики в межах компетенції відділу освіти, молоді та спорту.

2.42. Здійснює договірну роботу відповідно до компетенції відділу освіти, молоді та спорту.

2.43. Представляє в межах компетенції відділу освіти, молоді та спорту інтереси міської ради та її виконавчих органів в судах за окремим дорученням міського голови.

2.44. Виконує інші доручення для забезпечення виконання завдань і функцій покладених на відділ освіти, молоді та спорту та органи місцевого самоврядування.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Залучати до розробки міських програм розвитку освіти, молоді та спорту і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

2. Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти, зміну типу закладів освіти, затвердження статуту (його нової редакції) у випадках, визначених законом.

3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити колегії відділу освіти, молоді та спорту, семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування закладів та установи освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та спортивної галузі громади.

5. Отримувати в установленому порядку від інших місцевих та територіальних органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Отримувати від підвідомчих закладів статистичну, бухгалтерську звітність та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на відділ освіти, молоді та спорту функцій.

7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

9. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

IV. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Вищим органом управління відділу освіти, молоді та спорту є Коростишівська міська рада.

2. До виключної компетенції Коростишівської міської ради належить вирішення наступних питань:

2.1. Затвердження положення та змін до положення відділу освіти, молоді та спорту.

2.2. Затвердження структури і граничної чисельності відділу освіти, молоді та спорту.

2.3. Припинення діяльності та призначення ліквідаційної комісії відділу освіти, молоді та спорту.

2.4. Затвердження ліквідаційного балансу відділу освіти, молоді та спорту.

2.5. Визначення основних напрямків діяльності відділу освіти, молоді та спорту.

2.6. Відчуження основних засобів та майна відділу освіти, молоді та спорту.

2.7. Створення, реорганізація та ліквідація відділу освіти, молоді та спорту.

3. Відділ освіти, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку визначеному чинним законодавством.

На посаду начальника відділу освіти, молоді та спорту призначається особа із врахуванням вимог професійно-кваліфікаційних характеристик визначених посадовою інструкцією.

4. Начальник відділу освіти, молоді та спорту:

4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, молоді та спорту, забезпечує виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти, молоді та спорту, сприяє створенню належних умов праці у відділі освіти, молоді та спорту.

4.2. Затверджує посадові обов'язки працівників відділу освіти, молоді та спорту.

4.3. Планує роботу відділу освіти, молоді та спорту і аналізує стан її виконання.

4.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує контроль їх виконанням.

4.5. Призначає та звільняє працівників відділу освіти, молоді та спорту, які є посадовими особами органу місцевого самоврядування, згідно чинного законодавства.

4.6. Призначає та звільняє працівників відділу освіти, молоді та спорту, які не є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

4.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, молоді та спорту, керівників закладів освіти.

4.8. Затверджує Положення про структурні підрозділи відділу освіти, молоді та спорту.

4.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, молоді та спорту.

4.10. Відкриває від імені відділу освіти, молоді та спорту рахунки в установах банків України, органах державного Казначейства, має право

першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

4.11. Подає на затвердження міського голови штатний розпис, відділу освіти, молоді та спорту, кошторис доходів і видатків та фонду оплати праці працівників, який погоджується з фінансовим управлінням Коростишівської міської ради.

4.12. Подає на затвердження сесії міської ради структуру та граничну чисельності працівників відділу освіти, молоді та спорту.

4.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту.

4.14. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.15. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти, молоді та спорту інформації з обмеженим доступом.

4.16. Відповідає за дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту пожежної безпеки і охорони праці у службових приміщеннях відділу освіти, молоді та спорту.

4.17. Виконує інші доручення необхідні для забезпечення виконання завдань та функцій, покладених на відділ освіти, молоді та спорту та органи місцевого самоврядування.

5. Начальник відділу освіти, молоді та спорту має право:

5.1. Представляти інтереси відділу освіти, молоді та спорту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

5.3. Брати участь у роботі сесій Коростишівської міської ради, у засіданнях виконавчого комітету Коростишівської міської ради, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Коростишівською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Коростишівською міською радою та її виконавчими органами.

6. Накази начальника відділу освіти, молоді та спорту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

7. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді та спорту, може створюватися колегія у складі керівника відділу освіти, молоді та спорту (голова колегії), спеціалістів відділу

освіти, молоді та спорту, інших відповідальних працівників відділу освіти, молоді та спорту, керівників закладів та установ освіти.

8. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів (виконавчих органів) міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міської ради, а також науковці, працівники рад фізкультурно-спортивних товариств, висококваліфіковані спеціалісти.

9. Склад колегії затверджується розпорядженням міського голови за поданням відділу освіти, молоді та спорту.

10. Рішення колегії затверджуються наказами відділу освіти, молоді та спорту.

11. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, молоді та спорту при відділі освіти, молоді та спорту можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують на госпрозрахунковій основі).

12. При відділі освіти, молоді та спорту може створюватися рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста, діяльність яких регламентується положеннями про них, що затверджується міською радою.

13. Склад ради з питань освіти (ради керівників закладів освіти), а також інших громадських утворень (рад), комісій з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста, затверджується розпорядженням міського голови за поданням відділу освіти, молоді та спорту.

14. З метою ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності бюджетних установ, при відділі освіти, молоді та спорту може бути створена централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, яка діє відповідно до положення про неї.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Відділ освіти, молоді та спорту здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про запобігання, протидію та боротьбу з корупцією.

2. Працівники відділу освіти, молоді та спорту несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу освіти, молоді та спорту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Коростишівської міської ради, відповідними структурними підрозділами (освіти, сім'ї, молоді та спорту) Житомирської обласної державної адміністрації, відповідним структурним підрозділом освіти Житомирської районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

2. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Відділ освіти, молоді та спорту фінансується за рахунок коштів міського бюджету які виділені на його утримання, та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, молоді та спорту та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

3. Відділ освіти, молоді та спорту є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів освіти, міських програм і заходів.

Фінансову діяльність відділ освіти, молоді та спорту, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

4. Майно, що є комунальною власністю Коростишівської міської ради і закріплене за відділом освіти, молоді та спорту, належить йому на праві оперативного управління. Відділ освіти, молоді та спорту володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу освіти, молоді та спорту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1. Ліквідація і реорганізація відділу освіти, молоді та спорту здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

2. У разі ліквідації Коростишівська міська рада призначає ліквідаційну комісію.

3 часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління відділом освіти, молоді та спорту.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Коростишівській міській раді.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання відділу освіти, молоді та спорту переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5. При реорганізації чи ліквідації відділу освіти, молоді та спорту працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

6. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7. Відділ освіти, молоді та спорту вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Інші умови ліквідації та реорганізації відділу освіти, молоді та спорту визначені чинним законодавством України.

Міський голова



I.M.Kохан