

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення вісімнадцятої сесії
міської ради восьмого
скликання
28.01.2022 № 389

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю
виконавчого комітету Коростишівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Коростишівської міської ради (далі - відділ ДАБК) є виконавчим органом з питань державного архітектурно-будівельного контролю Коростишівської міської ради.

Відділ ДАБК є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові. Спрямування, контроль та координація роботи відділу ДАБК здійснюється посадовою особою відповідно до розпорядження міського голови про розподіл обов'язків.

Відділ ДАБК з питань здійснення повноважень передбачених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" є підконтрольним Державній інспекції архітектури та містобудування України.

2. Відділ ДАБК у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Державної інспекції архітектури та містобудування України, рішенням органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Штатна чисельність працівників, структура та кошторис відділу ДАБК затверджуються в установленому законодавством порядку.

Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися відділом ДАБК.

4. Відділ ДАБК та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

5. Відділ ДАБК має свої бланки, круглу негербову печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи.

6. Відділ ДАБК в межах повноважень видає накази у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

1. Основним завданням відділу ДАБК є здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2. Відділ ДАБК відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

2.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

2.3. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів.

2.4. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю.

2.5. Розглядає відповідно до чинного законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб державного архітектурно-будівельного контролю.

2.6. Розглядає відповідно до чинного законодавства України справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

2.7. В межах повноважень забезпечує здійснення державної регуляторної політики.

2.8. В межах компетенції виконує рішення, доручення органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2.9. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Коростишівської міської ради та її виконавчих органів, а також міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, що відносяться до компетенції відділу ДАБК.

2.10. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

ІІІ. ПРАВА

1. Посадові особи відділу ДАБК для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

1.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до чинного законодавства України.

1.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;
- зупинення підготовчих та будівельних робіт.

1.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених чинним законодавством України, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

1.5. Проводити згідно із чинним законодавством України перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил.

1.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

1.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

1.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

1.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу державного архітектурно-будівельного контролю (чи особи, що виконує обов'язки керівника) експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

1.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

1.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

IV. КЕРІВНИЦТВО

1. Відділ ДАБК очолює начальник відділу який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законом порядку.

Коростишівська міська рада протягом трьох днів після призначення начальника відділу ДАБК інформує про це Державну інспекцію архітектури та містобудування України.

На посаду начальника відділу ДАБК призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

2. Начальник відділу ДАБК:

2.1. Очолює відділ ДАБК, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених чинним законодавством України на відділ ДАБК завдань.

2.2. Організовує та контролює виконання у відділі ДАБК Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, Державної

інспекції архітектури та містобудування України, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2.3. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

2.4. Видає накази організаційно-розпорядчого характеру з питань здійснення повноважень передбачених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності".

2.5. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Коростишівської міської ради та її виконавчих органів, а також міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, що відносяться до компетенції відділу ДАБК.

2.6. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни, правил пожежної безпеки та охорони праці у службових приміщеннях відділу ДАБК.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

1. Відділ ДАБК під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Посадові особи відділу ДАБК несуть персональну відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання посадових обов'язків, у порядку, визначеному законодавством України.

Головний спеціаліст



О.В. Прищепя