**Що таке мобілізація громади?**

 *Під* ***«мобілізацією громади»*** *маються на увазі зусилля як зсередини, так і ззовні громади, докладені до залучення її членів (груп людей, сімей, родичів, однолітків, сусідів та інших представників, що мають спільні інтереси) до обговорень, ухвалення рішень та сприяння у реалізації дій, що впливатимуть на них та їхнє майбутнє. Що більше люди залучені в подібні процеси, то вища ймовірність того, що вони віднайдуть надію, здатність здолати труднощі й досягнуть значних успіхів у відновленні власного життя та громади. На кожному етапі необхідно допомагати та підтримувати дії місцевого населення, однак не варто виконувати за них те, що вони можуть зробити самотужки.»[[1]](#footnote-1)* - Керівництво Міжвідомчого постійного комітету (МПК) з питань психічного здоров’я та психосоціальної підтримки в умовах надзвичайної ситуації (2007)

*Нижче подано кілька порад стосовно 6 етапів мобілізації громади, які більш детально описані в Робочій версії керівництва ЮНІСЕФ з ПЗПСП, націленої на громаду.*

|  |
| --- |
| **1. Дізнатися про контекст** |
| **Провести попередній аналіз наявної інформації про:*** Надзвичайну ситуацію та умови, в яких проживають діти та сім'ї (в тому числі приймаючі громади)
* Скільки та хто належить до найбільш вразливих груп
* Історію розвитку надзвичайної ситуації, досвід громад
* Ризики, на які наражається постраждале населення (особи, діти, сім'ї)
* Наявні ресурси (напр., послуги, заклади)
* Соціо-культурні способи турботи та захист членів громади
* Як особи в стані психосоціального дистресу\* чи з психічними розладами включені в (чи навпаки виключені з) структур підтримки
 |

*(\*Дистрес - у дослівному перекладі з англійської мови слово «стрес» означає «навантаження», «напруга». Психологи виділяють позитивну (еустрес) і негативну (дистрес) форми стресу.)*

|  |
| --- |
| **2. Визначити та зустрітись із зацікавленими сторонами, що представляють громаду** |
| **Поради щодо зустрічі з та залучення зацікавлених сторін[[2]](#footnote-2)*** Дізнайтесь про практики та традиції громади до того, як почнете працювати в громаді, щоб знати як правильно залучати різні групи та членів громади.
* Співпрацюйте з лідерами громади (формальними та неформальними): повідомте їм про плани щодо проведення оцінювання та планування програм, а також попросіть про пораду щодо того, як належним чином отримати доступ до громади. Лідери громади відіграють важливу роль при підтримці роботи з громадою та залученні різних зацікавлених сторін до участі, в тому числі жінок та дітей.
* Визначте існуючий комітет чи громадську групу/організацію, які можуть допомогти з отриманням доступу до громади та поділитися інформацією
* Поясніть, хто Ви, чому Ви там, і що Ви можете та не можете зробити (управління очікуваннями).
* Зосередьте увагу на слуханні та використовуйте можливості для організації неофіційних зустрічей в різних місцях.

 * Організовуйте зустрічі в зручний для всіх час та переконуйтесь в тому, що під час організації часу зустрічі враховуються графіки дітей та батьків/опікунів.
* Працюйте з лідерами над стратегіями інформування, щоб переконатися, що повідомлення стають відомими всім, а не лише кільком обраним особам.
* Повідомляйте інформацію простою культурно-відповідною мовою, яку всі можуть зрозуміти.
* Визначте та залучіть різноманітні зацікавлені сторони, в тому числі дітей різного віку, дітей та їхніх опікунів з психічними розладами, в стані дистресу чи з інвалідністю.
* Будьте послідовними, ставтеся з повагою та подбайте про прозорість діяльності. Вчасно проводьте подальший контроль діяльності.

  |

|  |
| --- |
| **3. Провести оцінювання потреб та ресурсів із залученням громади** |
| **Основні питання, які варто розглянути під час проведення оцінювання з залученням громади:** * Як громада справлялася з дистресом та проблемами в минулому?
* Як надзвичайна ситуація вплинула на ці механізми копінгу\*?

*(\*Копінг як якості особистості, що дозволяють використовувати відносно постійні варіанти відповіді на стресові ситуації; передбачає використання різного арсеналу*[*механізмів*](http://ua-referat.com/%D0%9C%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%BC%D1%96) *психологічного захисту, які спрямовані на зниження емоційної напруги, а не на зміну стресової ситуації.)** Як виявляють вразливих дітей та сім’ї, та як їм допомагають та підтримують?
* Яке ставлення до дітей чи опікунів у стані психологічного дистресу чи з психічними проблемами, та яку підтримку вони отримують (чи їх ігнорують)?
* Якими є основні занепокоєння щодо психічного здоров’я, психосоціального благополуччя і захисту дітей та сімей в громаді?
* За словами хлопців та дівчат різного віку, якими є їхні основні занепокоєння та пріоритети?
* На думку опікунів, якими є їхні занепокоєння та пріоритети?
* Хто наражається на найбільший ризик і як їм можна допомогти у найбільш ефективний спосіб?
* Що думають діти та сім’ї в стані психологічного дистресу та з проблемами з психічним здоров’ям, в тому числі розладами розвитку?
	+ Якими є їхні основні занепокоєння та пріоритети?
	+ Які стратегії копінгу вони використовують та як звертаються по допомогу?
	+ З якими бар’єрами вони стикаються під час отримання послуг та підтримки?
* Що є в наявності?
	+ Які особи є основними джерелами ресурсів для дітей та сімей (напр., вчителі, соціальні працівники, жінки-лідери)?
	+ Які структури турботи про дітей та природні джерела підтримки функціонують на даний момент (напр., формальні та неформальні системи надання освітніх та соціальних послуг) і які є прогалини?

Що допомагає, а що шкодить? Які механізми підтримки можна активувати чи відновити, та що потрібно адаптувати для забезпечення прав дітей та сімей? |

|  |
| --- |
| **4. Сприяти плануванню рішень та інтервенцій із залученням громади** |
| **Поради щодо проведення планування з залученням громади*** При проведенні зустрічі з планування чітко формулюйте цілі та завдання, а також надайте програму зустрічі.
* Поважайте всіх учасників, їхню культуру та давайте людям достатньо часу для висловлення своєї думки.
* Діліться результатами аналізу ситуації та зацікавлених сторін і оцінювання з залученням громади у спосіб, який всі можуть зрозуміти.
* Не пропонуйте відразу ж рішення, сприяйте обговоренню того, як найкращим чином можна мобілізувати ресурси, та яку підтримку вони можуть очікувати від Вас.
* Сприяйте процесу погодження стратегії (завдань, заходів, ролей та обов’язків), переконавшись в тому, що стратегія передбачає залучення громади, гарантує права та задовольняє потреби вразливих дітей та сімей.
* Проясніть зв’язки між плануванням та процесом розробки бюджету для реалізації програм.
* Допоможіть запровадити механізми спільного вирішення проблем та регулярного надання зворотного зв’язку.
* Підведіть підсумки щодо результатів планування та переконайтесь, що представники мають можливість поширити інформацію серед членів громади.
 |

|  |
| --- |
| **5. Підтримувати реалізацію програми представниками громади** |
| **Надавайте технічну підтримку*** Наймайте –
	+ Наймайте програмний персонал чи волонтерів з громади чи з існуючих структур турботи.
	+ Не послаблюйте існуючі структури переманюванням кваліфікованих спеціалістів.
	+ Допомагайте тим, хто реалізує програму, розробити процедури найму, які б були чесними та справедливими, відповідали культурі та гендерним особливостям осіб та передбачали належний скринінг\* проблем з безпекою (напр., перевірка рекомендацій).

**(\***Скринінг \_ від англ. screen – відбирати, сортувати). * Навчайте та надавайте супервізію –
	+ Розбудовуйте спроможності місцевих волонтерів та персоналу (в громадських групах та структурах турботи) за допомогою практичного навчання та постійної супервізії.
	+ Встановіть *мінімальні вимоги до кваліфікації* для різних посад та посадових обов’язків.
	+ Навчайте та надавайте супервізію, щоб переконатися в тому, що волонтери та персонал відповідають вимогам та можуть впоратися з посадовими обов’язками і вирішити можливі проблеми.
	+ Надайте «турботу про помічників», щоб гарантувати якість програми та попередити вигорання.
* Управління інформацією та стандартні операційні процедури –
	+ Допоможіть розробити та провести навчання осіб, які реалізують програму, щодо корисних систем управління інформацією та документацією з врахуванням етичних норм (напр., конфіденційності).
	+ Переконайтесь, що системи доречні та дружні до користувача, а також достовірно відображають потреби та прогрес інтервенції.
	+ Розробіть стандартні операційні процедури для оцінювання та реагування на певні потреби з використанням рекомендаційних протоколів (напр., з координування та перенаправлення).
 |

|  |
| --- |
| **6. Моніторити та оцінювати інтервенції разом** |
| **Поради щодо моніторингу і оцінки інтервенцій із залученням громади*** Залучайте дітей, їхніх опікунів та інших зацікавлених сторін з громади до визначення того, як буде виглядати «успіх програми», що допоможе з розробкою корисних показників.
* Дізнайтесь, які елементи програми є ефективними чи неефективними для хлопців та дівчат різного віку для сортування інформації, отриманої від батьків/опікунів (напр., вчителів) та дітей.
* Розробити план для вирішення виявлених проблем, якщо діти чи опікуни/сім’ї можуть наражатися на ризик.
* Розробіть методи моніторингу, які можуть використовувати працівники та члени громади, і використовуйте прості інструменти для оцінювання програм, які б дозволили залучити до участі різні громадські групи.
* Не захищайте отримані результати занадто наполегливо; натомість, слухайте, вчіться та разом погоджуйте покращення.
* Обов’язково надавайте дітям, опікунам та зацікавленим сторонам зворотний зв’язок щодо даних моніторингу на форумах, щоб допомогти їм покращити стратегії надання довгострокової турботи про дітей з метою захисту прав та інтересів.
 |

Відділ соціально-гуманітарної роботи та психологічного забезпечення

центру забезпечення діяльності

Управління ДСНС України у Житомирській області

1. Керівництво МПК з ПЗПСП в умовах надзвичайної ситуації, с. 109 [↑](#footnote-ref-1)
2. Адаптовано з: Підхід, націлений на громаду, під час операцій Управління верховного комісара ООН зі справ біженців (UNHCR). UNHCR (2008), с. 44. [↑](#footnote-ref-2)