



Україна

**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ  
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

12501, Житомирська область, м. Коростишів, вул. Володимирська, 1, тел.(04130) 5-11-77  
E-mail: [fu\\_korOTG@ukr.net](mailto:fu_korOTG@ukr.net) Код ЄДРПОУ 41167236

**НАКАЗ**

02.01.2018р.

№ 4

Про затвердження Плану заходів  
щодо наповнення місцевого бюджету,  
ефективного використання  
бюджетних коштів на 2018 рік

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» та від 23 січня 2015 року № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» та з метою забезпечення належного виконання місцевих бюджетів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів, переслідуючи мету посилення фінансово-бюджетної дисципліни

**НАКАЗУЮ**

1. Затвердити План заходів щодо наповнення місцевого бюджету, ефективного використання бюджетних коштів на 2018 рік (додається).
2. Рекомендувати головним розпорядникам бюджетних коштів ознайомитися з вказаним Планом.
3. Зобов'язати головних розпорядників бюджетних коштів, щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом інформувати фінансове управління про стан виконання заходів які передбачені цим Планом.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

А.О. Якименко



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо наповнення місцевого бюджету, ефективного використання  
бюджетних коштів на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
<b>I. Збільшення надходжень до місцевого бюджету та недопущення втрат доходів</b>			
1.	<p>Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевого бюджету у 2018 році, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання планових показників на 2018 рік, що відповідають показникам соціально-економічного розвитку;</li> <li>• проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевого бюджету;</li> <li>• за рахунок детінізації економіки ефективно мобілізувати надходження доходів із додаткових джерел.</li> </ul>	Коростишівське відділення ОДП ГУ ДФС у Житомирській області, фінансове управління	Протягом року
2.	Рекомендувати органу місцевого самоврядування створити робочу групу з питань збільшення надходжень до місцевого бюджету, з подальшим проведенням їх засідань не рідше одного разу на місяць для контролю виконання поставлених завдань.	Коростишівська міська рада, фінансове управління	Протягом року
3.	Проаналізувати стан сплати податку на доходи фізичних осіб податковими агентами. Вжити заходів до сплати податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів.	Коростишівське відділення ОДП ГУ ДФС у Житомирській області, фінансове управління	Протягом року
4.	<p>З метою збільшення доходів до місцевого бюджету податку на доходи фізичних осіб забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому;</li> <li>• проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення випадків «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлені законодавством мінімальних гарантій, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв).</li> </ul>	Коростишівське відділення ОДП ГУ ДФС у Житомирській області	Протягом року
5	<p>З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів плати за землю забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжиття заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;</li> <li>• розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</li> <li>• поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України «Про оренду землі»;</li> <li>• проведення та перегляд нормативної грошової оцінки земель у терміни, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»;</li> <li>• регулярно здійснювати індексацію грошової оцінки земель.</li> </ul>	Відділ земельних відносин та екології міської ради, відділ Держгеокадастру у Коростишівському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області (за згодою), Коростишівське відділення ОДП ГУ ДФС у Житомирській області (за згодою),	Протягом року



6.	Вжити заходів щодо запровадження на території територіальної громади місцевих податків і зборів, за наявності об'єктів оподаткування	Міська рада, ОДП, фінансове управління	Протягом року
7.	З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету забезпечити: <ul style="list-style-type: none"> <li>ефективне використання майна, що перебуває у власності громади, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками;</li> <li>посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевих бюджетів та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що перебуває у власності громади;</li> <li>переглянути доцільність надання податкових пільг зі сплати орендної плати за користування майном громади.</li> </ul>	Міська рада, ОДП	Протягом року
8.	Забезпечити скорочення податкового боргу до місцевого бюджету, який виник станом на 01 січня 2018 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи, особливо, з плати за землю та податку на прибуток підприємств комунальної власності.	Коростишівське відділення ОДП ГУ ДФС у Житомирській області	Протягом року
<b>II. Дотримання режиму економії коштів міського бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни</b>			
1.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
2.	Мінімізувати необгрунтоване збільшення чисельності працівників, що призводить у довгостроковому періоді до екстенсивного розвитку бюджетних установ.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.	Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду та коштів, що вивільнюються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
4.	Провести детальний аналіз діючої мережі бюджетних установ, перегляд та упорядкування їх штатної чисельності у межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із відкриттям (розширенням) установ у зв'язку із збільшенням контингенту одержувачів послуг.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
5.	Продовжити роботу з оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів, насамперед оптимізації мережі загальноосвітніх навчальних закладів із скороченням їх кількості, підвищення наповнюваності класів.	Відділ освіти, молоді та спорту	Протягом року
6.	Продовжити впровадження енергозберігаючих заходів у закладах бюджетної сфери з метою досягнення економії споживання енергоносіїв у натуральних показниках порівняно з попереднім бюджетним періодом.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
7.	Рекомендувати міській раді запровадити «пілотний» проект термосанатції бюджетних установ, задля довгострокової економії бюджетних коштів.	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою	Протягом року
8.	Забезпечити з метою оптимізації закладів охорони здоров'я розробку та виконання плану розвитку госпітальних округів з реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в межах госпітальних округів.	Центральна районна лікарня ім. І.Д. Потсхіна (за згодою), Центр ПМСД (за згодою)	Протягом року
9.	Не здійснювати витрати на оплату послуг мобільного зв'язку	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
10.	Надати пропозиції щодо зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів. Зменшити факти перехресного субсидювання комунальних підприємств з міського бюджету.	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою	До 01 вересня



11.	Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
12.	Установити персональну відповідальність керівників бюджетних установ за виникнення кредиторської заборгованості за захищеними статтями витрат унаслідок невчасного використання профінансованих коштів, реєстрації бюджетних фінансових зобов'язань в останні дні місяця або понад обсяги асигнувань, визначені помісячними планами асигнувань (планами використання бюджетних коштів)	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
13.	Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів та запобігати порушеннями, що призводить до втрат фінансових ресурсів та майна.	Фінансове управління	Протягом року
14.	Не допускати необґрунтованого збільшення видатків на реалізацію заходів регіональних програм.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
15.	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг з обов'язковим використання системи електронних закупівель ProZorro.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
16.	Своєчасно вживати заходи щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати ефективні управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього і зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірваних контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

Начальник фінансового управління



А.О. Якименко